



## **INFORME DE GERENCIA AÑO 2012**

### **KOSSMORAN CIA. LTDA.**

Durante el 2012 la compañía empieza con un inventario de materia prima de 11000 dólares, durante el primer trimestre del año se compra materia prima e insumos por un valor de \$54000 dólares destinados una parte a producir nuevas líneas de ropa en el área deportiva, a fin de aprovechar el auge deportivo en disciplinas como el atletismo y la bicicleta en las cuales se observa una posibilidad de competir en variedad y precio.

Durante el segundo trimestre se compra materia prima e insumos por \$65000 dólares, a fin de prepararse para la temporada de vacaciones, se desarrolla paralelamente estrategias para captar más prospectos de clientes. A fin de producir las prendas necesarias para la época de altas ventas se trabaja con talleres externos para cubrir la demanda. Todas estas medidas requieren solicitar préstamos a terceros por un valor de \$15000 a fin de financiar estos gastos, esperando poder cancelar estos préstamos antes de diciembre de este año.

Durante el tercer trimestre siendo este el segundo en importancia por el nivel de ventas generadas, las ventas se incrementan en el pronóstico esperado y los nuevos productos empiezan a venderse aunque a un ritmo moderado, durante este trimestre se adquiere materia prima e insumos por un valor de 78000 dólares

Ya en el último trimestre del año se cancelan el 90% de los préstamos a terceros adquiridos en el segundo trimestre, además se compra materia prima e insumos por \$53000. El año resultó ser difícil y presenta un reto para el siguiente, pues la empresa tiene demasiados gastos que debe reducir a la vez que debe generar mayor rapidez en la rotación de sus productos para aumentar su liquidez que al verse constantemente disminuida impide la inversión oportuna.

Kossmorán Cía. Ltda. mantiene durante el año 2012 un capital social de 2000 dólares americanos.

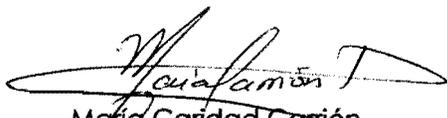
El trabajo con talleres externos se reduce un 20% durante el año 2012, en cuanto a personal administrativo y operario se disminuye un 25%. Se reemplaza un 20% del equipo de computación con equipos nuevos, igualmente se adquiere una máquina de corte de hilos para acelerar el proceso de terminados. Por otra parte se reorganizan los espacios de suministros para darles mayor funcionalidad. Se destaca la disminución del inventario de producto terminado al terminar el período en un 10%, al igual que el inventario de materia prima.

Una vez expuestos todos los antecedentes y para cumplir con los requisitos establecidos por la Superintendencia de Compañías, me permito complementar el informe con las siguientes puntualizaciones:

1. La compañía no ha tenido ningún problema en el área legal y laboral, pues se han cumplido con todas las exigencias y obligaciones que tiene a su cargo.
2. Se ha cumplido con el pago puntual y oportuno de todos los impuestos generados.
3. Se ha cumplido con las resoluciones de la Junta General de accionistas.
4. En las áreas; administrativa, financiera y contable no se ha producido ningún hecho extraordinario o que pudiera afectar el desenvolvimiento normal de la compañía, contando al momento con la colaboración de una auxiliar de contabilidad y los servicios profesionales de la Ingeniera Gloria Matute Vimos como contadora de la compañía.
5. La situación financiera de la empresa que consta en los estados financieros y que forma parte de este informe, demuestran que la empresa ha tenido una ganancia muy pequeña, de ahí que se recomienda seguir trabajando en el manejo adecuado de inventarios, generar un capital de trabajo para invertir oportunamente y buscar nuevos mercados para mejorar las ventas.

En adelante el compromiso es seguir abriendo mercados a nivel local y fortalecer la relación con nuestro clientes, buscar acceder a nuevos espacios de venta como son los Centros Comerciales ya que poco a poco se están convirtiendo en los espacios elegidos por nuestros compradores por su facilidad de parqueos, variedad de servicios y productos etc. Por otra parte hay que continuar con la socialización de los procesos de trabajo, reglamentos de funcionamiento y normas de seguridad con el personal de planta y administrativo a fin de mejorar el desempeño físico y social de la compañía.

Atentamente,



María Caridad Carrión  
REPRESENTANTE LEGAL

Cuenca, marzo 11 de 2013.