

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**1. INFORMACIÓN GENERAL****1.1. Constitución y objeto social**

**PLANDANE S.A.**, La actividad principal de la Compañía es la siembra, producción, exportación y comercialización interna y externa de banano, café, cacao y frutas tropicales, la compra a terceros banano, café, cacao y frutas tropicales, su comercialización externa y exportación; y llevar a cabo todo acto o celebrar contratos permitidos por las leyes ecuatorianas y que tengan relación con su objeto social y su estatuto.

La Compañía es una sociedad anónima, se constituyó por escrituras públicas otorgada, ante el Notario Sexto del Cantón Machala, el 24 de abril de 2009, fue aprobada por la Superintendencia de Compañías de Cuenca mediante Resolución No. 09-C-DIC-273 el 18 de mayo de 2009, con el plazo de duración de 50 años e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Cuenca el 21 de mayo de 2009.

Mediante escritura pública otorgada ante la notaria única del cantón El Guabo el 6 de marzo de 2013 se realizó la reforma de estatuto por cambio de domicilio de Cuenca – Azuay a la ciudad de Guayaquil – Guayas y aprobada por la Intendencia de Cuenca mediante resolución No. SC-DIC-C13-0259 de marzo 28 de 2013.

**1.2 Aprobación de los estados financieros**

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2016, han sido emitidos con autorización de la Administración de la Compañía, con fecha marzo 28 de 2017, y posteriormente serán puestos a consideración de la Junta General de Socios para su aprobación definitiva.

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES**

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros. Tal como lo requieren las Normas Internacionales de Información Financiera, estas políticas han sido diseñadas en función a la NIIF Completas vigente al 31 de diciembre de 2016 y aplicadas de manera uniforme en todos los ejercicios presentados en estos estados financieros.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable and valid measurement instruments.

3. The third part of the document discusses the ethical considerations that must be taken into account when conducting research. It stresses the importance of obtaining informed consent from participants and ensuring that their privacy and confidentiality are protected throughout the study.

4. The fourth part of the document describes the various types of data that can be collected and analyzed. It distinguishes between quantitative and qualitative data and discusses the strengths and limitations of each type of data.

5. The fifth part of the document discusses the various methods used to analyze data. It describes both statistical and non-statistical methods and discusses the appropriate use of each method based on the type of data and the research objectives.

6. The sixth part of the document discusses the importance of reporting research findings in a clear and concise manner. It emphasizes the need to provide a detailed and accurate account of the research process and results, and to discuss the implications of the findings for practice and policy.

7. The seventh part of the document discusses the various challenges that researchers may encounter when conducting research. It identifies common pitfalls and provides strategies for avoiding them, such as ensuring adequate sample size and controlling for confounding variables.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation and monitoring of research programs. It emphasizes the need to regularly assess the effectiveness and efficiency of the research process and to make adjustments as needed to improve the quality of the research.

9. The ninth part of the document discusses the various ways in which research findings can be disseminated and shared with the wider community. It highlights the importance of using a variety of communication channels and formats to reach different audiences and to ensure that the research has a maximum impact.

10. The tenth part of the document discusses the future of research and the emerging trends and challenges that researchers will face in the coming years. It emphasizes the need for continued innovation and collaboration in research and for a focus on addressing the most pressing social and environmental issues of our time.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2.1 Bases de preparación**

Los presentes estados financieros de la Compañía al 31 de diciembre del 2016 y 2015 están preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera Completas, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), las que han sido adoptadas en Ecuador, y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales aplicadas de manera uniforme en los ejercicios que se presentan.

Los estados financieros han sido preparados bajo el principio del costo histórico.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIF para Pymes requiere el uso de ciertos estimados contables críticos. También requiere que la Administración ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de La Compañía. En la Nota 4 se revelan las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad, o las áreas donde los supuestos y estimaciones son significativos para los estados financieros. Debido a la subjetividad inherente en este proceso contable, los resultados reales pueden diferir de los montos estimados.

**2.2 Enmiendas y mejoras emitidas internacionalmente**

En caso de aplicar NIF para Pymes

A la fecha de emisión de estos estados financieros, se han publicado enmiendas y mejoras a las normas existentes, de las cuales La Compañía no las ha adoptado con anticipación. Entre las reformas más importantes y de aplicación obligatoria, describimos a continuación las siguientes:

Norma	Tipo de cambio
Sección 10	Aplicación por cambio de política contable, sobre revalúo, se hará de forma prospectiva.
Sección 17	Opción para utilizar el modelo de revaluación; costo de piezas de sustitución; entre otros.
Sección 18	Vida útil de intangibles, se basa en criterios de la Gerencia, pero que no supere los 10 años.
Sección 29	Se alinea con redacción actualizada de la NIC 12.
Sección 35	Se permite usar la Sección 35 por más de una vez; incorpora una opción para permitir que las entidades usen el valor razonable, sobre un evento como costo atribuido; y, otros.

La Administración de la Compañía basada en la naturaleza de sus operaciones, se encuentra en proceso de evaluación, sobre los impactos de la adopción por las enmiendas y mejoras a las normas vigentes desde el 1 de enero del 2017.

La Administración de la Compañía basada en la naturaleza de sus operaciones, concluyo que no existen impactos a considerar por las enmiendas y mejoras a las normas vigentes desde el 1 de enero del 2017.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**

En caso de aplicar NIIF Completas

A la fecha de emisión de estos estados financieros, se han publicado enmiendas, mejoras e interpretaciones a las normas existentes. El IASB considera como necesarios y urgentes, los siguientes proyectos aprobados, de aplicación obligatoria a partir de las fechas indicadas a continuación:

Norma	Tipo de cambio	Aplicación obligatoria para ejercicios iniciados a partir de:
NIC 12	Reconocimiento de impuestos diferidos por pérdidas no realizadas.	1 de enero del 2017
NIC 40	Aclaración sobre las transferencias de propiedades de inversión.	1 de enero del 2018
NIIF 2	Clasificación y valoración de transacciones con pagos basados en acciones.	1 de enero del 2018
NIIF 4	Aplicación de los instrumentos financieros "NIIF 9" con la NIIF 4.	1 de enero del 2018
NIIF 9	Reconocimiento y medición de activos financieros.	1 de enero del 2018
NIIF 9	Se ha revisado de forma sustancial la contabilidad de coberturas para permitir reflejar mejor las actividades de gestión de riesgos.	1 de enero del 2018
NIIF 15	Requerimientos para reconocimiento de ingresos que aplican a todos los contratos con clientes.	1 de enero del 2018
CINIIF 22	Transacciones en moneda extranjera con recursos recibidos por adelantado.	1 de enero del 2018
NIIF 16	Nuevo enfoque para que el arrendatario deba reconocer los activos y pasivos originados en un contrato de arrendamiento.	1 de enero del 2019
NIIF 10 NIC 28	Sobre la venta o aportes de activos entre un inversionista y sus asociadas y negocios conjuntos.	Indefinido

La Administración de la Compañía se encuentra en proceso de evaluación, sobre los impactos de la adopción por los pronunciamientos vigentes desde el 1 de enero del 2017; sin embargo, estima que, considerando la naturaleza de sus actividades, no se generará un impacto significativo en los estados financieros en el ejercicio de su aplicación inicial.

