

INFORME DE LABORES DEL SEÑOR GERENTE CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2014-2015.

Cumpliendo con las labores encomendadas a mi persona en calidad de Gerente General de la Compañía "Martín Ayer" Quimsay S.A., he trabajado conjuntamente con los miembros del Directorio, cumpliendo con los deberes y obligaciones, me permito presentar el informe de mis labores realizadas en el periodo para el que fui electo 2014-2015.

- El 1 de Marzo del 2014, se eligió la directiva de la compañía la misma que mi persona fue elegido como Gerente de la Compañía.
- Me trasladé al registro de la propiedad del Cantón Yantzaza a registrar el nombramiento.
- De igual manera me trasladé a la Superintendencia de Compañías de la Ciudad de Loja con la finalidad de registrar el nombramiento del Presidente y del Gerente de la CIA: Sra. Edgar Alba y Edgar Armijos respectivamente.
- De igual forma dejo constancia de las cosas que se compró durante este periodo.

LO QUE SE INCREMENTÓ EN EL DOS MIL CATORCE

Pizarra	1
Borrador de Pizarra	1
Conos para Tráfico de PVC 70x35x35	2
Teclado Computadora	1
Memoria HP 16GB	1
Parientes Genius	2
Agenda	1
Libro de Código Integral Penal	1
Tazas Café	24
Libro Ley de Compañías 2014	1
Charol plástico grande	1
Jante plástica 2.5 lit.	1
Cafetera GRUN	1
Cafetera Hamilton Beach 40815 de 42 tazas	1
Un balón de Boli marca MOKASA Nº5	1
Tijera color Rojo	1

Cuchillos	1
Cuchara de Palo Grande	1
Pastita para Silcone	1
Extensión Eléctrica de 20 metros	1
Suavizador de Pisos	1
Silón tipo Presidente	1
Impresora EPSON	1
Letrero de la CIA, ubicado en la Parada y Oficina Renovado	2
Calculadora CASIO ms-1205	1
Estante Mado	1
Escoba	1
Trapeador	1
Banco Mota (Madera - Hierro) ubicada en la Parada	1

ACTIVOS INCREMENTADOS EN EL 2015

Un Archivero para Administración de Gerencia y Presidencia	1
Un Archivero para Administración Comité Y Secretario	1
Un Archivero para Registro Libro de Turnos	1
Un Archivo para Registro de Carreras Durías	1
Carpeta Azul de Cartón para Ayudas de Tránsito	1
Carpeta Azul de Cartón para Certificados de Arreglo de Unidades	1
Carpeta Azul de Cartón para Informe del 30.60 del Día Libre	1
Carpeta Azul de Cartón para Constatación del Quorum	1
Celular MOKA 205.3	1

- Conjuntamente con la directiva se dio de baja los siguientes implementos:

1. Silas de Oficina 5 unid.
2. Cafetera 1 unid.
3. Celulares Nokia 2 unid.
4. Impresoras (CANON MG2120) 2 unid.
5. Teclado 1 unid.
6. Regulador de la Computadora 1 unid.
7. Fecador 1 unid.
8. Un Roda Pile 1 unid.
9. Gaspedora 1 unid.

10. Estás Grande
11. Escoba

Tenid.
Tunid.

- Con la finalidad de cubrir las obligaciones pendientes de los Accionistas, se acordó negociar y frenar las formas de pago de los tramos.
- Se coordinó con la Directiva reorganizar el Reglamento Interno de la CIA.
- Se colaboró con las festividades del mercado con un equipo de equiboly.
- De la misma manera me trasladé a la Agencia Nacional de Tránsito de la ciudad de Zamora, con la finalidad de solicitar que se nos ayude a presionar a la Empresa SUMITRAG, a fin de que se realice la devolución del dinero que fue depositado para que nos hagan la instalación de los Tadmetros.
- Se realizó una reunión en nuestras oficinas con el Director Provincial de Tránsito, en la misma que se trató entre otras cosas sobre el incumplimiento de los tadmetros a nuestras unidades, por parte de la empresa SUMITRAG, de la misma manera se le solicitó un prórroga ya que el plazo de las instalaciones había fenecido a la fecha, la misma que tubo acogida por el señor director dándonos como plazo hasta el 31 de mayo del mismo año.
- De la misma manera fuimos invitados por el Sr. Alcalde del Cantón a participar en una charla para el fomento del turismo, razón por la cual invitamos a todos los accionistas a ser participe de la misma teniendo resultados positivos para nuestra compañía.
- En vista de que la Empresa SUMITRAG no cumple con la instalación de los tadmetros me trasladé a la ciudad de Loja tratando de ubicar sus oficinas, siendo imposible ubicar ya que se encontraban cerradas.
- En coordinación con el Sr. Presidente se envió oficio de reclamos sobre el incumplimiento de la empresa SUMITRAG a la Agencia Nacional de Tránsito (Quito, Zamora Chinchipe); Asamblea Provincial Milán Guatín y a SUMITRAG, solicitando que se nos haga la devolución del dinero anticipado, la misma que fue favorable.
- Se participó en las Redes de San Pablo con el equipo masculino.
- Se colaboró con el Departamento de Chapitas del cantón Yacumbi con el equipo de equiboly.
- Se realizaron varias reuniones con las Compañías de Taxis Convencionales y Cantonales, con la finalidad de socializar y denunciar sobre los incrementos de compañías de taxis y el turismo ilegal en nuestra ciudad, a las diferentes instituciones, Gobernación, Agencia de tránsito de la provincia y Alcaldía de nuestra ciudad.

- En vista que se reformó las leyes de tránsito, se realizó una breve capacitación sobre el nuevo CÓDIGO INTEGRAL PENAL DE TRÁNSITO que entró en vigencia a nivel nacional.
- Se realizó una capacitación de Atención al Cliente, para dar mejor servicio a la ciudadanía.
- Por resolución de la asamblea se programó por primera vez festejar el Aniversario de nuestra Compañía, con lo siguiente: Deportivo y Sociocultural.
- Con la finalidad de dar mejor presentación a las unidades de nuestra compañía se trabajó en coordinación de la Directiva para una ayuda económica de \$300 dólares por Accionista.
- Se realizó con el Sr. Alcalde una reunión, con la finalidad de tener una coordinación entre el Municipio y nuestra compañía sobre los lugares turísticos del cantón.
- Con motivo de darles gracias a nuestra compañía, hemos trabajado con la directiva en adornos navideños creativos para nuestra oficina: tarjetas, certificados de mejores clientes, muñeco navideño, árbol navideño y fundas de camiones para donar a los accionistas choleros y clientes.
- Por resolución de la Asamblea se aprobó realizar el programa y agasajo navideño: Deportivo, Almuerzo.
- De la misma manera se decidió realizar un sencillo programa por fin de año: Elaboración de manifiestos y brindes por fin de año.
- Por invitación del Sr. Alcalde se participó en una capacitación sobre Atención al Cliente, la misma que va en bien de nuestra Compañía.
- En el área Contable se estuvo vigilando el registro de hechos económicos y cumplimiento de leyes gubernamentales en tal virtud se pone a consideración los Estados Financieros del año 2014 para su respectiva aprobación.

De esta manera quiero dejar constancia y el agradecimiento a los Compañeros Directivos, Accionistas, Choferos y Secretarios por la colaboración brindada durante este periodo de mis funciones del año 2014-2015 como Gerente de la CIA.

Atentamente,


Sr. Edgar Amiljo G.
GERENTE GENERAL DE LA CIA.