

MOVISHOP TELECOMUNICACIONES CIA. LTDA.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTA Nro. 1 La empresa MOVISHOP TELECOMUNICACIONES CIA. LTDA., con RUC Nro. 1191723909001 y domicilio principal en la provincia de Zamora, cantón Zamora, parroquia Zamora; es una sociedad que se constituyó el 01 de Febrero del 2008 con vigencia al 01 de Febrero del 2058.

Los objetivos sociales de la empresa son: 1) Comercialización de Productos y Servicios de Telecomunicaciones y Telefonía Celular; así como la importación y exportación de accesorios de telefonía celular.

NOTA Nro. 2 Los estados financieros se prepararon en USD Dólares Americanos; las políticas contables de esta compañía están basadas principalmente en las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas Empresas (NIIF para Pymes) mismas que la Superintendencia de compañías en el Ecuador aprueban para ser adoptadas; y, en algunos casos cuando la normativa no lo especifique se utilizarán las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC), dichas políticas requieren de cálculos y estimaciones con el fin de determinar la valuación y presentación de algunas cuentas que son parte de los Estados Financieros.

Aplicando la Normativa de las NIIF para Pymes para la presentación de los estados financieros se elaborarán los 5 estados como son: Estado e Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, estado de Cambios en el Patrimonio, estado de Flujos de Efectivo y Notas a los estados Financieros

NOTA Nro. 3 Entre las principales políticas contables aplicadas en la preparación de los estados financieros de esta compañía, de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el Internacional Accounting Standards Board (IASB) tenemos:

Políticas administrativas

Es importante que la empresa, mantengan establecidas ciertas políticas administrativas, para tener en claro lo que debe de hacer para cumplir con estas políticas.

- ❖ Satisfacer las necesidades de los clientes.
- ❖ Actualizar e innovar nuestros productos y servicios.
- ❖ Cuidar y mantener los equipos e instalaciones de la empresa.
- ❖ Mantener personal capacitado, para despejar inquietudes de los clientes.

Políticas contables

Políticas de venta

- ❖ El producto y comprobante de venta se entregará una vez confirmado el pago.
- ❖ Se verificará la legalidad del efectivo que sea el que está vigente en el país así como de los documentos de pago tal es el caso de cheques.
- ❖ Los productos pueden venderse con descuentos, bonificaciones o rebajas comerciales que la empresa otorgue.
- ❖ Al entregar el producto se verificará que este en buenas condiciones.

Políticas de efectivo.

La empresa Movishop Telecomunicaciones Cia. Ltda, para llevar un correcto control de su efectivo tiene establecidas las siguientes políticas.

- ❖ Se designará a una persona para el manejo de caja en la empresa la misma que será encargada de realizar los desembolsos correspondientes y llevar un control de los movimientos realizados. De igual manera a realizar los depósitos y revisar cheques recibidos de terceros.
- ❖ Se realizará la respectiva conciliación al final del día comparando valores con documentos y con el dinero físico, si existiera sobrante o faltante se comunicará inmediatamente al gerente.
- ❖ El fondo fijo de caja establecido es de \$ 100,00.
- ❖ El dinero recaudado durante el día será depositado inmediatamente o máximo hasta el día siguiente respaldado con el debido comprobante.

Políticas de manejo inventarios.

Los inventarios es toda la mercadería existente en la empresa que sirve para desarrollar sus actividades, es por esto que se lleva un correcto manejo de inventarios a través de kardex y aplicando el método promedio para su valorización, para ello se tiene establecida las siguientes políticas.

- ❖ Llevar un control de los inventarios tanto en libros como en físico.
- ❖ Realizar conteos sorpresivos de los productos.
- ❖ Al final del ejercicio económico realizar una constatación física de los productos.
- ❖ Los inventarios deben estar debidamente clasificados y ordenados en su ubicación asignada.
- ❖ Los productos no deben presentar movimientos sin la debida autorización o estar sustentados por documentos.

- ❖ Para las diferencias que existieren entre el conteo físico y el control, se deberá realizar una investigación que permita identificar dichas diferencias y poder así tomar una decisión.

Políticas de crédito y cobranzas.

Para otorgar crédito a los clientes la empresa toma en consideración las siguientes políticas:

- ❖ Otorgará créditos a corto plazo manteniendo las mejores facilidades y por ende manteniendo una mayor seguridad del pago evitando procesos legales.
- ❖ El crédito se otorgará a cliente con alto grado de confianza y con garantías suficientes para cubrir el pago, o a su vez sustentar las garantías con documentos tales como, letras de cambio, pagares.
- ❖ Al momento que se otorgue el crédito se establecen las condiciones de pago entre el cliente y la empresa que estas pueden ser máximo a dos meses, dependiendo el monto del crédito.

NOTA Nro. 4 Explicación de Términos.

Efectivo y equivalentes de efectivo se representarán en el efectivo disponible y saldos en cuentas bancarias; así como las inversiones a corto plazo (3 meses o menos) con una alta liquidez.

Cuentas Exigibles las mismas que comprenderán el valor a cargo de terceros a favor de esta entidad por concepto del giro del negocio, para su contabilización se utilizará el método del costo.

Inventarios se incluirá en su valor los costos de compra, transformación, flete y demás costos necesarios para los mismos.

Propiedad planta y equipo, se registraran los activos tangibles adquiridos para el giro del negocio, cuya vida útil exceda de un año. Se contabilizarán al costo de adquisición, incluyendo además los costos y gastos directos e indirectos causados hasta el momento en que el bien esté listo para ser utilizado.

Las adiciones como mejoras y reparaciones extraordinarias que aumenten significativamente la vida útil del activo, se registrará como un mayor valor y los pagos que se realicen por mantenimiento o reparaciones para la conservación de estos activos, se registrarán como gastos a medida que se vayan generando.

La depreciación se registra utilizando el método de línea recta, de acuerdo con el número de años de vida útil estimada de los activos. Las tasas anuales de depreciación para cada rubro de activo son:

Edificaciones 5 %

Equipo de oficina 10 %

Muebles de oficina 10%

Equipo de computación 33.33 %

Vehículos 20%

Pasivos estimados y provisiones La compañía contabilizará provisiones para cubrir posibles contingencias, siempre que el pago sea exigible o probable y que la provisión sea cuantificable, justificable y verificable.

Préstamos de terceros se registrará por el método del costo y el gasto financiero aplicando el método del devengado.

Para los ingresos y gastos utilizará el método del devengado, según el cual los ingresos y gastos se registran cuando se causan independientemente que se hayan cobrado o pagado en efectivo.

NOTA Nro. 5 En el transcurso del periodo fiscal 2012, específicamente en el mes de Junio Movishop Telecomunicaciones, tuvo a bien el cerrar una negociación con una marca muy reconocida a nivel Nacional como lo es Directv, para la comercialización de antenas y el servicio de televisión satelital, Dicha actividad empezó a funcionar a partir del mes de Septiembre, dando buenos resultados

NOTA Nro. 6 En el período contabilizado de enero a diciembre del 2012 la compañía registra una pérdida significativa por 22089.86 dólares; resultado que se debió principalmente a los gastos realizados en el mes de Noviembre por la apertura de dos nuevos locales; uno como centro de atención al cliente de Movistar en la ciudad de Loja, ubicado en las calles José Antonio Eguiguren y Bolívar; y el otro local como punto de venta comercial igualmente de movistar, ubicado en la ciudad de Catamayo, dirección Av. Isidro Ayora y Av Catamayo.