1. The first part of the text discusses the importance of the

2. The second part of the text discusses the importance of the

3. The third part of the text discusses the importance of the

4. The fourth part of the text discusses the importance of the

5. The fifth part of the text discusses the importance of the

6. The sixth part of the text discusses the importance of the

7. The seventh part of the text discusses the importance of the

8. The eighth part of the text discusses the importance of the

9. The ninth part of the text discusses the importance of the

10. The tenth part of the text discusses the importance of the

11. The eleventh part of the text discusses the importance of the

12. The twelfth part of the text discusses the importance of the

13. The thirteenth part of the text discusses the importance of the

14. The fourteenth part of the text discusses the importance of the

15. The fifteenth part of the text discusses the importance of the

16. The sixteenth part of the text discusses the importance of the

17. The seventeenth part of the text discusses the importance of the

18. The eighteenth part of the text discusses the importance of the

19. The nineteenth part of the text discusses the importance of the

20. The twentieth part of the text discusses the importance of the

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**

Las enmiendas que el IASB considera como necesarias pero no urgentes, son las que se detallan a continuación:

- Mejoras anuales a las NIIF ciclo 2014-2016: Los cambios son obligatorios entre los periodos desde el 1 de enero del 2017 al 1 de enero del 2018. Las mejoras incluyen: i) "NIIF 12 - Revelación de intereses en otras entidades", donde se aclara el alcance de la norma; ii) "NIIF 1 - "Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera", donde se establece la supresión de las exenciones a corto plazo para los adoptantes por primera vez; y, iii) "NIC 28 - Inversiones en asociadas y negocios conjuntos", donde se incorpora la medición de una asociada o negocio conjunto al valor razonable.

La Administración de la Compañía ha revisado las enmiendas que estarán a partir del 1 de julio del 2016, las cuales de acuerdo a su naturaleza, no han generado ni han de generar un impacto significativo en los presentes estados financieros.

**2.3 Moneda funcional y de presentación**

Las partidas en los estados financieros de La Compañía se expresan en la moneda del ambiente económico primario donde opera la entidad (moneda funcional). Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la Compañía.

**2.4 Efectivo y equivalente de efectivo**

El efectivo y equivalente de efectivo, comprende el dinero en caja, los depósitos a la vista en instituciones financieras, inversiones de bajo riesgo convertibles hasta 90 días, los cuales son de libre disponibilidad.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****2.5 Activos y pasivos financieros****2.5.1 Clasificación**

En caso de aplicar NIIF para PYMES

La Compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: "valor razonable con cambios en resultados", "instrumentos de deuda a costo amortizado" e "instrumentos de patrimonio al costo menos deterioro". Los pasivos financieros se clasifican en las siguientes categorías: "valor razonable con cambios en resultados", "pasivos al costo amortizado" y "compromisos de préstamos al costo menos deterioro". La clasificación depende del propósito para el cual se adquirieron los activos o contrataron los pasivos financieros. La Administración determina la clasificación de sus activos y pasivos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial.

En caso de aplicar NIIF Completas

La Compañía clasifica sus activos y pasivos financieros en las siguientes categorías: i) Activos y pasivos financieros a valor razonable; ii) Préstamos y cuentas por cobrar; iii) Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento; y, iv) Activos financieros mantenidos para negociar. La clasificación depende del propósito para el cual se adquirieron los activos o contrataron los pasivos financieros. La Administración determina la clasificación de sus activos y pasivos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, la Compañía mantuvo activos financieros en las categorías de préstamos y cuentas por cobrar, y por activos mantenidos hasta su vencimiento. Los pasivos financieros se presentan en la categoría de otros pasivos financieros. Las características de los referidos instrumentos financieros se explican a continuación:

(a) **Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento**

Son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables y vencimiento fijo que la Administración tiene la intención y capacidad de mantener hasta su vencimiento.

Las inversiones mantenidas hasta su vencimiento se incluyen como parte de los activos corrientes, debido a que cuenta con un vencimiento inferior a 12 meses a partir de la fecha del estado de situación financiera.

Subject: [Illegible]

Date: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****(b) Préstamos y cuentas por cobrar**

Representados por las cuentas por cobrar a clientes, las cuales son activos financieros no derivados que dan derecho a pagos fijos o determinables y que no cotizan en un mercado activo. Se incluyen en el activo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses cortados desde la fecha del estado de situación financiera.

**(c) Otros pasivos financieros**

Representados en el estado de situación financiera por las cuentas por pagar a proveedores y las obligaciones financieras. Se incluyen en el pasivo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses cortados a partir de la fecha del estado de situación financiera.

**2.5.2 Reconocimiento y medición inicial y posterior****Reconocimiento**

La Compañía reconoce un activo o pasivo financiero en el estado de situación financiera a la fecha de la negociación y se reconocen cuando se comprometen a comprar o vender el activo o cancelar el pasivo.

**Medición inicial**

Los activos y pasivos financieros son medidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo atribuible a la transacción, que de ser significativo, es reconocido como parte del activo o pasivo; siempre que el activo o pasivo financiero no sea designado como de "valor razonable con cambios en resultados". Con posterioridad al reconocimiento inicial la Compañía valoriza los mismos como se describe a continuación:

1948

1948

1948

1948

1948

1948

1948

1948

1948

1948

1948

1948

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****Medición posterior****(a) Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento:**

Corresponden a inversiones en pólizas de acumulación. Posterior a su reconocimiento inicial, se miden al costo amortizado aplicando el método del interés efectivo; los intereses se reconocen en el estado de resultados integrales en la cuenta intereses ganados del rubro "Otros egresos, e ingresos, neto" cuando se ha establecido el derecho de la Compañía a percibir su pago.

**(b) Préstamos y cuentas por cobrar:**

Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. En específico, la Compañía presenta las siguientes cuentas dentro de esta categoría:

**(i) Cuentas por cobrar comerciales:** Estas cuentas corresponden a los montos adeudados por sus clientes por la venta de productos en el curso normal de los negocios. Si se esperan cobrar en un año o menos se clasifican como activos corrientes, de lo contrario se presentan como activos no corrientes. Se reconocen a su costo amortizado considerando que la política general para otorgar créditos es de 90 días, menos la provisión por deterioro correspondiente.

**(b) Otros pasivos financieros**

Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. La Compañía las siguientes cuentas dentro de esta categoría:

**(i) Obligaciones bancarias:** Se registran inicialmente a su valor nominal que no difieren de su valor razonable, pues están contratados a las tasas vigentes en el mercado. No existen costos de transacciones significativas incurridos al momento de su contratación. Los intereses devengados en estas obligaciones se presentan en el estado de resultados integrales bajo el rubro "Costos financieros", los intereses pendientes de pago se presentan en el estado de situación financiera, bajo el rubro "Obligaciones financieras".

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**

- (ii) Proveedores: Son obligaciones de pago por bienes o servicios adquiridos de proveedores en el curso normal de los negocios. Se reconocen a su costo amortizado considerando que la política general para recibir créditos es de 120 días.

**2.5.3 Deterioro de activos financieros**

La Compañía establece una estimación para pérdidas por deterioro de cuentas por cobrar comerciales cuando existe evidencia objetiva de que La Compañía no será capaz de cobrar todos los importes que se le adeudan de acuerdo con los términos originales de las mismas. La existencia de dificultades financieras significativas por parte del deudor, la probabilidad de que el deudor entre en quiebra o reorganización financiera y la falta o mora en los pagos se consideran indicadores de que la cuenta a cobrar se ha deteriorado. El deterioro para cubrir pérdidas se establece por el importe de la pérdida que se valora como la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor actual de los flujos de efectivo futuros estimados descontado a la tasa de interés efectiva original del activo financiero.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, La Compañía presenta US\$ 0,00 en ambos años respectivamente, que representa el 100% de estimación sobre los activos no recuperables y se presentan como provisión para cuentas incobrables deduciendo el rubro de cuentas por cobrar comerciales.

Si, en un periodo posterior, el monto de la pérdida por deterioro disminuye y, dicha disminución se relaciona objetivamente a un evento que haya ocurrido después de que se reconoció dicho deterioro, se reconoce en el estado de resultados integrales la reversión de la pérdida previamente reconocida.

