

## INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR GERENCIA GENERAL, DE LA EMPRESA DE SOFTWARE DEL ECUADOR "IMAGINAWEB" Y ASOCIADOS CÍA LTDA., DURANTE EL AÑO 2007.

En concordancia con el Art. 32, el mismo que señala "Son deberes y Atribuciones del Gerente General de la Compañía, a) representar legalmente a la compañía, en forma judicial y extrajudicial; b) conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la compañía; c) dirigir la gestión económico financiera de la compañía; d) gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la compañía; e) realizar pagos por conceptos de gastos administrativos, f) realizar inversiones, adquisiciones y negocios; ... i) llevar los libros de actas y expedientes de cada sesión de junta; j) manejar las cuentas bancarias de la compañía según sus atribuciones; k) presentar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, adí como la fórmula de distribución de beneficios según la ley, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico...

### ESQUEMA DEL INFORME:

1. REPRESENTACION LEGAL.
2. GESTION DE NEGOCIO Y GESTION ADMINISTRATIVA
3. GESTION ECONOMICA – FINANCIERA
4. GESTION DE PLANIFICACION
5. GESTION DE INVERSION Y ADQUISIONES

#### 1. REPRESENTACION LEGAL

Durante el mes de marzo del año 2007, se inicia los trámites de conformación de la empresa, mediante reuniones informales con varias personas hasta llegar a plasmar la idea de conformación de una empresa de diseño, desarrollo y mantenimiento de sitios y aplicaciones Web; como oferta de servicios para la ciudadanía lojana, del país y del exterior.

La idea se concreta en el mes de abril y se solicita la información a la Superintendencia de Compañías para el trámite de la conformación de la empresa, la misma que se denominará SOFTWARE DEL ECUADOR IMAGINAWEB Y ASOCIADOS CIA, LTDA, y que fuera inscrita el 16 de mayo del 2007, en la Superintendencia de Compañías; mediante la presentación de la Escritura Pública de Constitución de Compañía y Responsabilidad Limitada Software del Ecuador Imaginaweb y Asociados Cía. Ltda., con domicilio principal en la ciudad de Loja, de fecha 8 de mayo del 2007.

Después de los trámites respectivos la Empresa queda inscrita en la Registraduría Mercantil del Cantón Loja, bajo la partida N° 477 y anotado en el repertorio N° 1913, con fecha 22 de mayo del 2007.

Los socios integrantes de la empresa SOFTWARE DEL ECUADOR IMAGINAWEB Y ASOCIADOS CIA, LTDA y sus nombramientos posteriores son: Lic. Mercedes Marina

Valarezo Loaiza, Socia fundadora y funciones de Presidente; Ing. Carlos Fernando Valarezo Loaiza, Socio Fundador y funciones de Gerente General; Srta. Mariuxi Soraya Valarezo Carpio, Socio Fundador y funciones de Secretaria.

## 2. GESTION DE NEGOCIO Y GESTION ADMINISTRATIVA

En esta área, la Gerencia General, como iniciativa de negocios y contando con la aprobación de la junta de socios, se realiza la visita de promoción a diversas instituciones.

No obstante, durante el año 2007, no fue posible conseguir clientes, dentro de la localidad, el país y fuera de él.

En reuniones posteriores se ha discutido un nuevo plan de trabajo, que aspiramos sea productivo.

Administrativamente, hemos venido colaborando con informes a la ciudadanía, a través de continuas visitas y publicaciones por la prensa.

## 3. GESTION ECONOMICA – FINANCIERA

Con el afán de que la empresa quede constituida, y quien hoy en su calidad de Gerente General y socio fundador de la empresa ha entregado un crédito personal que cubre lo que corresponde a todos los gastos realizados durante el año 2007.

La Lic. Mercedes Valarezo, en su calidad de Presidenta de la Empresa, ha entregado dos salas para funcionamiento de la misma, en las calles 10 de Agosto, # 08-40 y Zoilo Rodriguez, con teléfono 2573314.

Para cumplir con las obligaciones tributarias, se ha realizado las declaraciones mensuales de IVA y de Impuesto a la Renta.

Se han realizado las siguientes inversiones: Paquete licencias de Microsoft , un banner de publicidad, libros para actas; tarjetas de identificación y material de escritorio.

## 4. GESTION DE PLANIFICACION

Se planifican reuniones mensuales de socios, en forma ordinaria y extraordinaria cuando se considere conveniente, con el objeto de analizar el avance de las actividades de constitución de la empresa, gastos efectuados, análisis del trabajo y propuestas nuevas de negocios.

## 5. GESTION DE INVERSION Y ADQUISIONES

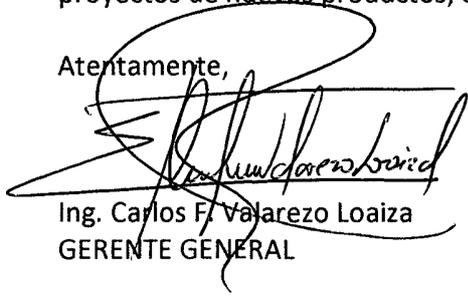
Se han realizado las siguientes inversiones:

Constitución de la empresa.

Paquete licencias de Microsoft, un banner de publicidad, libros para actas; tarjetas de identificación y material de escritorio.

Con el afán de darle la consistencia organizacional a la Empresa, se ha mantenido una comunicación constante entre la Gerencia, la Presidencia y demás socios, presentando proyectos de nuevos productos, que contribuyan al crecimiento de la Empresa.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlos F. Valarezo Loaiza', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

Ing. Carlos F. Valarezo Loaiza  
GERENTE GENERAL