

INFORME DEL PRESIDENTE

A la Junta General de Socios de Bestpoint Cia. Ltda.

Conforme lo establece el Estatuto Social y Ley de Compañías, pongo a consideración de los señores Socios el siguiente informe anual de la Administración correspondiente al ejercicio económico 2013.

I. ACTIVIDADES DE LA FIRMA Y DESARROLLO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

En apego al objeto social de la Compañía, nuestra actividad durante el año 2013 estuvo orientada al desarrollo de la práctica profesional como auditores externos aplicando las Normas Internacionales de Auditoría, cumplimiento de disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la función de auditores externos y manual de auditoría, como pilares fundamentales para un adecuado servicio a los clientes.

Nuestras operaciones durante el año fueron enfocadas en la gestión de mercadeo y servicios a clientes con el propósito de obtener resultados económicos satisfactorios. A continuación los aspectos más relevantes del año de reporte.

Mercadeo

Durante el año 2013 mantuvimos contratos por servicios de auditoría externa con clientes del sector industrial, comercial y de servicios, además a entidades financieras controladas por la Superintendencia de Bancos y Seguros y por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria; es así que durante el año 2013 brindamos servicios profesionales a 51 clientes de los cuales ocho son del sector financiero.

Revisión de organismos de control

El desarrollo de la práctica de auditoría externa ha sido satisfactorio, acompañada de las preocupaciones y riesgos propios de la profesión. Durante el año 2013 dimos respuestas a las siguientes solicitudes de los organismos de control nacionales e internacional:

- a) En agosto a la Intendencia de Control e Intervención (Quito) relacionados con nuestro cliente MALCA.
- b) En junio y julio a la Intendencia de Compañías de Loja relacionada con nuestro cliente INAPESA.
- c) Recibimos correos electrónicos de IAPA mediante el cual nos indican de una próxima revisión y supervisión, que esperamos sea en los meses de abril o mayo de 2014.

II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Administrativos

El personal de la Firma al 31 de diciembre de 2013 fue de diecisiete, estamos conformados por un socio operativo, tres senior, dos semisenior, un consultor legal, un consultor de sistemas, seis asistentes, dos secretarías y un mensajero; una secretaria y dos asistentes de auditoría laboran en la oficina de Loja.

Desde el inicio de nuestras operaciones, todo el personal es evaluado en su desempeño personal y administrativo, lo que nos permite fijar objetivos profesionales y ajustar remuneraciones.

Capacitación profesional

Durante la tercera semana de mayo de 2013 realizamos nuestro segundo seminario interno de capacitación con una duración de 40 horas efectivas de aprendizaje, la temática tratada fue sobre NIIF, NIAA, software IDEA, y reformas tributarias, en este seminario contamos además con la participación de dos instructores de Quito que trataron temas sobre lavado de activos y auditoría informática; en adición en mayo mi persona acompañado de cuatro auditores participamos del congreso de auditores internos.

Seminario de IAPA Latinoamérica

En la última semana de septiembre participé del primer Seminario Latinoamericano de IAPA, la experiencia adquirida fue buena y considero que logramos cubrir las expectativas del Directorio de IAPA Internacional y de Latinoamérica.

III. SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31 de diciembre de 2013, la Compañía mantiene activos totales por US\$ 90.868,75, el pasivo total suma US\$ 30.281,31, resultando un patrimonio neto de US\$ 60.587,44. Sin embargo, como todos conocemos el verdadero valor económico de la Firma es su intangible conformado entre otros por los registros profesionales, la membresía internacional, la confianza y credibilidad que hemos conseguido en el desarrollo de nuestra actividad.

IV. PLANES Y ESTRATEGIAS

Capacitación

Al igual que el año anterior entre mayo y junio de 2014 realizaremos nuestro tercer seminario de capacitación profesional, los tópicos serán variados relacionados con

auditorías del sector financiero, no financiero, de servicios, aspectos tributarios y societarios; además y dependiendo de las circunstancias, participaremos también durante el año 2014 en charlas de capacitación que se dicten en la ciudad.

El seminario latinoamericano de IAPA ha sido programado para el mes de septiembre de 2014 en la ciudad de Panamá; en tal sentido participaremos de esta reunión.

Desarrollo de la práctica

Dependiendo de nuestro flujo de efectivo, entre julio y agosto de 2013 realizaremos la adquisición de más licencias de IDEA (tentativamente tres).

Mercado

En apego a los objetivos y visión planteados al inicio de las operaciones de nuestra Firma, el objetivo de la Administración es lograr la aprobación e incremento de propuestas de servicios profesionales lo que nos permitirá mejorar la situación económica y presentar mejores resultados de la gestión anual a ustedes señores Socios, por lo que considero oportuno reiterar que mis esfuerzos también estarán encaminados a la consecución de nuevos clientes y el mantenimiento de los actuales.

Quiero dejar sentado mi agradecimiento a todos los Empleados de Bestpoint que con su contingente ayudaron a la consecución de los resultados y que la Firma continúe posesionándose en el mercado regional; de igual manera mi agradecimiento a ustedes señores Socios por el apoyo brindado a nuestra gestión; y, reitero mi compromiso de continuo trabajo para el sostenimiento de la Firma en un mercado altamente competitivo.

Considero que éstos son los aspectos más importantes que merecen informarse a los señores Socios por las operaciones de Bestpoint Cia. Ltda. durante el año 2013.

Muy atentamente,



CPA Jorge Loja Criollo
Presidente

Cuenca, 7 de febrero de 2014