

NOTA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DICIEMBRE 2012

Nota 1. Identificación de la Empresa y Actividad Económica.

A los 07 días del mes de mayo de 2006, reunidos los 23 integrantes que hoy conformamos la compañía TRANSPORTE DE CARGA PESA SUPERPESADA CIUDAD DE ZAMORA S.A., se suscribe el primer acta constitutiva en calidad de PRE COMPAÑÍA. La mencionada entidad se constituye por escritura pública otorgada ante el notario tercero del Cantón Zamora, el 13 de febrero de 2008 y fue aprobado por la Super Intendencia de Compañías, mediante resolución N° 08.LICLZCH.058 emitido por dicha entidad, con el expediente 201446 e inscrita en el registro mercantil del Cantón Zamora.

OBJETIVOS DE LA EMPRESA.- satisfacer las necesidades logísticas y operacionales de carga pesada, de nuestros clientes con servicio efectivo, seguro confiable y de calidad con personal honesto con conciencia de puntualidad y responsabilidad.

NUESTROS SERVICIOS.- Nuestro labor es ofrecer los servicios de transporte de carga pesada como es encomiendas, mudanzas y compras, desde Zamora, Loja, Cuenca - Yantzaza y viceversa a través de nuestra flota vehicular disponible en la actualidad, con una capacidad de carga entre 4 hasta 13 toneladas y con una proyección de mayor tonelaje, donde estaremos dando cumplimiento total a nuestra modalidad autorizada.

- Es política de nuestra empresa, el prevenir que sus actividades naturales que involucran a sus directivos, empleados, clientes y proveedores sean utilizados con fines ilícitos.
- Permitir la asignación de recursos necesarios para implantar y mejorar los procesos de prevención de riesgos que protejan a las personas y bienes, que se involucran directa e indirectamente en nuestra operación.
- Buscar la satisfacción del cliente con servicios eficaces y oportunos, enmarcado en el respeto a las leyes, reglamentos, normativas y en especial a los principios de Gestión de calidad.
- Cuidado personal y esfuerzo de auto capacitación para el desempeño profesional del trabajo encargado.

Nota 2 PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

La Entidad lleva sus registros contables y prepara sus Estados Financieros de conformidad con las normas Contables establecidas por la Superintendencia de Compañías. Se encuentran elaborados el Balance General, Estados de Resultados, Estados de Cambios en el Patrimonio en una forma razonable.

Las principales Políticas y prácticas contables de la entidad son las siguientes:

UNIDAD MONETARIA

De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la entidad es el Dólar Americano.

PERIODO CONTABLE

La entidad tiene definido por estatutos efectuar un corte de sus cuentas, preparar y difundir estados financieros de propósito general una vez al año, al 1 de diciembre.

EI EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES - registra los recursos de alta liquidez que dispone la empresa, no mayor a 3 meses como son: Cajas y Bancos.

ACTIVOS FINANCIEROS - es cualquier activo que posee un derecho contractual a recibir un efectivo u otro activo financiero de otra entidad.

INVENTARIOS - Los inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la Operación en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso del servicio.

SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS - Se registrarán los seguros, arrendos, anticipo a proveedores u otro tipo de pago realizado por anticipado y que no haya sido devengado al cierre del ejercicio económico.

ANTICIPOS POR IMPUESTO CORRIENTE - se registrarán los créditos tributarios por impuesto al valor agregado e impuesto a la renta así como los anticipos entregados por concepto de impuesto a la renta que no han sido compensados hasta la fecha.

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO - se incluirán los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros, se esperan que se utilicen por más de un periodo y que el costo pueda ser valorado con fiabilidad y se utilicen para propósitos administrativos.

DEPRECIACIÓN ACUMULADA PLATA Y EQUIPO.- Es el saldo acumulado a la fecha de la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil considerando para el efecto el período el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad.

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.- Obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad a favor de terceros así como los préstamos otorgados por bancos o instituciones financieras.

CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO.- Registra el monto total del capital representado por acciones o participaciones en compañías nacionales, sean estas anónimas, limitadas o de compañía mixta independientemente del tipo de inversión y será el que conste en la respectiva escritura pública inscrita en el registro mercantil.

OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS.- incluye el monto de otros ingresos ordinarios.

GASTOS.- Los Gastos incluyen tanto pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad.

Nota 3. Efectivo y sus equivalentes. según estado de cuentas con corte 31 de diciembre de 2012 se tienen un saldo 677.51, se encuentra conciliado con el libro bancos siendo un saldo razonable. Desglose del efectivo y sus equivalentes al 31 de diciembre de 2012.

Caja	\$ 3.00
Bancos	
Banco de Fomento	
Cta Cte. 0360025229	\$ 677.51
TOTAL	\$ 680.51

Nota 4. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO: Será Depreciaciones de activos fijos, en base a los siguientes porcentajes máximos:

- Inmuebles (excepto terrenos) 5% anual
- Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles 10% anual
- Vehículos, equipos de transporte, equipo caminero móvil, 20%
- Equipos de computación 33% anual

Nota 5. CAPITAL SOCIAL.- se mantiene el capital suscrito en el registro mercantil el valor de \$ 805 no ha habido incrementos de aportes para capitalización.

Nota 8. INGRESOS ORDINARIOS. - son aportes mensuales que los socios aportan para cubrir los gastos que se realizan para el mantenimiento de la entidad. no se ha generado ganancia de algún tipo de venta o inversión por lo tanto no se mantiene utilidad grabable o desembursa


Ing. Oswaldo Guzmán
GERENTE




Lic. Rosa Riquelme
CONTADORA