**2.5.4 Baja de activos y pasivos financieros**

Un activo financiero se elimina cuando expiran los derechos a recibir los flujos de efectivo del activo o si La Compañía transfiere el activo a un tercero sin retener sustancialmente los riesgos y beneficios del activo. Un pasivo es eliminado cuando las obligaciones de la Compañía especificadas en el contrato se han liquidado.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****2.6 Inventarios****Registro de los inventarios de suministros y materiales:**

Todos los inventarios deberán registrarse identificando perfectamente el tipo de suministros y materiales utilizados en el proceso del cultivo, cosecha y empaque de banano, los mismos que se encuentran clasificados en el módulo de inventarios de la siguiente manera:

- 1.- Fundas
- 2.- Fertilizantes
- 3.- Plantas y colines
- 4.- Pañuelos
- 5.- Materiales de riego
- 6.- Materiales de apuntalar
- 7.- Materiales de empaque
- 8.- Nematicidas
- 9.- Combustible
- 10.- Daipas
- 11.- Cintas
- 12.- Fungicidas

Los principales procedimientos establecidos para el adecuado manejo y control interno de los inventarios, los detallo a continuación:

- Los inventarios son registrados en base al costo de adquisición del bien, el método que se utilizara para la valoración del costo de la mercadería será METODO PROMEDIO PONDERADO.
- Las bodegas se clasifican de la siguiente manera:

Bodega principal y en cada una de las haciendas.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to ensure compliance with tax regulations and to provide a clear audit trail.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any errors, whether they be overstatements or understatements, should be identified immediately and corrected. The process involves a thorough review of the original documents and a clear explanation of the error.

It is also mentioned that the management should conduct regular audits to prevent such errors from occurring in the future. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial records and ensures that the business is always in a sound financial position.

In addition, the document highlights the role of technology in modern accounting. The use of accounting software is recommended as it can significantly reduce the risk of human error and streamline the recording process. However, it is stressed that the software must be reliable and secure, and that all data should be backed up regularly.

The document also touches upon the importance of training. All staff members involved in the accounting process should receive proper training to ensure they understand the correct procedures and the importance of accuracy. This investment in human resources is crucial for the long-term success of the business.

Finally, the document concludes by reiterating the need for honesty and integrity in all financial dealings. It is a reminder that the financial records are a reflection of the business's true performance, and it is essential to report the numbers as they are, without any manipulation or bias.

The following table provides a summary of the key points discussed in the document. It serves as a quick reference for anyone responsible for managing the company's financial records.

Topic	Key Points
Record Keeping	Accurate records, supported by receipts/invoices. Retention period of 5 years.
Discrepancy Handling	Identify errors immediately, correct them, and provide explanations. Regular audits.
Technology	Use reliable accounting software. Regular data backups.
Training	Proper training for all staff involved in accounting.
Integrity	Honesty and integrity in all financial dealings.

By adhering to these guidelines, the business can ensure that its financial records are accurate, reliable, and compliant with all relevant regulations. This is essential for making informed decisions and maintaining the trust of stakeholders.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****2.6 Inventarios (continuación)**

- Toda compra para inventarios se realizara con un stock mínimo de 10% en unidades.
- Toda compra realizada para bodega principal se realizara para un mínimo de dos meses y un máximo de 4 meses dependiendo el tipo de materiales y su importancia, importancia que se dará de acuerdo a la rotación del inventario.
- Para realizar la adquisición de un bien, se deberá presentar como mínimo tres cotizaciones, mismas que serán presentadas a Gerencia para su análisis y aprobación.
- Cuando se realicen adquisiciones de gran volumen, se realiza convenio con el proveedor, convenio que deberá tener como tiempo mínimo 1 año en donde se deberá pactar precio y tiempo de pago y despachos del bien solicitado.
- Todas las adquisiciones de bienes para uso en empacadora (mantenimiento, limpieza, equipo de protección) deberá contener la firma del administrador para poder procesar la compra.
- Las compras que se realicen para bodega principal deberán contener la aprobación de Gerencia.
- La toma física de inventarios se realizara de forma mensual en ítems aleatorios, de forma trimestral en las bodega de hacienda, de forma semestral a la bodega principal y la toma física de inventarios global o general se realizara al año del ejercicio económico, con el fin de evaluar y conciliar los saldos físicos y contables; en el caso de existir faltantes en los procedimientos de toma física de inventarios, estos serán cobrados a los custodios del bien (bodeguero) y en el caso de existir sobrantes se analizara el caso.

**2.7 Impuestos corrientes por recuperar**

Corresponden principalmente a retenciones del impuesto a la renta que serán recuperadas en un período menor a 12 meses. Cuando la Administración estima que dichos saldos no podrán ser recuperados se cargan a los resultados del año.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2.8 Propiedades, maquinarias y equipos, neto**

Las propiedades y equipos son registrados al costo histórico, menos depreciaciones acumuladas y pérdidas por deterioro, en caso de producirse. El costo incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición. Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición sólo serán capitalizados cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión fluyan hacia la Compañía y los costos pueden ser medidos razonablemente. Los otros desembolsos posteriores corresponderán a mantenimientos y serán registrados en los resultados integrales cuando sean incurridos.

Cuando el valor en libros de un activo de propiedades y equipos, excede a su monto recuperable, este es reducido inmediatamente hasta su valor recuperable.

La depreciación se registra en los resultados del año, utilizando tasas de depreciación basadas en la vida útil estimada de los bienes, siguiendo el método de línea recta, así tenemos:

Edificaciones e instalaciones	20 años
Equipos diversos	10 años
Maquinarias y equipos	10 años
Muebles y equipos de oficina	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipos de computación y electrónicos	3 años

**2.9 Activos biológicos**

Los activos biológicos que en este caso se refiere a plantaciones de banano son consideradas de acuerdo a la NIC 41 Agricultura y no son relacionadas en la NIC 16 por una sola razón: Plantas productoras son aquellas que se espera más de una cosecha, en el caso de las plantaciones de banano no se espera más de una cosechas sino que únicamente de cada planta se obtiene una sola cosecha es decir un solo racimo, por tal situación no la consideramos como NIC 16 sino que es considerada y registrada dentro de la NIC 41 de Agricultura.

Los activos biológicos están valorados de acuerdo a informe del perito valuador, corresponde a plantaciones de bananos que corresponde a cultivos permanentes, el mismo que de forma mensual se registra el desgaste de la plantación vía depreciación, la misma que se encuentra registrada en los resultados del periodo.

Los activos biológicos están valorados de acuerdo a informe del perito valuador y después de la fecha de implementación de las NIIF están valoradas al costo de adquisición.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2.10 Deterioro de activos no financieros (propiedades y equipos)**

Los activos sujetos a depreciación o valuaciones se someten a pruebas de deterioro cuando se producen eventos o circunstancias que indican que podría no recuperarse su valor en libros. Las pérdidas por deterioro corresponden al monto en el que el valor en libros del activo excede a su valor recuperable. El valor recuperable de los activos corresponde al mayor entre el monto neto que se obtendrá de su venta o su valor en uso.

Para efectos de la evaluación por deterioro, los activos se agrupan a los niveles más pequeños en los que generen flujos de efectivo identificables (unidades generadoras de efectivo). En el caso que el monto del valor libros del activo exceda a su monto recuperable, la Compañía registra una pérdida por deterioro en los resultados del ejercicio. De acuerdo a lo expuesto anteriormente, la Compañía evalúa anualmente la existencia de indicadores de deterioro sobre sus activos no financieros.

**2.11 Provisiones**

Las provisiones se reconocen cuando: (i) la Compañía tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de eventos pasados, (ii) es probable vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación y (iii) el monto se ha estimado de forma fiable. Los montos reconocidos como provisión son la mejor estimación de la administración, a la fecha de cierre de los estados financieros, de los desembolsos necesarios para liquidar la obligación.

**2.12 Impuesto a las ganancias**

El impuesto a las ganancias comprende el impuesto a la renta corriente y el diferido. El impuesto se reconoce en el estado del resultado integral, excepto cuando se trata de partidas que se reconocen directamente en el patrimonio. En este caso el impuesto también se reconoce en otros resultados integrales o directamente en el patrimonio.

