

REGISTRO
MERCANTIL
CUENCA

SJPL:	5978	INSC:	_____
TRAM:	11182	FI:	_____
ECF:	_____	RETO:	_____

Cuenca, 12 de Septiembre de 2017

Señor
Jorge Andrés Orellana Mitte
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente me permito comunicarle que la Junta Universal Extraordinaria de Socios de SERPROAUSTRO CIA. LTDA., en sesión efectuada el 8 de Septiembre del 2017, se procedió a elegirlo para desempeñar el cargo de **Presidente** de la compañía SERPROAUSTRO CIA. LTDA., por el período estatutario de DOS AÑOS.

Usted ejercerá la Representación Legal, Judicial y Extrajudicial de la compañía por subrogación al Gerente. Sus atribuciones se encuentran determinadas en el Art. 15 de los Estatutos de la compañía, así como todas las demás facultades y atribuciones que en dichas escrituras se le concede.

SERPROAUSTRO CIA. LTDA., se constituyó mediante escritura pública autorizada por el Notario Noveno del Cantón Cuenca, Dr. Eduardo Palacios Muñoz, el 27 de Enero del 2009 en la Intendencia de Compañías de Cuenca y fue inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Cuenca, bajo el No. 78 con fecha 13 de Febrero del 2009.

Usted continuará en dicho cargo y se servirá inscribir este nombramiento, juntamente con su aceptación.

Sin otro particular, suscribo,

Atentamente,


Econ. Karin Mitte R.
GERENTE

NOTA DE ACEPTACIÓN: Dejo constancia en esta misma fecha, he aceptado la elección a cargo de PRESIDENTE DE LA COMPAÑIA, en los términos que constan de la Nota de Nombramientos que antecede.

Cuenca, 12 de Septiembre de 2017


Jorge Andrés Orellana Mitte
C.I.No. 010550181-1



**ACTA DE JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA UNIVERSAL DE SOCIOS DE
SERVICIOS PROFESIONALES DEL AUSTRO SERPROAUSTRO CIA. LTDA.
CELEBRADA EL 12 DE AGOSTO DE 2015**

En la ciudad de Cuenca, capital de la Provincia del Azuay, República del Ecuador, a los ocho días del mes de septiembre del dos mil diecisiete, en el domicilio de la compañía, Edificio Los Juglares PB Calle Los juglares y Francisco de Orellana y siendo las 18:00, se constituyen en Junta General Extraordinaria Universal, las socias Economista Alexandra Elizabeth Rodas López y, Economista Karin Marcela Mitte Robles representando la totalidad del capital suscrito y pagado de la compañía **SERVICIOS PROFESIONALES DEL AUSTRO SERPROAUSTRO CIA. LTDA.**, por así facultar la Ley de Compañías; para tratar y resolver los siguientes puntos del orden del día:

1. Nombramiento de Gerente y Presidente de la Compañía SERVICIOS PROFESIONALES DEL AUSTRO SERPROAUSTRO CIA. LTDA.

Preside la Junta la Economista Alexandra Elizabeth Rodas López, y actúa como secretaria la Economista Karin Marcela Mitte Robles Gerente de SERVICIOS PROFESIONALES DEL AUSTRO SERPROAUSTRO CIA. LTDA.; a continuación, se procede al tratamiento de los puntos acordados en el orden del día, que antecede:

1. Nombramiento de Gerente y Presidente

La Economista Alexandra Rodas, socia de la compañía, manifiesta que sería oportuna la reelección de la Economista Karin Mitte como Gerente de la compañía, puesto que las gestiones hasta el momento han sido muy diligentes y acertadas, acto seguido interviene la Economista Karin Mitte aceptando la moción y mencionando que para este año se cuenta con la colaboración del Señor JORGE ANDRES ORELLANA MITTE, por lo que mociona su nombre para el cargo de Presidente, ante tal mención, la Economista Alexandra Rodas manifiesta su total acuerdo con la moción, por lo que acto seguido se procede con la aprobación de ésta, quedando elegido como Presidente de la compañía el Señor JORGE ANDRES ORELLANA MITTE.

Ambos cargos serán desempeñados por el período de **dos años** contados a partir de la inscripción de los respectivos nombramientos en el Registro Mercantil de la ciudad.

Sin más que tratar, se otorga un receso para la redacción del acta luego de lo cual se reinstala la sesión aprobando en su totalidad el contenido del presente instrumento.

Siendo las 18:45, firman en unidad de acto los concurrentes.


Econ. Karin M. Mitte R.
SECRETARIA


Econ. Alexandra E. Rodas L.
SOCIA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It notes that the data indicates a significant trend in the market, which has implications for the organization's strategy.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future actions. It suggests that the organization should focus on improving its internal processes to better align with the market trends.

5. The fifth part of the document provides a detailed analysis of the data, including a breakdown of the different categories and sub-categories. It also includes a comparison of the current data with historical data to identify any changes or trends over time.

6. The sixth part of the document discusses the limitations of the study and the potential sources of error. It acknowledges that while the data is comprehensive, there are still some areas that need further investigation to ensure the accuracy of the results.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of the data and the need for the organization to act on the findings to stay competitive in the market.

8. The eighth part of the document discusses the next steps and the ongoing nature of the research. It suggests that the organization should continue to monitor the market and update its data as needed to stay informed of any changes.

9. The ninth part of the document provides a final summary and a call to action. It encourages the organization to take immediate action on the findings and to work together to implement the recommended changes.

10. The tenth part of the document provides a list of references and sources used in the study. It includes a mix of academic journals, industry reports, and other relevant documents that provide context and support for the findings.