

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

1. INFORMACIÓN GENERAL**1.1. Constitución y objeto social**

HASANRITA S.A., La actividad principal de la Compañía es la siembra, producción, exportación y comercialización interna y externa de banano, café, cacao y frutas tropicales, la compra a terceros banano, café, cacao y frutas tropicales, su comercialización externa y exportación; y llevar a cabo todo acto o celebrar contratos permitidos por las leyes ecuatorianas y que tengan relación con su objeto social y su estatuto.

La Compañía es una sociedad anónima, se constituyó por escrituras públicas otorgada, ante el Notario Sexto del Cantón Machala, Abg. Luis Zambrano Larrea, el 24 de abril de 2009, fue aprobada por la Superintendencia de Compañías de Cuenca mediante Resolución No. 09-C-DIC-271 el 18 de mayo del 2009, con el plazo de duración de 50 años e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Cuenca el 21 de mayo de 2009.

Mediante escritura pública otorgada ante la notaria única del cantón El Guabo el 06 de marzo de 2013 se realizó la reforma de estatuto por cambio de domicilio de Cuenca – Azuay a la ciudad de Guayaquil – Guayas y aprobada por la Intendencia de Cuenca mediante resolución No. SC-DIC-C13-0268 de abril de 2013.

1.2 Aprobación de los estados financieros

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2016, han sido emitidos con autorización de la Administración de la Compañía, con fecha marzo 28 de 2017, y posteriormente serán puestos a consideración de la Junta General de Socios para su aprobación definitiva.

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros. Tal como lo requieren las Normas Internacionales de Información Financiera, estas políticas han sido diseñadas en función a la NIIF Completas vigente al 31 de diciembre de 2016 y aplicadas de manera uniforme en todos los ejercicios presentados en estos estados financieros.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2.1 Bases de preparación**

Los presentes estados financieros de la Compañía al 31 de diciembre del 2016 y 2015 están preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera Completas, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), las que han sido adoptadas en Ecuador, y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales aplicadas de manera uniforme en los ejercicios que se presentan.

Los estados financieros han sido preparados bajo el principio del costo histórico.

La preparación de los estados financieros de acuerdo con NIIF para Pymes requiere el uso de ciertos estimados contables críticos. También requiere que la Administración ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de La Compañía. En la Nota 4 se revelan las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad, o las áreas donde los supuestos y estimaciones son significativos para los estados financieros. Debido a la subjetividad inherente en este proceso contable, los resultados reales pueden diferir de los montos estimados.

2.2 Enmiendas y mejoras emitidas internacionalmente

En caso de aplicar NIIF para Pymes

A la fecha de emisión de estos estados financieros, se han publicado enmiendas y mejoras a las normas existentes, de las cuales La Compañía no las ha adoptado con anticipación. Entre las reformas más importantes y de aplicación obligatoria, describimos a continuación las siguientes:

Norma	Tipo de cambio
Sección 10	Aplicación por cambio de política contable, sobre revalúo, se hará de forma prospectiva.
Sección 17	Opción para utilizar el modelo de revaluación; costo de piezas de sustitución; entre otros.
Sección 18	Vida útil de intangibles, se basa en criterios de la Gerencia, pero que no supere los 10 años.
Sección 29	Se alinea con redacción actualizada de la NIC 12.
Sección 35	Se permite usar la Sección 35 por más de una vez; incorpora una opción para permitir que las entidades usen el valor razonable, sobre un evento como costo atribuido; y, otros.

La Administración de la Compañía basada en la naturaleza de sus operaciones, se encuentra en proceso de evaluación, sobre los impactos de la adopción por las enmiendas y mejoras a las normas vigentes desde el 1 de enero del 2017.

La Administración de la Compañía basada en la naturaleza de sus operaciones, concluyo que no existen impactos a considerar por las enmiendas y mejoras a las normas vigentes desde el 1 de enero del 2017.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible and secure.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital information. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and access controls to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings. It explains how well-maintained records can serve as crucial evidence in court cases, helping to establish the facts of a matter and support a party's claims or defenses. It also highlights the importance of preserving records in their original form or as certified copies to ensure their admissibility in court.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers final thoughts on the importance of record-keeping. It reiterates that maintaining accurate records is not just a legal obligation but also a best practice for any individual or organization seeking to operate with integrity and transparency. The document concludes by encouraging readers to take the necessary steps to ensure their records are up-to-date, accurate, and secure.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**

En caso de aplicar NIIF Completas

A la fecha de emisión de estos estados financieros, se han publicado enmiendas, mejoras e interpretaciones a las normas existentes. El IASB considera como necesarios y urgentes, los siguientes proyectos aprobados, de aplicación obligatoria a partir de las fechas indicadas a continuación:

Norma	Tipo de cambio	Aplicación obligatoria para ejercicios iniciados a partir de:
NIC 12	Reconocimiento de impuestos diferidos por pérdidas no realizadas.	1 de enero del 2017
NIC 40	Aclaración sobre las transferencias de propiedades de inversión.	1 de enero del 2018
NIIF 2	Clasificación y valoración de transacciones con pagos basados en acciones.	1 de enero del 2018
NIIF 4	Aplicación de los instrumentos financieros "NIIF 9" con la NIIF 4.	1 de enero del 2018
NIIF 9	Reconocimiento y medición de activos financieros.	1 de enero del 2018
NIIF 9	Se ha revisado de forma sustancial la contabilidad de coberturas para permitir reflejar mejor las actividades de gestión de riesgos.	1 de enero del 2018
NIIF 15	Requerimientos para reconocimiento de ingresos que aplican a todos los contratos con clientes.	1 de enero del 2018
CINIIF 22	Transacciones en moneda extranjera con recursos recibidos por adelantado.	1 de enero del 2018
NIIF 16	Nuevo enfoque para que el arrendatario deba reconocer los activos y pasivos originados en un contrato de arrendamiento.	1 de enero del 2019
NIIF 10 NIC 28	Sobre la venta o aportes de activos entre un inversionista y sus asociadas y negocios conjuntos.	Indefinido

La Administración de la Compañía se encuentra en proceso de evaluación, sobre los impactos de la adopción por los pronunciamientos vigentes desde el 1 de enero del 2017; sin embargo, estima que, considerando la naturaleza de sus actividades, no se generará un impacto significativo en los estados financieros en el ejercicio de su aplicación inicial.

...the ... of ...

