

EMERGYCONSULT CIA. LTDA.

Informe de Gerente General para la Junta General de Socios

A los Estados Financieros

Correspondientes al período de 1 año

**Terminado el
31 de diciembre de 2012**

PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2012

**INFORME DE LA SRTA. MONROY MOROCHO MONICA ELIZABETH, GERENTE GENERAL DE LA
COMPAÑÍA EMERGYCONSULT CIA. LTDA. QUE PONE A CONSIDERACION DE LA JUNTA GENERAL
DE SOCIOS**

Señores Socios:

Con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en el art. 289 de la Ley de Compañías y las emanadas del Estatuto Social, a los cinco días del mes de marzo del año dos mil trece, pongo a consideración de Ustedes, Sres. Socios, el informe de labores correspondientes al ejercicio económico del año 2012.

1.- GENERALIDADES

Se han cumplido las disposiciones emanadas por la Junta General de Socios los Reglamentos y Estatutos de la Empresa.

Se ha trabajado para mejorar la situación económica de la empresa pero se ha convertido en una tarea difícil, se ha buscado alternativas adecuadas para evitar situaciones como las que pasamos este año, la situación financiera de la empresa ha presentado un decremento sustancial en comparación al año anterior por lo que se debe aplicar correctivos inmediatos, es necesario establecer parámetros de comparación y ver objetivamente la razón del problema y a su vez la baja en nuestros niveles.

VENTAS: Como empresa hemos tratado de mantener el mismo nivel del ventas que el año anterior, pero realmente se suscitado una baja del 46% lo que afecta en nuestras utilidades y complica el funcionamiento normal de la empresa.

UTILIDADES: Al igual que las ventas, hay una reducción muy fuerte frente al año anterior. Hay que aplicar los correctivos correspondientes para evitar caer en casos extremos, como el de tener pérdidas, nuestro nivel bajó en un 55% que en comparación a nuestro porcentaje de decrecimiento de ventas se ve en un estado complicado. Un punto favorable es que la empresa cubre su gasto operativo y a pesar de todo tiene resultados positivos.

En la relación Empleado – Patronal, la empresa no ha tenido ningún tipo de inconvenientes, puesto que se ha cumplido con todos los aspectos legales, sean estos de tipo salarial y horas extras.

Con el propósito de cumplir con las nuevas disposiciones que actualmente regulan nuestra actividad, se ha procedido con la Implementación de las NIIF'S, disposiciones nacionales e internacionales.

Con respecto a la documentación contable, correspondiente a lo general, están a buen cuidado y en conservaciones óptimas. Los Estados Financieros, los libros principales y auxiliares están

respaldados con sus soportes; los saldos de las cuentas reflejan la real situación económica y financiera de la Empresa.

2.- ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros presentan total normalidad ya que la empresa no presenta efectos complejos en la ejecución, al hacer un análisis individual por cuenta se estableció que no existe ningún tipo de alteración contable ni financiera en favor de terceros, se aplicaron pruebas financieras para determinar ciertas incógnitas que fueron aprobadas por el área administrativa.

Efectivo y Equivalentes de Efectivo.- este año las ventas bajaron drásticamente, se ha descuidado esa área y adicional a esto las políticas del país han reducido nuestro nivel de oferta en el mercado.

Clientes.- en este año no existe la presencia de la cuenta cliente, por ende todos los cobros fueron realizados en efectivo.

Pasivos.- una ventaja ante esta baja de ventas es que no poseemos endeudamiento con terceros y por ende no existe aplazamiento, por lo que podemos aplicar técnicas y métodos para mejorar los niveles de ventas a través del endeudamiento.

Patrimonio.- el patrimonio se ve reflejado por nuestra utilidad más que la misma inversión.

3.- RECOMENDACIONES

Durante el próximo ejercicio económico la Empresa debe realizar un mercadeo agresivo a fin de mantener y conseguir nuevos clientes, con lo que se conseguirá el incremento del nivel de ventas.

Dejo constancia el agradecimiento para todos y cada uno de los señores socios, haciéndolo extensivo a los colaboradores de la Empresa por la contingencia prestada para la obtención de los resultados y desempeño de mis funciones.

Atentamente,



SRTA. MONROY MOROCHO MONICA ELIZABETH
GERENTE