- (i) Impuesto a la renta corriente: La provisión para Impuesto a la renta se calcula mediante la tasa de impuesto aplicable a las utilidades gravables o en función de su composición accionarial, y se carga a los resultados del año en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in catching mistakes early and prevents them from escalating into larger issues. Consistent record-keeping is the foundation of reliable financial reporting.

Furthermore, the document highlights the need for secure storage of these records. Whether digital or physical, the information must be protected from unauthorized access and loss. Implementing robust security protocols and backup systems is essential to safeguard the integrity of the data.

The second section focuses on the process of reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to ensure they match. Any differences should be investigated immediately to determine the cause, such as a missed payment or a recording error. Regular reconciliation is key to maintaining accurate financial statements.

Moreover, the document provides guidelines on how to handle complex transactions, such as those involving multiple currencies or international transfers. It stresses the importance of understanding the applicable laws and regulations to ensure compliance and avoid legal complications.

Finally, the document concludes by reiterating the overall goal of financial record-keeping: to provide a clear and accurate picture of the organization's financial health. By following these best practices, businesses can ensure that their financial data is reliable and ready for analysis and decision-making.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**

- (ii) Impuesto a la renta diferido: El Impuesto a la renta diferido se provisiona en su totalidad, por el método del pasivo, sobre las diferencias temporarias que surgen entre las bases tributarias de activos y pasivos y sus respectivos valores en los estados financieros preparados bajo NIIF. El Impuesto a la renta diferido se determina usando tasas tributarias que han sido promulgadas a la fecha del estado de situación financiera y que se espera serán aplicables cuando el impuesto a la renta diferido activo se realice o el impuesto a la renta pasivo se cancele.

Los impuestos a la renta diferidos activos sólo se reconocen en la medida que sea probable que se produzcan beneficios tributarios futuros contra los que se puedan usar las diferencias temporarias.

Los saldos de impuestos a la renta diferidos activos y pasivos se compensan cuando exista el derecho legal exigible a compensar impuestos activos corrientes con impuestos pasivos corrientes y cuando los impuestos a la renta diferidos activos y pasivos se relacionen con la misma autoridad tributaria.

**2.13 Beneficios a los empleados**

- (a) Beneficios de corto plazo

Se registran en el rubro de provisiones del estado de situación financiera y corresponden principalmente a:

- (i) Participación de los trabajadores en las utilidades: Calculada en función del 15% de la utilidad contable anual antes del impuesto a la renta, según lo establecido por la legislación ecuatoriana vigente. Se registra con cargo a resultados y se presenta como parte del costo de ventas y de los gastos administrativos en función de la labor del empleado que recibe este beneficio.
- (ii) Vacaciones: Se registra el costo correspondiente a las vacaciones del personal sobre base devengada.
- (iii) Décimos tercer y cuarto sueldos y beneficios de la seguridad social: Se provisionan y pagan de acuerdo a la legislación vigente en el Ecuador.
- (iv) Bonos de cumplimiento y retención: Corresponde a los montos que la Compañía estima necesarios para cubrir beneficios variables de ciertos ejecutivos para cumplimiento de objetivos y retención de personal.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text suggests that a systematic approach to record-keeping is essential for identifying trends and making informed decisions.

Furthermore, it highlights the need for regular reconciliation of accounts. By comparing the internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This process helps in maintaining the accuracy of the books and prevents errors from accumulating over time.

In addition, the document stresses the importance of keeping records for a sufficient period. This is not only for tax purposes but also for legal and operational reasons. Having a complete history of transactions allows for a thorough review of the business's performance and provides a clear audit trail.

Accounting Principles

Double-Entry System

The double-entry system is a fundamental principle of accounting. It requires that every transaction be recorded in two accounts: a debit account and a credit account. This system ensures that the total debits always equal the total credits, which helps in detecting errors and maintaining the balance of the books.

Under this system, assets are recorded as debits, while liabilities and equity are recorded as credits. For example, when a business purchases equipment, the equipment account (asset) is debited, and the cash account (asset) is credited. This method provides a clear and balanced view of the business's financial position at any given time.

Another key principle is the matching principle, which states that expenses should be recorded in the same period as the revenues they help to generate. This ensures that the financial statements accurately reflect the business's performance during that period.

The accrual basis of accounting is also important. It requires that transactions be recorded when they occur, regardless of when the cash is received or paid. This provides a more accurate picture of the business's financial health than the cash basis method.

Finally, the document mentions the importance of the accounting cycle. This is a series of steps that are followed regularly to ensure that the books are up-to-date and accurate. The cycle includes identifying transactions, recording them in the journal, posting to the ledger, and preparing financial statements. Following these steps consistently is crucial for the success of any accounting system.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**3. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****(b) Beneficios de largo plazo**

**Provisiones de jubilación patronal y desahucio:** La Compañía tiene un plan de beneficio definido para jubilación patronal, normado por las leyes laborales ecuatorianas. Adicionalmente de acuerdo a las leyes vigentes, en los casos de determinación de la relación laboral por desahucio solicitado por el empleador o por el trabajador, el empleador bonificará al trabajador con el veinticinco por ciento del equivalente a la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicios prestados a la misma compañía o empleador, este beneficio se denomina desahucio.

La Compañía determina anualmente la provisión para jubilación patronal y desahucio con base en estudios actuariales practicados por un profesional independiente y se reconoce con cargo a los costos y gastos (resultados integrales) del año aplicando el método de Costeo de Crédito Unitario Proyectado y representa el valor presente de las obligaciones a la fecha del estado de situación financiera, el cual se determina descontando los flujos de salida de efectivo estimados usando la tasa anual de conmutación actuarial del 6% equivalente a la tasa promedio de los bonos de gobierno, publicada por el Banco Central del Ecuador que están denominados en la misma moneda en la que los beneficios serán pagados y que tienen términos que se aproximan a los términos de las obligaciones por pensiones hasta su vencimiento.

Las hipótesis actuariales incluyen variables como son, en adición a la tasa de conmutación actuarial, tasa de mortalidad, edad, sexo, años de servicios, remuneraciones, incremento futuro de remuneraciones, tasa de rotación, entre otras.

Las ganancias y pérdidas actuariales que surgen de los ajustes basados en la experiencia y cambios en los supuestos actuariales se cargan a resultados integrales en el periodo en el que surgen. Los costos de los servicios pasados se reconocen inmediatamente en resultados del año. Al cierre del año las provisiones cubren a todos los empleados que se encontraban trabajando para la Compañía.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section details the process of reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Common causes for these differences include timing issues, bank errors, or unrecorded transactions.

It is stressed that any identified errors should be investigated immediately and corrected. This process is crucial for maintaining the integrity of the financial statements and ensuring that the books are balanced.

The third part of the document covers the preparation of financial statements. It outlines the steps for calculating the net income, assets, and liabilities. Each statement should be prepared in accordance with the relevant accounting standards and regulations.

Furthermore, it is advised that the statements be reviewed by a qualified professional, such as an accountant or auditor, to ensure their accuracy and compliance. This step is essential for providing stakeholders with reliable financial information.

Finally, the document concludes by highlighting the importance of ongoing monitoring and reporting. Regular reviews of the financial performance are necessary to identify trends, manage risks, and make informed decisions.

In summary, this document provides a comprehensive overview of the key financial management practices. By following these guidelines, organizations can ensure the accuracy and reliability of their financial records, which is fundamental for long-term success and growth.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)****2.14 Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos comprenden el valor razonable de lo cobrado o por cobrar por la venta de los productos en el curso normal de las operaciones de la Compañía. Los ingresos se muestran netos de impuestos, devoluciones y descuentos otorgados.

Los ingresos son reconocidos cuando se transfiere el riesgo y beneficio de los bienes.