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)

Las enmiendas que el IASB considera como necesarias pero no urgentes, son las que se detallan a continuación:

- Mejoras anuales a las NIIF ciclo 2014-2016: Los cambios son obligatorios entre los periodos desde el 1 de enero del 2017 al 1 de enero del 2018. Las mejoras incluyen: i) “NIIF 12 - Revelación de intereses en otras entidades”, donde se aclara el alcance de la norma; ii) “NIIF 1 - “Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera”, donde se establece la supresión de las exenciones a corto plazo para los adoptantes por primera vez; y, iii) “NIC 28 - Inversiones en asociadas y negocios conjuntos”, donde se incorpora la medición de una asociada o negocio conjunto al valor razonable.

La Administración de la Compañía ha revisado las enmiendas que estarán a partir del 1 de julio del 2016, las cuales de acuerdo a su naturaleza, no han generado ni han de generar un impacto significativo en los presentes estados financieros.

2.3 Moneda funcional y de presentación

Las partidas en los estados financieros de La Compañía se expresan en la moneda del ambiente económico primario donde opera la entidad (moneda funcional). Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la Compañía.

2.4 Efectivo y equivalente de efectivo

El efectivo y equivalente de efectivo, comprende el dinero en caja, los depósitos a la vista en instituciones financieras, inversiones de bajo riesgo convertibles hasta 90 días, los cuales son de libre disponibilidad.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records should be organized in a way that allows for easy retrieval. The text also mentions that records should be kept in a secure location and that access should be restricted to authorized personnel only.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the record-keeping process. It notes that the auditor is responsible for verifying the accuracy and completeness of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities. The text also mentions that the auditor should maintain a separate set of records to document the audit process.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to maintain accurate records. It states that failure to do so can result in the loss of the company's ability to track its financial performance and can lead to the detection of fraud. The text also mentions that failure to maintain accurate records can result in the imposition of penalties and the loss of the company's ability to participate in certain markets.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in the record-keeping process. It notes that all personnel involved in the process should receive appropriate training and education to ensure that they are able to maintain accurate records. The text also mentions that training and education should be ongoing and should be updated as the requirements of the financial system change.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**2.5 Activos y pasivos financieros****2.5.1 Clasificación**

En caso de aplicar NIIF para PYMES

La Compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: "valor razonable con cambios en resultados", "instrumentos de deuda a costo amortizado" e "instrumentos de patrimonio al costo menos deterioro". Los pasivos financieros se clasifican en las siguientes categorías: "valor razonable con cambios en resultados", "pasivos al costo amortizado" y "compromisos de préstamos al costo menos deterioro". La clasificación depende del propósito para el cual se adquirieron los activos o contrataron los pasivos financieros. La Administración determina la clasificación de sus activos y pasivos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial.

En caso de aplicar NIIF Completas

La Compañía clasifica sus activos y pasivos financieros en las siguientes categorías: i) Activos y pasivos financieros a valor razonable; ii) Prestamos y cuentas por cobrar; iii) Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento; y, iv) Activos financieros mantenidos para negociar. La clasificación depende del propósito para el cual se adquirieron los activos o contrataron los pasivos financieros. La Administración determina la clasificación de sus activos y pasivos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, la Compañía mantuvo activos financieros en las categorías de préstamos y cuentas por cobrar, y por activos mantenidos hasta su vencimiento. Los pasivos financieros se presentan en la categoría de otros pasivos financieros. Las características de los referidos instrumentos financieros se explican a continuación:

(a) Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento

Son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables y vencimiento fijo que la Administración tiene la intención y capacidad de mantener hasta su vencimiento.

Las inversiones mantenidas hasta su vencimiento se incluyen como parte de los activos corrientes, debido a que cuenta con un vencimiento inferior a 12 meses a partir de la fecha del estado de situación financiera.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**(b) Préstamos y cuentas por cobrar**

Representados por las cuentas por cobrar a clientes, las cuales son activos financieros no derivados que dan derecho a pagos fijos o determinables y que no cotizan en un mercado activo. Se incluyen en el activo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses cortados desde la fecha del estado de situación financiera.

(c) Otros pasivos financieros

Representados en el estado de situación financiera por las cuentas por pagar a proveedores y las obligaciones financieras. Se incluyen en el pasivo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses cortados a partir de la fecha del estado de situación financiera.

2.5.2 Reconocimiento y medición inicial y posterior**Reconocimiento**

La Compañía reconoce un activo o pasivo financiero en el estado de situación financiera a la fecha de la negociación y se reconocen cuando se comprometen a comprar o vender el activo o cancelar el pasivo.

Medición inicial

Los activos y pasivos financieros son medidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo atribuible a la transacción, que de ser significativo, es reconocido como parte del activo o pasivo; siempre que el activo o pasivo financiero no sea designado como de "valor razonable con cambios en resultados". Con posterioridad al reconocimiento inicial la Compañía valoriza los mismos como se describe a continuación:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management and analysis. It discusses how advanced software tools and platforms can streamline data collection, storage, and processing, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges and risks associated with data management, such as data security, privacy concerns, and data quality issues. It provides recommendations for mitigating these risks and ensuring the integrity and confidentiality of the data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation of data management practices to ensure they remain effective and aligned with organizational goals and objectives.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**Medición posterior****(a) Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento:**

Corresponden a inversiones en pólizas de acumulación. Posterior a su reconocimiento inicial, se miden al costo amortizado aplicando el método del interés efectivo; los intereses se reconocen en el estado de resultados integrales en la cuenta intereses ganados del rubro "Otros egresos, e ingresos, neto" cuando se ha establecido el derecho de la Compañía a percibir su pago.

(b) Préstamos y cuentas por cobrar:

Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. En específico, la Compañía presenta las siguientes cuentas dentro de esta categoría:

(i) Cuentas por cobrar comerciales: Estas cuentas corresponden a los montos adeudados por sus clientes por la venta de productos en el curso normal de los negocios. Si se esperan cobrar en un año o menos se clasifican como activos corrientes, de lo contrario se presentan como activos no corrientes. Se reconocen a su costo amortizado considerando que la política general para otorgar créditos es de 90 días, menos la provisión por deterioro correspondiente.

(b) Otros pasivos financieros

Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. La Compañía las siguientes cuentas dentro de esta categoría:

(i) Obligaciones bancarias: Se registran inicialmente a su valor nominal que no difieren de su valor razonable, pues están contratados a las tasas vigentes en el mercado. No existen costos de transacciones significativas incurridos al momento de su contratación. Los intereses devengados en estas obligaciones se presentan en el estado de resultados integrales bajo el rubro "Costos financieros", los intereses pendientes de pago se presentan en el estado de situación financiera, bajo el rubro "Obligaciones financieras".

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side. The text is too light to transcribe accurately.

Vertical text along the right edge of the page, possibly a page number or a reference code, appearing as a series of faint, repeating characters.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)

- (ii) **Proveedores:** Son obligaciones de pago por bienes o servicios adquiridos de proveedores en el curso normal de los negocios. Se reconocen a su costo amortizado considerando que la política general para recibir créditos es de 120 días.

2.5.3 Deterioro de activos financieros

La Compañía establece una estimación para pérdidas por deterioro de cuentas por cobrar comerciales cuando existe evidencia objetiva de que La Compañía no será capaz de cobrar todos los importes que se le adeudan de acuerdo con los términos originales de las mismas. La existencia de *dificultades financieras* significativas por parte del deudor, la probabilidad de que el deudor entre en quiebra o reorganización financiera y la falta o mora en los pagos se consideran indicadores de que la cuenta a cobrar se ha deteriorado. El deterioro para cubrir pérdidas se establece por el importe de la pérdida que se valora como la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor actual de los flujos de efectivo futuros estimados descontado a la tasa de interés efectiva original del activo financiero.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, La Compañía presenta US\$ 0,00 en ambos años respectivamente, que representa el 100% de estimación sobre los activos no recuperables y se presentan como provisión para cuentas incobrables deduciendo el rubro de cuentas por cobrar comerciales.

Si, en un período posterior, el monto de la pérdida por deterioro disminuye y, dicha disminución se relaciona objetivamente a un evento que haya ocurrido después de que se reconoció dicho deterioro, se reconoce en el estado de resultados integrales la reversión de la pérdida previamente reconocida.

2.5.4 Baja de activos y pasivos financieros

Un activo financiero se elimina cuando expiran los derechos a recibir los flujos de efectivo del activo o si La Compañía transfiere el activo a un tercero sin retener sustancialmente los riesgos y beneficios del activo. Un pasivo es eliminado cuando las obligaciones de la Compañía especificadas en el contrato se han liquidado.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**2.6 Inventarios****Registro de los inventarios de suministros y materiales:**

Todos los inventarios deberán registrarse identificando perfectamente el tipo de suministros y materiales utilizados en el proceso del cultivo, cosecha y empaque de banano, los mismos que se encuentran clasificados en el módulo de inventarios de la siguiente manera:

- 1.- Fundas
- 2.- Fertilizantes
- 3.- Plantas y colines
- 4.- Pañuelos
- 5.- Materiales de riego
- 6.- Materiales de apuntalar
- 7.- Materiales de empaque
- 8.- Nematicidas
- 9.- Combustible
- 10.- Daipas
- 11.- Cintas
- 12.- Fungicidas

Los principales procedimientos establecidos para el adecuado manejo y control interno de los inventarios, los detallo a continuación:

- Los inventarios son registrados en base al costo de adquisición del bien, el método que se utilizara para la valoración del costo de la mercadería será METODO PROMEDIO PONDERADO.
- Las bodegas se clasifican de la siguiente manera:

Bodega principal y en cada una de las haciendas.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**2.6 Inventarios (continuación)**

- Toda compra para inventarios se realizara con un stock mínimo de 10% en unidades.
- Toda compra realizada para bodega principal se realizara para un mínimo de dos meses y un máximo de 4 meses dependiendo el tipo de materiales y su importancia, importancia que se dará de acuerdo a la rotación del inventario.
- Para realizar la adquisición de un bien, se deberá presentar como mínimo tres cotizaciones, mismas que serán presentadas a Gerencia para su análisis y aprobación.
- Cuando se realicen adquisiciones de gran volumen, se realiza convenio con el proveedor, convenio que deberá tener como tiempo mínimo 1 año en donde se deberá pactar precio y tiempo de pago y despachos del bien solicitado.
- Todas las adquisiciones de bienes para uso en empacadora (mantenimiento, limpieza, equipo de protección) deberá contener la firma del administrador para poder procesar la compra.
- Las compras que se realicen para bodega principal deberán contener la aprobación de Gerencia.
- La toma física de inventarios se realizara de forma mensual en ítems aleatorios, de forma trimestral en las bodega de hacienda, de forma semestral a la bodega principal y la toma física de inventarios global o general se realizara al año del ejercicio económico, con el fin de evaluar y conciliar los saldos físicos y contables; en el caso de existir faltantes en los procedimientos de toma física de inventarios, estos serán cobrados a los custodios del bien (bodeguero) y en el caso de existir sobrantes se analizara el caso.

2.7 Impuestos corrientes por recuperar

Corresponden principalmente a retenciones del impuesto a la renta que serán recuperadas en un periodo menor a 12 meses. Cuando la Administración estima que dichos saldos no podrán ser recuperados se cargan a los resultados del año.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the importance of data quality and integrity. It discusses strategies for identifying and correcting errors in data collection and ensuring that the information used for analysis is accurate and reliable.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in strategic planning and performance management. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, set goals, and measure progress effectively.

7. The seventh part of the document covers the importance of data governance and compliance. It outlines the key principles and practices for ensuring that data is managed in a way that complies with relevant laws and regulations.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in customer relationship management (CRM). It explains how data can be used to better understand customer needs, improve service quality, and increase customer loyalty.

9. The ninth part of the document explores the role of data in marketing and sales. It discusses how data can be used to identify target markets, develop effective marketing campaigns, and track sales performance.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in human resources management. It explains how data can be used to analyze employee performance, identify training needs, and improve overall organizational productivity.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2.8 Propiedades, maquinarias y equipos, neto**

Las propiedades y equipos son registrados al costo histórico, menos depreciaciones acumuladas y pérdidas por deterioro, en caso de producirse. El costo incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición. Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición sólo serán capitalizados cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión fluyan hacia la Compañía y los costos pueden ser medidos razonablemente. Los otros desembolsos posteriores corresponderán a mantenimientos y serán registrados en los resultados integrales cuando sean incurridos.

Cuando el valor en libros de un activo de propiedades y equipos, excede a su monto recuperable, este es reducido inmediatamente hasta su valor recuperable.