**2.15 Gastos**

Los gastos se registran al costo, estos se reconocen a medida en que se incurren, independientemente de la fecha en que se realiza el pago, de acuerdo a los lineamientos de la base contable de acumulación (devengo).

**2.16 Distribución de dividendos**

La distribución de dividendos a los accionistas de la Compañía se deduce del patrimonio en el período en el que los dividendos han sido aprobados por los accionistas de la Compañía.

**3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS****3.1 Factores de riesgo financiero**

Las actividades de la Compañía la exponen a una variedad de riesgos financieros: liquidez, crédito y de mercado (tasa de interés, precios). La Compañía se concentra principalmente en lo impredecible de los mercados financieros y trata de minimizar potenciales efectos adversos en su desempeño financiero.

La administración de riesgos se efectúa a través de un análisis desarrollado internamente, el mismo no solo permite minimizar el riesgo sino que es una herramienta que ayuda a evaluar donde se debe invertir y que retorno se alcanzaría.

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS: (continuación)****3.2 Riesgos de mercado****Riesgo de valor razonable por tipo de interés:**

El riesgo de tasa de interés para la Compañía surge de su endeudamiento de largo plazo. El endeudamiento a tasas variables expone a la Compañía al riesgo de tasa de interés sobre sus flujos de efectivo. Sin embargo, el endeudamiento a tasas fijas expone la Compañía al riesgo de tasa de interés sobre el valor razonable de sus pasivos. La Compañía ha establecido una política de endeudamiento en instrumentos de largo plazo siempre y cuando no se deba comprometer los activos de la entidad, procurando mantener tasas de un mercado competitivo, y fijas.

**3.3 Riesgo de crédito**

Las políticas de administración de riesgo crediticio son aplicadas principalmente por el área de financiera. El riesgo de crédito se encuentra presente en los bancos, cuentas por cobrar comerciales e inversiones mantenidas hasta su vencimiento.

Respecto a los bancos e instituciones financieras donde se mantiene los valores, tienen calificaciones de riesgo independiente que denoten niveles de solvencia y respaldo adecuados; dichas calificaciones en general superan la calificación "AA".

La Compañía mantiene políticas para el otorgamiento de créditos directos y aceptación de clientes, relacionadas con: contratos, entre otros. Las cuentas por cobrar comerciales por créditos directos otorgados por la Compañía son mínimos, el riesgo de crédito es bajo ya que las ventas de cajas de banano se lo realiza con una compañía exportadora relacionada, el cobro de las cajas entregadas se lo hace a los 8 días siguientes.

**3.4 Riesgo de liquidez**

La principal fuente de liquidez al 31 de diciembre del 2016 y 2015, ha sido por obligaciones financieras y recursos suministrados de la operación. Para administrar la liquidez de corto plazo, la Compañía se basa en los flujos de caja proyectados para un periodo de doce meses.

De acuerdo al modelo de negocio de la Compañía para reducirlo se cuenta con diferentes controles, que incluyen:

- Evaluación de indicadores financieros;
- Control mensual del cumplimiento del flujo de caja proyectado.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures. It emphasizes that effective data governance is crucial for ensuring that data is used responsibly and in compliance with relevant regulations.

6. The sixth part of the document explores the role of data in decision-making and strategic planning. It highlights how data-driven insights can help organizations identify opportunities, assess risks, and make informed decisions that drive growth and success.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and the need for ongoing training and development. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and be able to interpret and use it effectively in their work.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data ethics and the need to consider the social and ethical implications of data collection and analysis. It emphasizes that organizations should be transparent about their data practices and respect the privacy and rights of individuals.

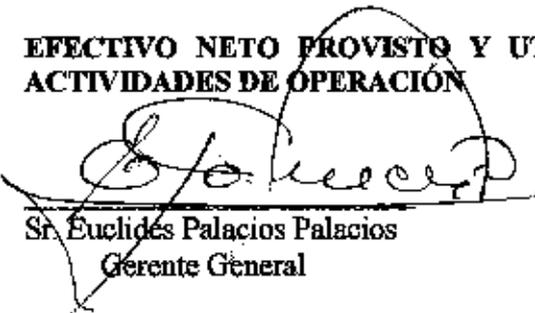
9. The ninth part of the document discusses the importance of data collaboration and the need to share data across different departments and teams. It emphasizes that data collaboration is essential for breaking down silos and fostering a culture of data-driven decision-making.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data security and the need to implement robust security measures to protect data from unauthorized access and breaches. It emphasizes that data security is a top priority for any organization that handles sensitive information.

**PLANDANE S.A.**

**ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO – CONCILIACION DE LA UTILIDAD NETA CON LA  
ACTIVIDAD DE OPERACION  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

	<u>NOTAS</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
		(US dólares)	
<b>UTILIDAD NETA</b>		538.632,98	448.108,19
<b>Gastos que no originan desembolsos:</b>			
Depreciaciones de propiedad, planta y equipos		40.481,12	198.431,23
Participación de los trabajadores, provisión		107.850,47	92.732,65
Impuesto a la renta, neto de compensación		72.519,74	76.576,84
Provisión cuentas incobrables		0	0
Amortizaciones de diferidos (seguros)		0	0
Provisión por jubilación patronal y desahucio		36.695,95	25.057,68
<b>Efectivo provisto en actividades de operación, antes de cambios en el capital de trabajo</b>		<b>796.180,26</b>	<b>840.906,59</b>
Aumento en clientes y otras c x c		(225.159,43)	(102.888,56)
Aumento en inventarios, neto		(6.928,42)	(22.856,77)
Aumento en gastos e impuestos antic.		(43.876,25)	(7.777,12)
Disminución en proveedores y otras cuentas por pagar		(313.227,33) +	
		(817.340,50)	
Aumento de beneficios a empl. y otros		65.378,73	11.411,64
<b>EFFECTIVO NETO PROVISTO Y UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		<b>272.367,56</b>	<b>(98.544,72)</b>

  
Sr. Euclides Palacios Palacios  
Gerente General

Ing. Hugo Mejía  
Contador General

Ver notas a los estados financieros



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****4. EFFECTIVO Y EQUIVALENTES**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Cajas	100,00	100,00
Bancos	<u>64.046,73</u>	<u>70.185,94</u>
Total	<u>64.146,73</u>	<u>70.285,94</u>

**5. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidas como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Clientes no relacionados	14.814,71	9.657,24
Clientes relacionados	84.590,93	0,00
Compañías relacionadas (a)	1.990.416,80	1.908.072,40
Empleados	23.013,66	34.880,15
Anticipos a proveedores	104.928,31	29.125,80
Otras cuentas por cobrar	<u>13.044,56</u>	<u>23.913,95</u>
Total	<u>2.230.808,97</u>	<u>2.005.649,54</u>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable and valid measurement instruments.

3. The third part of the document describes the process of data analysis and interpretation. It discusses the various statistical techniques used to analyze the data and the importance of interpreting the results in the context of the research objectives.

4. The fourth part of the document discusses the ethical considerations involved in research. It emphasizes the need to protect the rights and privacy of participants and to ensure that the research is conducted in a fair and equitable manner.

5. The fifth part of the document discusses the importance of reporting research findings. It emphasizes the need to present the results in a clear and concise manner and to provide a thorough discussion of the implications of the findings.

6. The sixth part of the document discusses the role of research in the development of theory and practice. It emphasizes the need for research to be both theory-driven and practice-oriented and to contribute to the advancement of knowledge in the field.

7. The seventh part of the document discusses the future of research. It discusses the various challenges and opportunities facing the field and the need for continued innovation and collaboration in research.

8. The eighth part of the document discusses the importance of research in the development of policy and practice. It emphasizes the need for research to be used to inform decision-making and to improve the quality of services and programs.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****5. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR; continuación)**

Las cuentas por cobrar a clientes relacionados y no relacionados representan facturas por venta de cajas de banano y rechazos con crédito de 8 días.