La depreciación se registra en los resultados del año, utilizando tasas de depreciación basadas en la vida útil estimada de los bienes, siguiendo el método de línea recta, así tenemos:

Edificaciones e instalaciones	20 años
Equipos diversos	10 años
Maquinarias y equipos	10 años
Muebles y equipos de oficina	10 años
Equipos de comunicación	10 años
Equipos de computación y electrónicos	3 años

2.9 Activos biológicos

Los activos biológicos que en este caso se refiere a plantaciones de banano son consideradas de acuerdo a la NIC 41 Agricultura y no son relacionadas en la NIC 16 por una sola razón: Plantas productoras son aquellas que se espera más de una cosecha, en el caso de las plantaciones de banano no se espera más de una cosechas sino que únicamente de cada planta se obtiene una sola cosecha es decir un solo racimo, por tal situación no la consideramos como NIC 16 sino que es considerada y registrada dentro de la NIC 41 de Agricultura.

Los activos biológicos están valorados de acuerdo a informe del perito valuador, corresponde a plantaciones de bananos que corresponde a cultivos permanentes, el mismo que de forma mensual se registra el desgaste de la plantación vía depreciación, la misma que se encuentra registrada en los resultados del periodo.

Los activos biológicos están valorados de acuerdo a informe del perito valuador y después de la fecha de implementación de las NIIF están valoradas al costo de adquisición.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2.10 Deterioro de activos no financieros (propiedades y equipos)

Los activos sujetos a depreciación o valuaciones se someten a pruebas de deterioro cuando se producen eventos o circunstancias que indican que podría no recuperarse su valor en libros. Las pérdidas por deterioro corresponden al monto en el que el valor en libros del activo excede a su valor recuperable. El valor recuperable de los activos corresponde al mayor entre el monto neto que se obtendrá de su venta o su valor en uso.

Para efectos de la evaluación por deterioro, los activos se agrupan a los niveles más pequeños en los que generen flujos de efectivo identificables (unidades generadoras de efectivo). En el caso que el monto del valor libros del activo exceda a su monto recuperable, la Compañía registra una pérdida por deterioro en los resultados del ejercicio. De acuerdo a lo expuesto anteriormente, la Compañía evalúa anualmente la existencia de indicadores de deterioro sobre sus activos no financieros.

2.11 Provisiones

Las provisiones se reconocen cuando: (i) la Compañía tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de eventos pasados, (ii) es probable vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación y (iii) el monto se ha estimado de forma fiable. Los montos reconocidos como provisión son la mejor estimación de la administración, a la fecha de cierre de los estados financieros, de los desembolsos necesarios para liquidar la obligación.

2.12 Impuesto a las ganancias

El impuesto a las ganancias comprende el impuesto a la renta corriente y el diferido. El impuesto se reconoce en el estado del resultado integral, excepto cuando se trata de partidas que se reconocen directamente en el patrimonio. En este caso el impuesto también se reconoce en otros resultados integrales o directamente en el patrimonio.

- (i) Impuesto a la renta corriente: La provisión para Impuesto a la renta se calcula mediante la tasa de impuesto aplicable a las utilidades gravables o en función de su composición accionarial, y se carga a los resultados del año en que se devenga con base en el impuesto por pagar exigible.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**

- (ii) Impuesto a la renta diferido: El Impuesto a la renta diferido se provisiona en su totalidad, por el método del pasivo, sobre las diferencias temporarias que surgen entre las bases tributarias de activos y pasivos y sus respectivos valores en los estados financieros preparados bajo NIIF. El Impuesto a la renta diferido se determina usando tasas tributarias que han sido promulgadas a la fecha del estado de situación financiera y que se espera serán aplicables cuando el impuesto a la renta diferido activo se realice o el impuesto a la renta pasivo se cancele.

Los impuestos a la renta diferidos activos sólo se reconocen en la medida que sea probable que se produzcan beneficios tributarios futuros contra los que se puedan usar las diferencias temporarias.

Los saldos de impuestos a la renta diferidos activos y pasivos se compensan cuando exista el derecho legal exigible a compensar impuestos activos corrientes con impuestos pasivos corrientes y cuando los impuestos a la renta diferidos activos y pasivos se relacionen con la misma autoridad tributaria.

2.13 Beneficios a los empleados

- (a) Beneficios de corto plazo

Se registran en el rubro de provisiones del estado de situación financiera y corresponden principalmente a:

- (i) Participación de los trabajadores en las utilidades: Calculada en función del 15% de la utilidad contable anual antes del impuesto a la renta, según lo establecido por la legislación ecuatoriana vigente. Se registra con cargo a resultados y se presenta como parte del costo de ventas y de los gastos administrativos en función de la labor del empleado que recibe este beneficio.
- (ii) Vacaciones: Se registra el costo correspondiente a las vacaciones del personal sobre base devengada.
- (iii) Décimos tercer y cuarto sueldos y beneficios de la seguridad social: Se provisionan y pagan de acuerdo a la legislación vigente en el Ecuador.
- (iv) Bonos de cumplimiento y retención: Corresponde a los montos que la Compañía estima necesarios para cubrir beneficios variables de ciertos ejecutivos para cumplimiento de objetivos y retención de personal.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

3. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**(b) Beneficios de largo plazo**

Provisiones de jubilación patronal y desahucio: La Compañía tiene un plan de beneficio definido para jubilación patronal, normado por las leyes laborales ecuatorianas. Adicionalmente de acuerdo a las leyes vigentes, en los casos de determinación de la relación laboral por desahucio solicitado por el empleador o por el trabajador, el empleador bonificará al trabajador con el veinticinco por ciento del equivalente a la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicios prestados a la misma compañía o empleador, este beneficio se denomina desahucio.

La Compañía determina anualmente la provisión para jubilación patronal y desahucio con base en estudios actuariales practicados por un profesional independiente y se reconoce con cargo a los costos y gastos (resultados integrales) del año aplicando el método de Costeo de Crédito Unitario Proyectado y representa el valor presente de las obligaciones a la fecha del estado de situación financiera, el cual se determina descontando los flujos de salida de efectivo estimados usando la tasa anual de conmutación actuarial del 6% equivalente a la tasa promedio de los bonos de gobierno, publicada por el Banco Central del Ecuador que están denominados en la misma moneda en la que los beneficios serán pagados y que tienen términos que se aproximan a los términos de las obligaciones por pensiones hasta su vencimiento.

Las hipótesis actuariales incluyen variables como son, en adición a la tasa de conmutación actuarial, tasa de mortalidad, edad, sexo, años de servicios, remuneraciones, incremento futuro de remuneraciones, tasa de rotación, entre otras.