El movimiento de la provisión de cuentas incobrables se presenta de la siguiente manera:

Saldo inicial 01-01-2016	0
Baja	( 0)
Gasto año 2016	<u>0</u>
Saldo final 31-12-2016	<u><u>0</u></u>

- (a) Al 31 de diciembre del 2016, compañías relacionadas corresponden principalmente a valores registrados en las siguientes compañías, las mismas no tienen fecha de vencimiento y corresponden a créditos comerciales

**US\$**

Balalom S.A.	623.995,21
Inmobguab S.A.	338.418,66
Cudaransa S.A.	218.409,16
Ricaban S.A.	365.149,31
Hasanrita S.A.	203.110,90
Fruinter S.A.	172.497,47
Lucoa C. Ltda.	20.500,00
Comersur C. Ltda.	18.392,26
Agro Comercio Palmar C. Ltda.	4.196,47
Hasanca S.A.	5.080,00
Exbaoro C. Ltda.	921,60
Palacios Llivipuma Yomar	19.745,76
TOTAL	<b>1.990.416,80</b>

10/10/2010

Dear Sir,  
I am writing to you regarding the matter of the  
contract for the supply of goods to the  
Government of Karnataka.

The contract was awarded to your company on  
the basis of the lowest bid. However, it has  
been observed that the quality of the goods  
supplied is not up to the required standard.

I am enclosing herewith

the report of the

inspection committee.

You are requested to take immediate steps  
to rectify the defects and supply the  
goods of the required quality within the  
specified time frame.

Yours faithfully,  
[Signature]  
[Name]  
[Designation]  
[Department]  
[Address]  
[City]  
[State]  
[Pin Code]

Enclosure: Report of the inspection committee.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 Y 2015****6. INVENTARIOS**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Cintas	2.074,38	1.577,23
Activos y repuestos	1.745,35	1.351,26
Combustible	5.327,96	3.460,28
Equipos de protección	4.790,70	3.165,59
Fertilizantes	4.061,36	2.054,37
Fundas y daipas	13.189,09	15.217,72
Lubricantes	2.819,41	2.312,89
Herramientas	5.643,72	1.071,58
Limpieza	824,60	1.694,12
Apuntalar	176,80	1.463,63
Empaque	9.499,24	6.725,54
Riego	4.530,74	3.134,47
Nematicidas, herbicidas e insecticidas	1.764,13	1.018,40
Pañuelos	1.367,84	8.301,09
Suministros y materiales	2.423,17	1.259,63
Otros ítems menores	<u>3.904,89</u>	<u>3.407,16</u>
<b>Total</b>	<u><b>64.143,38</b></u>	<u><b>57.214,96</b></u>

Al 31 de diciembre de 2016, los inventarios de suministros utilizados en la producción del banano se encuentran registrados al costo de adquisición o a su valor neto de realización, el que resulte menor y su costo para ser registrado a los resultados del ejercicio se determina usando el método promedio ponderado, no excede el valor de mercado.

**7. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Crédito Tributario de IVA	145.693,68	109.129,71
Notas de créditos desmaterializadas	7.324,98	0,00
Crédito tributario impuesto a la renta	<u>0,00</u>	<u>12,70</u>
<b>Total</b>	<u><b>153.018,66</b></u>	<u><b>109.142,41</b></u>

1948

1948-1949

1949

Year	Month	Day	Event
1948	Jan	1	...
1948	Jan	2	...
1948	Jan	3	...
1948	Jan	4	...
1948	Jan	5	...
1948	Jan	6	...
1948	Jan	7	...
1948	Jan	8	...
1948	Jan	9	...
1948	Jan	10	...
1948	Jan	11	...
1948	Jan	12	...
1948	Jan	13	...
1948	Jan	14	...
1948	Jan	15	...
1948	Jan	16	...
1948	Jan	17	...
1948	Jan	18	...
1948	Jan	19	...
1948	Jan	20	...
1948	Jan	21	...
1948	Jan	22	...
1948	Jan	23	...
1948	Jan	24	...
1948	Jan	25	...
1948	Jan	26	...
1948	Jan	27	...
1948	Jan	28	...
1948	Jan	29	...
1948	Jan	30	...
1948	Jan	31	...

...

...

Year	Month	Day	Event
1949	Jan	1	...
1949	Jan	2	...
1949	Jan	3	...
1949	Jan	4	...
1949	Jan	5	...
1949	Jan	6	...
1949	Jan	7	...
1949	Jan	8	...
1949	Jan	9	...
1949	Jan	10	...
1949	Jan	11	...
1949	Jan	12	...
1949	Jan	13	...
1949	Jan	14	...
1949	Jan	15	...
1949	Jan	16	...
1949	Jan	17	...
1949	Jan	18	...
1949	Jan	19	...
1949	Jan	20	...
1949	Jan	21	...
1949	Jan	22	...
1949	Jan	23	...
1949	Jan	24	...
1949	Jan	25	...
1949	Jan	26	...
1949	Jan	27	...
1949	Jan	28	...
1949	Jan	29	...
1949	Jan	30	...
1949	Jan	31	...

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****7. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES (Continuación):**

Crédito tributario de impuesto de Iva, corresponde a IVA pagado en las adquisiciones de bienes y servicios incurridos en el proceso de producción del año y de los últimos cinco periodos, los mismos que serán utilizados para compensar el impuesto al valor agregado y reclamos administrativos para devolución de IVA.

**8. PROPIEDADES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS**

El detalle de propiedad, planta y equipo por el año 2015, es el siguiente:

	..... 2015 .....				Saldos Dic. 31.2015
	Saldos Dic. 31.2014	Adiciones	Ajustes	Reclas. (US dólares)	
Terrenos	3.035.745,00	0	0	(474.012)	2.561.733,00
Edificios e instalaciones	957.927,37	0	0	0	957.927,37
Maquinarias y equipos	188.965,93	0	0	0	188.965,93
Muebles y enseres	1.237,33	0	0	0	1.237,33
Vehículos	0,00	129.008,93	0	0	129.008,93
Equipos de computación	2.022,95	0	0	0	2.022,95
Construcciones en curso	<u>0,00</u>	<u>35.000,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>35.000,00</u>
Subtotal	4.185.898,58	164.008,93	0	(474.012)	3.875.895,51
(-)Depreciación acumulada	<u>( 593.779,51)</u>	<u>(37.851,79)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(631.631,30)</u>
<b>Total</b>	<b><u>3.592.119,07</u></b>	<b><u>126.157,14</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>(474.012)</u></b>	<b><u>3.244.264,21</u></b>

El detalle del costo de propiedad, maquinaria y equipo por el año 2016, es el siguiente:

	..... 2016 .....				Saldos Dic. 31.2016
	Saldos Dic. 31.2015	Adiciones	Ajustes	Reclas. (US dólares)	
Terrenos	2.561.733,00	24.000,00	0	0	2.585.733,00
Edificios e instalaciones	957.927,37	30.507,17	0	35.000,00	1.023.434,54
Maquinarias y equipos	188.965,93	17.500,00	0	0	206.465,93
Muebles y enseres	1.237,33	0	0	0	1.237,33
Vehículos	129.008,93	0	0	0	129.008,93
Equipos de computación	2.022,95	0	0	0	2.022,95
Construcciones en curso	<u>35.000,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(35.000,00)</u>	<u>0,00</u>
Subtotal	3.875.895,51	72.007,17	0	0	3.947.902,68
(-)Depreciación acumulada	<u>( 631.631,30)</u>	<u>(34.387,40)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(666.018,70)</u>
<b>Total</b>	<b><u>3.244.264,21</u></b>	<b><u>37.619,77</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>(474.012)</u></b>	<b><u>3.281.883,98</u></b>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately.

The investigation should involve reviewing the relevant receipts and invoices, and identifying the source of the error. Once the cause is determined, appropriate corrective actions should be taken.

It is also important to ensure that the records are secure and protected from unauthorized access. This can be achieved by using password-protected files and storing them in a secure location.

Regular backups of the records should be performed to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and security in record-keeping.

It concludes by stating that following these guidelines will help ensure the integrity and reliability of the financial records.

In addition, it is recommended that the records be reviewed periodically to ensure they remain up-to-date and accurate.

Any changes to the procedures should be documented and communicated to all relevant personnel.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****8. PROPIEDADES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Continuación):**

El detalle de la depreciación acumulada de propiedad, maquinaria y equipo por el año 2016, es el siguiente:

	..... 2016 .....				Saldos Dic. 31, 2016
	Saldos Dic. 31, 2015	Adiciones	Ajustes (US dólares)	Reclas.	
Equipos e instalaciones	436.858,11	11.165,84	0	0	448.023,95
Maquinarias y equipos	175.104,44	0,00	0	0	175.104,44
Muebles y enseres	1.237,33	0,00	0	0	1.237,33
Vehículos	17.458,34	23.221,56	0	0	40.679,90
Equipos de computación	973,08	0,00	0	0	973,08
<b>Total</b>	<b>631.631,30</b>	<b>34.387,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>666.018,70</b>

- Durante los años 2016 y 2015, no fue necesario el reconocimiento de pérdidas por deterioro de propiedades, maquinarias y equipos, ya que de acuerdo con revisión efectuada el valor en fibros no excede el valor recuperable.

**9. ACTIVO BIOLÓGICO**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Plantaciones en producción	626.353,61	626.353,61
(-) Depreciación	(166.673,16)	(160.579,44)
<b>Total</b>	<b><u>459.680,45</u></b>	<b><u>465.774,17</u></b>

Activo biológico, corresponde a 233,93 hectáreas de plantas de banano en producción, en cada hectárea se encuentra sembradas alrededor de 1.400 plantas, las mismas se encuentran registradas al costo de adquisición y revaluación según peritaje y su costo no excede el valor de mercado.

El desgaste de la plantación se lo registra a resultados vía depreciación e acuerdo a datos técnicos del perito de la vida útil.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors in the accounting process. By conducting these audits frequently, potential issues can be resolved before they become significant problems.

Date	Description	Amount	Category	Balance
2023-01-01	Opening Balance	1000.00	Assets	1000.00
2023-01-15	Revenue from Sales	500.00	Revenue	1500.00
2023-01-20	Payment to Suppliers	200.00	Expenses	1300.00
2023-02-01	Interest on Loan	50.00	Expenses	1250.00
2023-02-15	Revenue from Services	300.00	Revenue	1550.00
2023-02-28	Salary Payments	400.00	Expenses	1150.00
2023-03-01	Closing Balance	1150.00	Assets	1150.00

The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the last quarter. It includes a comparison of actual results against budgeted figures, highlighting areas of both strength and concern.

Key findings include a 15% increase in revenue compared to the budget, primarily driven by higher sales volume. However, there was a corresponding increase in operating expenses, which resulted in a narrower profit margin than anticipated.

Item	Budgeted	Actual	Variance
Total Revenue	1000.00	1150.00	+150.00
Cost of Goods Sold	400.00	450.00	+50.00
Gross Profit	600.00	700.00	+100.00
Operating Expenses	500.00	550.00	+50.00
Operating Profit	100.00	150.00	+50.00
Interest Expense	20.00	25.00	+5.00
Income Before Tax	80.00	125.00	+45.00
Tax Expense	10.00	15.00	+5.00
Net Income	70.00	110.00	+40.00

In conclusion, the company has demonstrated strong growth in revenue and profit over the period. While there are some areas where expenses have exceeded the budget, the overall financial health remains positive. Management should continue to monitor costs closely and explore opportunities to optimize operations.

The document also includes a list of recommendations for future periods, such as implementing more rigorous budgeting controls and seeking alternative financing options to reduce interest costs.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****10. CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS NO CORRIENTE**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Agro Comercio Palmar Cía. Ltda.	249.499,52	228.898,64
Comersur Cía. Ltda.	272.967,00	184.946,06
Exhaoro Cía. Ltda.	51.865,79	69.959,48
Fertipalma Cía. Ltda.	34.002,26	375,15
Otros	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Total	<u>608.334,57</u>	<u>484.179,33</u>

Al 31 de diciembre del 2016, compañías relacionadas corresponden principalmente a valores registrados en las siguientes compañías, las mismas no tienen fecha de vencimiento y corresponden a créditos comerciales

**11. PROVEEDORES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están conformados como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Proveedores no relacionados	23.920,62	13.837,70
Proveedores relacionados	74.521,07	182.563,41
Accionistas	0,00	98.223,24
Cuentas por pagar relacionadas	2.816,16	544,67
Cuentas por pagar personal	0,00	750,02
Otras cuentas por pagar	<u>35.849,12</u>	<u>123.598,67</u>
Total	<u>137.106,97</u>	<u>419.517,71</u>



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****11. PROVEEDORES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR (Continuación):**

Al 31 de diciembre del 2016, proveedores relacionados y no relacionados corresponde principalmente a facturas pendientes de pago a proveedores de bienes y servicios, las mismas que son canceladas durante los primeros meses del año 2017.

Al 31 de diciembre del 2016, cuentas por pagar a partes relacionadas, corresponde a valores registrados como créditos comerciales, las mismas no tienen fecha de vencimiento.

	<b><u>2016</u></b> <b>(US dólares)</b>
Carbanec S.A.	544,67
Agrocose S.A.	135,00
Banjae S.A.	2,133,65
Palmaplast C. Ltda.	<u>2,84</u>
<b>Total</b>	<b><u>2.816,16</u></b>



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****12. BENEFICIOS SOCIALES**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

**Corrientes**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Participación trabajadores	107.850,47	92.732,65
Beneficios sociales	229.195,44	179.683,16
IESS por pagar y otros	<u>42.605,97</u>	<u>41.857,34</u>
<b>Total</b>	<b><u>379.651,88</u></b>	<b><u>314.273,15</u></b>

El movimiento de las provisiones laborales corrientes durante los años 2016, fue como sigue:

	<u>2016</u>
Saldo inicial, enero 1	179.683,16
Provisiones	225.618,96
Pagos	(176.106,68)
Saldo final, diciembre 31	<b><u>229.195,44</u></b>

Al 31 de diciembre del 2016, beneficios sociales corresponde a la provisión de cada uno de los beneficios de los empleados pendiente de pago.

Al 31 de diciembre del 2016, participación de trabajadores corresponde a provisión de dicha obligación correspondiente al periodo 2016 y cancelada en el mes de abril del año 2017, tal como lo dispone el código de trabajo.

**No corrientes**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Provisión por jubilación patronal	92.771,01	64.100,72
Provisión por desahucio	<u>26.490,96</u>	<u>18.465,30</u>
<b>Total</b>	<b>119.261,97</b>	<b>82.566,02</b>

Los cálculos actuariales del valor presente de la obligación devengada por concepto de beneficios definidos no corriente fueron realizados al 31 de diciembre de 2016 y 2015 por un actuario independiente.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****13. CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS, NO CORRIENTES**

Al 31 de diciembre del 2014 y 2015, están conformados como sigue:

	<u>2014</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Accionistas	134.293,85	0,00
Sociedad conyugal Palacios Márquez	230.613,55	0,00
Exporlit Cía. Ltda.	19.404,88	19.404,88
Otros	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
<b>Total</b>	<b><u>384.312,28</u></b>	<b><u>19.404,88</u></b>

Al 31 de diciembre del 2016, cuentas por pagar a partes relacionadas, corresponde a valores registrados como créditos comerciales, las mismas no tienen fecha de vencimiento. Lo que corresponde a los rubros accionistas y sociedad conyugal son reclasificaciones del patrimonio de las cuenta aportes para futura capitalización.