Las ganancias y pérdidas actuariales que surgen de los ajustes basados en la experiencia y cambios en los supuestos actuariales se cargan a resultados integrales en el periodo en el que surgen. Los costos de los servicios pasados se reconocen inmediatamente en resultados del año. Al cierre del año las provisiones cubren a todos los empleados que se encontraban trabajando para la Compañía.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the necessary steps should be taken to correct the error and to prevent it from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication between all parties involved in the financial process. This includes the management, the accounting department, and the external auditors. Regular communication helps to ensure that everyone is aware of the current status of the financial statements and any issues that may arise.

4. The fourth part of the document outlines the requirements for the financial statements. These statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards and should be reviewed by the management and the external auditors. The statements should be clear, concise, and easy to understand.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a strong internal control system. This system should be designed to prevent and detect errors and fraud. It should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

6. The sixth part of the document outlines the requirements for the financial statements. These statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards and should be reviewed by the management and the external auditors. The statements should be clear, concise, and easy to understand.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

2. RESUMEN DE PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES: (continuación)**2.14 Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos comprenden el valor razonable de lo cobrado o por cobrar por la venta de los productos en el curso normal de las operaciones de la Compañía. Los ingresos se muestran netos de impuestos, devoluciones y descuentos otorgados.

Los ingresos son reconocidos cuando se transfiere el riesgo y beneficio de los bienes.

2.15 Gastos

Los gastos se registran al costo, estos se reconocen a medida en que se incurren, independientemente de la fecha en que se realiza el pago, de acuerdo a los lineamientos de la base contable de acumulación (devengo).

2.16 Distribución de dividendos

La distribución de dividendos a los accionistas de la Compañía se deduce del patrimonio en el período en el que los dividendos han sido aprobados por los accionistas de la Compañía.

3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS**3.1 Factores de riesgo financiero**

Las actividades de la Compañía la exponen a una variedad de riesgos financieros: liquidez, crédito y de mercado (tasa de interés, precios). La Compañía se concentra principalmente en lo impredecible de los mercados financieros y trata de minimizar potenciales efectos adversos en su desempeño financiero.

La administración de riesgos se efectúa a través de un análisis desarrollado internamente, el mismo no solo permite minimizar el riesgo sino que es una herramienta que ayuda a evaluar donde se debe invertir y que retorno se alcanzaría.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS: (continuación)**3.2 Riesgos de mercado****Riesgo de valor razonable por tipo de interés:**

El riesgo de tasa de interés para la Compañía surge de su endeudamiento de largo plazo. El endeudamiento a tasas variables expone a la Compañía al riesgo de tasa de interés sobre sus flujos de efectivo. Sin embargo, el endeudamiento a tasas fijas expone la Compañía al riesgo de tasa de interés sobre el valor razonable de sus pasivos. La Compañía ha establecido una política de endeudamiento en instrumentos de largo plazo siempre y cuando no se deba comprometer los activos de la entidad, procurando mantener tasas de un mercado competitivo, y fijas.

3.3 Riesgo de crédito

Las políticas de administración de riesgo crediticio son aplicadas principalmente por el área de financiera. El riesgo de crédito se encuentra presente en los bancos, cuentas por cobrar comerciales e inversiones mantenidas hasta su vencimiento.

Respecto a los bancos e instituciones financieras donde se mantiene los valores, tienen calificaciones de riesgo independiente que denoten niveles de solvencia y respaldo adecuados; dichas calificaciones en general superan la calificación "AA".

La Compañía mantiene políticas para el otorgamiento de créditos directos y aceptación de clientes, relacionadas con: contratos, entre otros. Las cuentas por cobrar comerciales por créditos directos otorgados por la Compañía son mínimos, el riesgo de crédito es bajo ya que las ventas de cajas de banano se lo realiza con una compañía exportadora relacionada, el cobro de las cajas entregadas se lo hace a los 8 días siguientes..

3.4 Riesgo de liquidez

La principal fuente de liquidez al 31 de diciembre del 2016 y 2015, ha sido por obligaciones financieras y recursos suministrados de la operación. Para administrar la liquidez de corto plazo, la Compañía se basa en los flujos de caja proyectados para un periodo de doce meses.

De acuerdo al modelo de negocio de la Compañía para reducirlo se cuenta con diferentes controles, que incluyen:

- Evaluación de indicadores financieros;
- Control mensual del cumplimiento del flujo de caja proyectado.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the benefits of data-driven insights. It explains how analyzing large volumes of data can uncover valuable trends and patterns, enabling organizations to optimize their performance and gain a competitive edge.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data governance. It outlines the need for clear policies and procedures to ensure that data is managed responsibly and in compliance with relevant regulations and standards.

7. The seventh part of the document highlights the role of data in fostering innovation. It explains how data analysis can identify new opportunities and inform the development of innovative products and services.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of data in driving organizational success and the need for a data-centric mindset.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Cajas	100,00	100,00
Bancos	<u>137.223,65</u>	<u>261.035,11</u>
Total	<u>137.323,65</u>	<u>261.135,11</u>

5. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidas como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Cientes no relacionados	5.982,02	2.688,28
Cientes relacionados	64.497,28	0,00
Compañías relacionadas (a)	250.111,97	421.121,56
<i>Empleados</i>	21.578,37	18.023,71
Anticipos a proveedores	21.590,23	19.977,01
Otras cuentas por cobrar	<u>627.810,00</u>	<u>627.810,00</u>
Total	991.570,57	1.089.620,56

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****5. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR; continuación)**

Las cuentas por cobrar a clientes relacionados y no relacionados representan facturas por venta de cajas de banano y rechazos con crédito de 8 días.

El movimiento de la provisión de cuentas incobrables se presenta de la siguiente manera:

Saldo inicial 01-01-2016	0
Baja	(0)
Gasto año 2016	<u>0</u>
Saldo final 31-12-2016	<u><u>0</u></u>

- (a) Al 31 de diciembre del 2016, compañías relacionadas corresponden principalmente a valores registrados en las siguientes compañías, las mismas no tienen fecha de vencimiento y corresponden a créditos comerciales

US\$

Balalom S.A.	243.062,07
Inmobguab S.A.	460,84
Exbaoro C. Ltda.	314,88
Palacios Llivipuma Yomar	6.274,18
TOTAL	250.111,97

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 Y 2015****6. INVENTARIOS**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Cintas	1.907,87	1.270,75
Combustibles	6.544,83	6.018,20
Daipas	2.316,00	1.877,24
Equipos de protección	5.784,44	3.458,06
Fertilizantes	3.752,62	4.743,29
Fundas	14.238,06	15.655,74
Herbicidas	2.341,78	2.687,62
Herramientas	2.435,42	3.147,57
Limpieza	2.108,11	2.147,86
Apuntalar	3.942,89	2.039,28
Empaque	4.577,53	5.979,37
Riego	19.192,18	4.741,79
Nematicidas	224,98	339,63
Pañuelos	4.961,88	6.318,78
Suministros y materiales	2.066,02	273,99
Otros ítems menores	<u>2.089,30</u>	<u>285,70</u>
Total	<u>78.483,91</u>	<u>60.984,87</u>

Al 31 de diciembre de 2016, los inventarios de suministros utilizados en la producción del banano se encuentran registrados al costo de adquisición o a su valor neto de realización, el que resulte menor y su costo para ser registrado a los resultados del ejercicio se determina usando el método promedio ponderado, no excede el valor de mercado.

7. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Crédito Tributario de IVA	156.803,35	123.162,89
Notas de créditos desmaterializadas	6.207,04	0,00
Crédito tributario impuesto a la renta	<u>0,00</u>	<u>1.929,57</u>
Total	<u>163.010,39</u>	<u>125.092,46</u>

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS****POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****7. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES (Continuación):**

Crédito tributario de impuesto de Iva, corresponde a IVA pagado en las adquisiciones de bienes y servicios incurridos en el proceso de producción del año y de los últimos cinco periodos, los mismas que serán utilizadas para compensar el impuesto al valor agregado y reclamos administrativos para devolución de IVA.

8. PROPIEDADES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

El detalle de propiedad, maquinaria y equipo por el año 2015, es el siguiente:

 2015				Saldos Dic. 31, 2015
	Saldos Dic. 31, 2014	Adiciones	Ajustes	Reclas. (US dólares)	
Terrenos	2.381.940,01	0	0	1.200.000,00	3.581.940,01
Edificios e instalaciones	398.429,77	0	0	0	398.429,77
Maquinarias y equipos	41.363,67	23.600,00	0	0	64.963,67
Muebles y enseres	6.759,78	0	0	0	6.759,78
Vehículos	80.339,29	17.319,89	0	0	97.659,18
Equipos de computación	0,00	0	0	0	0,00
Construcciones en curso	<u>60.073,71</u>	<u>112.451,80</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>172.525,51</u>
Subtotal	2.968.906,23	153.371,69	0	1.200.000,00	4.322.277,92
(-) Depreciación acumulada	<u>(192.082,60)</u>	<u>(37.308,54)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(229.391,14)</u>
Total	<u>2.776.823,63</u>	<u>116.063,15</u>	<u>0</u>	<u>1.200.000,00</u>	<u>4.092.886,78</u>

El detalle del costo de propiedad, maquinaria y equipo por el año 2016, es el siguiente:

 2016				Saldos Dic. 31, 2016
	Saldos Dic. 31, 2015	Adiciones	Ajustes	Reclas. (US dólares)	
Terrenos	3.581.940,01	200.000,00	0	0,00	3.871.940,01
Edificios e instalaciones	398.429,77	53.043,01	0	172.525,51	623.998,29
Maquinarias y equipos	64.963,67	17.500,00	0	0	82.463,67
Muebles y enseres	6.759,78	0	0	0	6.759,78
Vehículos	97.659,18	0	0	0	97.659,18
Equipos de computación	0,00	0	0	0	0,00
Construcciones en curso	<u>172.525,51</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(172.525,51)</u>	<u>0,00</u>
Subtotal	4.322.277,92	271.543,01	0	0,00	4.682.820,93
(-) Depreciación acumulada	<u>(229.391,14)</u>	<u>(37.652,84)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>(267.043,98)</u>
Total	<u>4.092.886,78</u>	<u>233.890,17</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>	<u>4.415.776,95</u>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, which supports the hypothesis that was tested.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results can be used to inform policy decisions and to guide future research in this area.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and summarizes the key points of the study. It reiterates the importance of the findings and the need for further investigation.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites the works of other researchers in the field and provides information on the sources used in the study.

7. The seventh part of the document contains an appendix with additional data and supporting information. This section is intended to provide a more complete picture of the study and its results.

8. The eighth part of the document is a final summary and a call to action. It encourages stakeholders to take the findings into account and to work together to address the issues identified in the study.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****8. PROPIEDADES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Continuación):**

El detalle de la depreciación acumulada de propiedad, maquinaria y equipo por el año 2016, es el siguiente:

 2016				Saldos Dic. 31, 2016
	Saldos Dic. 31, 2015	Adiciones	Ajustes	Reclas. (US dólares)	
Equipos e instalaciones	154.612,04	13.862,24	0	0	168.474,28
Maquinarias y equipos	36.111,35	8.781,72	0	0	44.893,07
Muebles y enseres	6.506,83	0	0	0	6.506,83
Vehículos	32.160,92	15.008,88	0	0	47.169,80
Equipos de computación	0,00	0,00	0	0	0,00
Total	229.391,14	37.652,84	0	0	267.043,98

- Durante los años 2016 y 2015, no fue necesario el reconocimiento de pérdidas por deterioro de propiedades, maquinarias y equipos, ya que de acuerdo con revisión efectuada el valor en libros no excede el valor recuperable.
- Propiedades, se encuentran garantizando la obligación bancaria.

9. ACTIVO BIOLÓGICO

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Plantaciones en producción	258.797,64	258.797,33
(-) Depreciación	<u>(7.116,52)</u>	<u>(0,00)</u>
Total	<u>251.681,12</u>	<u>258.797,33</u>

Activo biológico, corresponde a 180,16 hectáreas de plantas de banano en producción, en cada hectárea se encuentra sembradas alrededor de 1.400 plantas, las mismas se encuentran registradas al costo de adquisición y revaluación según peritaje y su costo no excede el valor de mercado.

El desgaste de la plantación se lo registra a resultados vía depreciación e acuerdo a datos técnicos del perito de la vida útil.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****10. CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS NO CORRIENTE**

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Comersur Cía. Ltda.	85.454,55	0,00
Fertipalma Cía. Ltda.	36.177,52	0,00
Exbaoro Cía. Ltda.	31.534,70	0,00
Tinofrutas Cía. Ltda.	<u>304.772,49</u>	<u>304.772,49</u>
Total	<u>457.939,26</u>	<u>304.772,49</u>

Al 31 de diciembre del 2016, compañías relacionadas corresponden principalmente a valores registrados en las siguientes compañías, las mismas no tienen fecha de vencimiento y corresponden a créditos comerciales

11. PROVEEDORES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están conformados como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Proveedores no relacionados	121.869,23	98.088,89
Proveedores relacionados	165.221,94	392.071,71
Accionistas	0,00	93.015,52
Cuentas por pagar relacionadas	978.774,29	289.241,60
Cuentas por pagar personal	2.269,27	0,00
Otras cuentas por pagar	<u>45.706,51</u>	<u>31.615,66</u>
Total	<u>1.313.841,24</u>	<u>904.033,38</u>

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****11. PROVEEDORES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR (Continuación):**

Al 31 de diciembre del 2016, proveedores relacionados y no relacionados corresponde principalmente a facturas pendientes de pago a proveedores de bienes y servicios, las mismas que son canceladas durante los primeros meses del año 2017.