**14. CAPITAL SOCIAL****Capital social**

Al 31 de diciembre de 2015 y 2016, el capital suscrito y pagado de la Compañía asciende a US\$ 800,00 conformado por 800 acciones ordinarias y nominativas de US\$ 1,00 cada una.

Apellidos y Nombres:	No. Acciones	US\$
Palacios Márquez Darwin Miguel	160	160,00
Palacios Márquez Franklin Danilo	160	160,00
Palacios Márquez Jorge Edward	160	160,00
Palacios Márquez Jenny Elizabeth	160	160,00
Palacios Márquez Xavier Euclides	160	160,00
<b>Total</b>	<b>800</b>	<b>800,00</b>

**15. APORTES PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL**

Al 31 de diciembre de 2016, corresponde a saldo de valores que entregaron los accionistas para absorber el pasivo con la compañía relacionada Fumipalma S.A. por US\$ 1.138.664,17 de acuerdo a Acta de Junta de Accionistas en años anteriores.

La diferencia entre el valor registrado al 31 de diciembre de 2016 y el valor que entregaron los accionistas para absorber el pasivo de Fumipalma S.A., es decir US\$ 320.000,00 fue reclasificado al pasivo según acta de accionistas para la compra de acciones de una compañía propiedad de sus padres.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality and the steps taken to ensure that the data collected is accurate, complete, and reliable. It also addresses the issue of data consistency across different sources and time periods.

8. The eighth part of the document focuses on data security and privacy, detailing the measures taken to protect sensitive information from unauthorized access, loss, or disclosure. It also discusses the legal and ethical implications of data management practices.

9. The ninth part of the document describes the various data analysis techniques used to extract meaningful insights from the collected data. It includes a discussion on statistical methods, data visualization, and predictive modeling.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management system, including the hardware, software, and personnel involved in its operation. It also discusses the system's performance and the steps taken to optimize its efficiency.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in strategic decision-making and the ways in which data-driven insights can be used to identify opportunities, assess risks, and improve organizational performance.

12. The twelfth part of the document concludes by providing a final summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a data-driven culture and the importance of continuous improvement in data management practices.

13. The thirteenth part of the document provides a detailed overview of the data management system, including the hardware, software, and personnel involved in its operation. It also discusses the system's performance and the steps taken to optimize its efficiency.

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

---

**16. VENTAS NETAS**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Ventas de Banano de Exportación	3.940.419,88	3.893.192,36
Venta de Rechazo	<u>23.788,20</u>	<u>21.348,00</u>
Total	<u>3.964.208,08</u>	<u>3.914.540,36</u>

- Del total de ventas de bienes netos del periodo 2016, el 98% corresponden a transacciones de ventas con compañías relacionadas.
- Los ingresos netos facturados del 2016 aumentaron en un 1,28 % referente a los ingresos netos facturados del año 2015.

1942

... ..

1943

... ..

... ..

... ..

... ..

**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS****POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****17. COSTO DE VENTAS, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

El origen y sus acumulaciones durante los años 2016 fueron causados como sigue:

	<b>2016</b>		
	<b>Costo de ventas</b>	<b>Gastos administrativos (US dólares)</b>	<b>Gastos Financieros</b>
<b>Mano de obra, sueldo y beneficios sociales;</b>			
- Sueldos	1.056.766,92	111.896,04	0
- Beneficios sociales	180.211,93	45.407,03	0
- B.Soc – Jubil y desah.	32.546,81	4.573,28	0
- Particip. empleados	0	107.850,47	0
- IESS y otros	<u>210.481,77</u>	<u>1.189,22</u>	<u>0</u>
Subtotal	1.520.488,55	270.916,04	0
<b>Otras revelaciones según NIF:</b>			
Insumo y servicio agrícola	1.117.087,22	0	0
Mantenim y combustible	1.954,40	0	0
Energía eléctrica	13.108,56	10.337,81	0
Depreciación	40.481,12	0	0
Otros GIF y otros gastos	120.634,70	90.624,11	0
Seguros	7.640,80	0	0
Honorarios Profesionales	0	0	0
Transporte	81.260,48	0	0
Impuestos y contribuciones	16.361,30	13.756,70	0
Suministros y materiales	<u>0</u>	<u>44.577,33</u>	<u>0</u>
Subtotal	1.398.528,58	159.295,95	0
Otras revelaciones no requeridas: Interés	0	0	<u>7.780,38</u>
<b>Total</b>	<b>2.919.017,13</b>	<b>430.211,99</b>	<b>7.780,38</b>

**18. IMPUESTO A LA RENTA**

Los ingresos de la compañía están relacionados con el artículo 27 de la ley de régimen tributario interno, pagan el impuesto a la renta único para las actividades del sector bananero, de forma semanal como se facturan los ingresos por cajas de banano, el cliente es decir la compañía exportadora se encarga de efectuar la retención en la fuente de acuerdo a la tabla progresiva emitida por el ente regulador con una retención progresiva de hasta el 2%.

Durante el ejercicio económico 2016, la compañía pago por concepto de impuesto a la renta único el valor de US\$ 72.519,74 que corresponde al 1.83% del total de ingresos gravados con el artículo 27.



**PLANDANE S.A.****NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****19. PRINCIPALES SALDOS Y TRANSACCIONES CON PARTES RELACIONADAS**

Al 31 de diciembre del 2016, los saldos y las transacciones con partes relacionadas locales, se encuentran mencionados en las notas 5, 10, 11 y 13 del presente informe.

Adicionalmente las transacciones con partes relacionadas locales realizadas durante el ejercicio económico 2016 son las siguientes:

Operaciones de ingreso	3.896.605,51
Operaciones de gastos	871.151,69
Operaciones de activo	252.313,33
Operaciones de pasivo	<u>2.500,00</u>
<b>Total</b>	<b><u>5.022.570,53</u></b>

**20. CONTINGENCIAS Y COMPROMISOS**

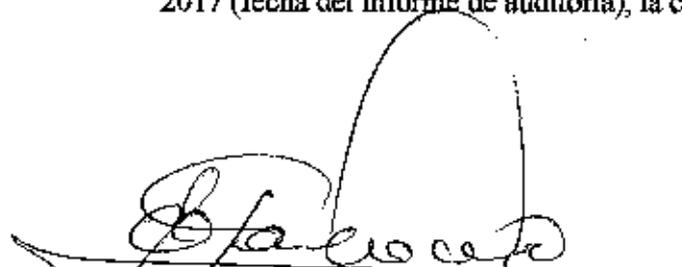
En el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2016, la compañía no presenta contingencias y compromisos a mencionar

**21. HECHOS RELEVANTES**

En el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2016, la compañía no presenta hechos relevantes.

**22. HECHOS POSTERIORES**

Entre el 31 de diciembre del 2016 (fecha de cierre de los estados financieros) y el 7 de abril de 2017 (fecha del informe de auditoría), la compañía no presenta hechos posteriores a revelar



Sr. Euclides Palacios Palacios  
Gerente General



Ing. Hugo Mejía  
Contador General

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators, setting targets, and regularly reviewing progress to make informed strategic decisions.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management and analysis. It discusses the importance of data security, privacy, and the need for robust governance frameworks to mitigate potential risks and ensure the integrity of the data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-centric approach and provides actionable steps for organizations to improve their data management practices and leverage data for competitive advantage.

6. The sixth part of the document provides a detailed appendix of the data sources and methodologies used in the study. It includes a comprehensive list of references and a detailed description of the data collection and analysis procedures to ensure the reproducibility and validity of the findings.

7. The seventh part of the document contains a glossary of key terms and definitions used throughout the document. It also includes a list of abbreviations and acronyms to facilitate the reader's understanding of the document's content.