Al 31 de diciembre del 2016, cuentas por pagar a partes relacionadas, corresponde a valores registrados como préstamos comerciales, las mismas no tienen fecha de vencimiento.

	<u>2016</u> (US dólares)
Hasanca S.A.	164.227,70
Agrocose S.A.	115.752,68
Agro Comercio Palmar C. Ltda.	1.814,58
Cudaransa S.A.	197.923,95
Comersur Cía. Ltda	183.179,62
Fruinter S.A.	19.760,73
Ricaban S.A.	66.295,73
Banjae S.A.	26.708,41
Plandane S.A.	<u>203.110,89</u>
Total	<u>978.774,29</u>

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****12. OBLIGACION BANCARIA Y SOBREGIRO CONTABLE**

Al 31 de diciembre del 2015, están constituidas de la siguiente manera:

	<u>2014</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Banco del Austro – Capital	755.941,62	987.825,51
Banco del Austro – interés	4.719,38	6.167,04
Sobregiro contable – Banco Machala	<u>95.345,20</u>	<u>543.954,28</u>
Total	<u>856.006,20</u>	<u>1.537.946,83</u>

La obligación bancaria tiene como fecha de vencimiento diciembre de 2017 y tasa de interés anual del 8,95%, el crédito se encuentra garantizado con hipoteca de plantaciones bananeras.

13. BENEFICIOS SOCIALES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

Corrientes

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Sueldos por pagar	7.505,54	6.807,75
Participación trabajadores	56.337,35	23.756,24
Beneficios sociales	165.603,71	128.546,94
IESS por pagar	<u>24.697,32</u>	<u>15.062,29</u>
Total	<u>254.143,92</u>	<u>174.173,22</u>

El movimiento de las provisiones laborales corrientes durante los años 2016, fue como sigue:

	<u>2016</u>
Saldo inicial, enero 1	128.546,94
Provisiones	161.775,24
Pagos	<u>(124.718,47)</u>
Saldo final, diciembre 31	<u>165.603,71</u>

Al 31 de diciembre del 2016, beneficios sociales corresponde a la provisión de cada uno de los beneficios de los empleados pendiente de pago.

Al 31 de diciembre del 2016, participación de trabajadores corresponde a provisión de dicha obligación correspondiente al periodo 2016 y cancelada en el mes de abril del año 2017, tal como lo dispone el código de trabajo.

...the ... of ...

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****13. BENEFICIOS SOCIALES (Continuación):****No corrientes**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Provisión por jubilación patronal	81.209,26	59.903,77
Provisión por desahucio	<u>22.775,64</u>	<u>15.903,68</u>
Total	103.984,90	75.807,45

Los cálculos actuariales del valor presente de la obligación devengada por concepto de beneficios definidos no corriente fueron realizados al 31 de diciembre de 2016 y 2015 por un actuario independiente.

14. CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS, NO CORRIENTES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están conformados como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Sociedad conyugal Palacios Márquez	258.714,70	0,00
Agro Comercio Palmar Cía. Ltda.	107.884,99	98.977,06
Cipal S.A.	4.648,50	4.648,50
Comersur Cía. Ltda.	65.513,00	0,00
Exbaoro Cía. Ltda.	222.861,89	176.484,54
Exporlit Cía. Ltda.	917,58	917,58
Accionistas	<u>124.300,82</u>	<u>0,00</u>
Total	<u>784.841,48</u>	<u>281.027,68</u>

Al 31 de diciembre del 2016, cuentas por pagar compañías relacionadas corresponde a valores recibidos por concepto de préstamos comerciales, los mismos que no tienen fecha de vencimiento. Lo que corresponde a los rubros accionistas y sociedad conyugal son reclasificaciones del patrimonio de las cuenta aportes para futura capitalización.

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****15. CAPITAL SOCIAL**Capital socialCapital social

Al 31 de diciembre de 2015 y 2016, el capital suscrito y pagado de la Compañía asciende a US\$ 800,00 conformado por 800 acciones ordinarias y nominativas de US\$ 1,00 cada una.

Apellidos y Nombres:	No. Acciones	US\$
Palacios Márquez Darwin Miguel	160	160,00
Palacios Márquez Franklin Danilo	160	160,00
Palacios Márquez Jorge Edward	160	160,00
Palacios Márquez Jenny Elizabeth	160	160,00
Palacios Márquez Xavier Euclides	160	160,00
Total	800	800,00

16. APORTES PARA FUTURO AUMENTO DE CAPITAL

Al 31 de diciembre de 2016, corresponde a saldo de valores que entregaron los accionistas para absorber el pasivo con la compañía relacionada Fumipalma S.A. por US\$ 353.161,73 de acuerdo a Acta de Junta de Accionistas en años anteriores.

La diferencia entre el valor registrado al 31 de diciembre de 2016 y el valor que entregaron los accionistas para absorber el pasivo de Fumipalma S.A., es decir US\$ 290.000,00 fue reclasificado al pasivo según acta de accionistas para la compra de acciones de una compañía propiedad de sus padres.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015**

17. VENTAS NETAS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, están constituidos como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(US dólares)	
Ventas de Banano de Exportación	2.965.031,26	2.816.116,40
Venta de Rechazo	<u>13.413,00</u>	<u>11.280,00</u>
Total	<u>2.978.444,26</u>	<u>2.827.396,40</u>

- Del total de ventas de bienes netos del periodo 2016, el 99% corresponden a transacciones de ventas con compañías relacionadas.
- Los ingresos netos facturados del 2016 aumentaron en un 5 % referente a los ingresos netos facturados del año 2015.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies.

5. Any errors identified during the audit process should be promptly investigated.

6. The findings of the audit should be reported to the appropriate authorities.

7. The third part of the document provides guidelines for the management of financial resources.

8. It is crucial to establish a clear budget and adhere to it strictly.

9. Regular monitoring of financial performance is necessary to ensure compliance.

10. The fourth part of the document discusses the role of internal controls.

11. Strong internal controls are essential for preventing fraud and errors.

12. The fifth part of the document concludes with a summary of the key points.

13. It is hoped that these guidelines will be helpful in improving financial management.

14. The sixth part of the document provides a list of references for further reading.

15. The seventh part of the document contains a list of appendices.

16. The eighth part of the document provides a list of contact information.

17. The ninth part of the document contains a list of abbreviations.

18. The tenth part of the document provides a list of definitions.

19. The eleventh part of the document contains a list of footnotes.

20. The twelfth part of the document provides a list of references.

21. The thirteenth part of the document contains a list of appendices.

22. The fourteenth part of the document provides a list of contact information.

23. The fifteenth part of the document contains a list of abbreviations.

24. The sixteenth part of the document provides a list of definitions.

25. The seventeenth part of the document contains a list of footnotes.

26. The eighteenth part of the document provides a list of references.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****18. COSTO DE VENTAS, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

El origen y sus acumulaciones durante los años 2016 fueron causados como sigue:

	<u>2016</u>		
	<u>Costo de ventas</u>	<u>Gastos administrativos (US dólares)</u>	<u>Gastos Financieros</u>
Mano de obra, sueldo y beneficios sociales;			
- Sueldos	874.755,79	12.257,18	0
- Beneficios sociales	158.389,40	3.385,40	0
- B.Soc – Jubil y desah.	27.785,26	3.121,96	0
- Particip. Empleados	0	56.337,35	0
- IESS y otros	<u>169.256,82</u>	<u>6.512,50</u>	<u>0</u>
Subtotal	1.230.187,27	81.614,39	0
Otras revelaciones según NIF:			
Insumo y servicio agrícola	911.387,05	4.800,00	0
Mantenim y combustible	79.862,66	0,00	0
Energía eléctrica	25.060,31	3.868,78	0
Depreciación	44.769,36	0	0
Otros GIF y otros gastos	161.345,74	12.837,53	0
Seguros	5.370,87	5.076,54	0
Honorarios Profesionales	0	1.216,54	0
Transporte	1.320,00	0	0
Impuestos y contribuciones	4.410,66	23.225,27	0
Suministros y materiales	<u>0,00</u>	<u>18.972,50</u>	<u>0</u>
Subtotal	1.233.526,65	69.997,16	0
Otras revelaciones no requeridas: Interés	0	0	<u>85.535,66</u>
Totál	2.463.713,92	151.611,55	85.535,66

19. IMPUESTO A LA RENTA

Los ingresos de la compañía están relacionados con el artículo 27 de la ley de régimen tributario interno, pagan el impuesto a la renta único para las actividades del sector bananero, de forma semanal como se facturan los ingresos por cajas de banano, el cliente es decir la compañía exportadora se encarga de efectuar la retención en la fuente de acuerdo a la tabla progresiva emitida por el ente regulador con una retención progresiva de hasta el 2%.

Durante el ejercicio económico 2016, la compañía pago por concepto de impuesto a la renta único el valor de US\$ 58.109,20 que corresponde al 1.95% del total de ingresos gravados con el artículo 27.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and indexed for easy retrieval.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The use of digital accounting software can significantly improve the efficiency and accuracy of record-keeping.

5. It is also important to maintain a clear and organized system for handling correspondence and other administrative tasks.

6. The following table provides a summary of the key points discussed in the document.

Point	Description
1	Importance of accurate record-keeping
2	Proper filing and indexing of receipts and invoices
3	Regular audits to verify accuracy
4	Use of digital accounting software
5	Clear and organized system for administrative tasks

7. The document concludes by emphasizing the need for ongoing attention and care in maintaining financial records.

8. It is recommended that all business owners and managers take the time to review and understand these guidelines.

9. The following section provides a detailed explanation of the various accounting methods used in the document.

10. The first method discussed is the accrual method, which recognizes revenue when it is earned and expenses when they are incurred.

11. The second method is the cash method, which recognizes revenue only when cash is received and expenses only when cash is paid.

12. The third method is the hybrid method, which combines elements of both the accrual and cash methods.

13. The fourth method is the cost of sales method, which is used to determine the gross profit of a business.

14. The fifth method is the inventory method, which is used to track the value of a business's inventory.

15. The sixth method is the depreciation method, which is used to allocate the cost of a long-term asset over its useful life.

16. The seventh method is the amortization method, which is used to allocate the cost of an intangible asset over its useful life.

17. The eighth method is the depletion method, which is used to allocate the cost of a natural resource over its useful life.

18. The ninth method is the interest method, which is used to calculate the interest on a loan or investment.

19. The tenth method is the tax method, which is used to calculate the tax liability of a business.

20. The final method is the estate method, which is used to calculate the estate tax liability of an individual.

HASANRITA S.A.**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016 Y 2015****20. PRINCIPALES SALDOS Y TRANSACCIONES CON PARTES RELACIONADAS**

Al 31 de diciembre del 2016, los saldos y las transacciones con partes relacionadas locales, se encuentran mencionados en las notas 5, 10, 11 y 14 del presente informe.

Adicionalmente las transacciones con partes relacionadas locales realizadas durante el ejercicio económico 2016 son las siguientes:

Operaciones de ingreso	2.950.171,94
Operaciones de gastos	736.166,01
Operaciones de activo	0,00
Operaciones de pasivo	<u>585.333,38</u>
Total	<u>4.271.671,33</u>

21. CONTINGENCIAS Y COMPROMISOS

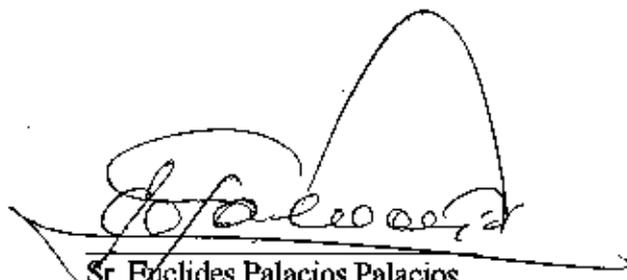
En el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2016, la compañía no presenta contingencias y compromisos a mencionar

22. HECHOS RELEVANTES

En el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2016, la compañía no presenta hechos relevantes.

23. HECHOS POSTERIORES

Entre el 31 de diciembre del 2016 (fecha de cierre de los estados financieros) y el 7 de abril de 2017 (fecha del informe de auditoría), la compañía no presenta hechos posteriores a revelar



Sr. Euclides Palacios Palacios
Gerente General



Ing. Hugo Mejía
Contador General

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100