

INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR GERENCIA GENERAL, DE LA EMPRESA DE SOFTWARE DEL ECUADOR "IMAGINAWEB" Y ASOCIADOS CÍA LTDA., DURANTE EL AÑO 2009.

En concordancia con el Art. 32, el mismo que señala "Son deberes y Atribuciones del Gerente General de la Compañía, a) representar legalmente a la compañía, en forma judicial y extrajudicial; b) conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la compañía; c) dirigir la gestión económico financiera de la compañía; d) gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la compañía; e) realizar pagos por conceptos de gastos administrativos, f) realizar inversiones, adquisiciones y negocios; ... i) llevar los libros de actas y expedientes de cada sesión de junta; j) manejar las cuentas bancarias de la compañía según sus atribuciones; k) presentar el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, así como la fórmula de distribución de beneficios según la ley, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico.

ESQUEMA DEL INFORME:

1. REPRESENTACION LEGAL.
2. GESTION DE NEGOCIO Y GESTION ADMINISTRATIVA
3. GESTION ECONOMICA – FINANCIERA
4. GESTION DE PLANIFICACION
5. GESTION DE INVERSION Y ADQUISICIONES

1. REPRESENTACION LEGAL

En el mes de enero del año 2009, se reinicia las reuniones con los socios, con el objeto de determinar políticas de trabajo para el presente año. Se traza un plan de negocios que permitan posicionar a la empresa dentro de la actividad laboral de la ciudad de Loja, como una primera meta. Luego, se señala políticas de participación empresarial en negocios en línea.

Para el cumplimiento del primer objetivo, se realizan reuniones informales con varias personas ligadas al desarrollo económico de la ciudad a través de las áreas de Turismo, Fundaciones, negocios particulares, Instituciones educativas, presentando propuestas, en diseño, desarrollo y mantenimiento de sitios y aplicaciones Web.

Se participará en concursos internacionales, donde se presente el nombre de la empresa.

En mi calidad de representante legal de SOFTWARE DEL ECUADOR IMAGINAWEB Y ASOCIADOS CIA, LTDA, se ha procedido ha representar a la empresa en todo las actividades que se han relacionado con el trabajo.

2. GESTION DE NEGOCIO Y GESTION ADMINISTRATIVA

En esta área, la Gerencia General, como iniciativa de negocios y contando con la aprobación de la junta de socios, se realiza la visita de promoción a diversas instituciones.

Durante el año 2009, se realizan los contratos a instituciones dentro de la localidad como:

Diseño de Sitios Web para CAMARA DE LA CONSTRUCCION DE LOJA, DOT NET NUKE TIPS AND TRICKS,

Lanzamiento de la Obra: DOT NET NUKE TIPS AND TRICKS,

Mantenimiento y Renovación de Sitios Web de CLINICA MODERNA, COLEGIO IBEROAMERICANO, Fundación FACES, ACADEMIA FINE TUNED ENGLISH, ESCUELA DE CONDUCCION RODAR, HOTEL PODOCARPUS Cooperativa de Transportes UNION CARIAMANGA

No se renueva con COLEGIO DE ARQUITECTOS.

Se participó en el concurso BID CHARLLENGE ECUADOR EL RETO ES TUYO 2009, con el proyecto Ecuador Móvil, quedando como semifinalista del mencionado concurso.

Se participó en el concurso Socio Joven del Ecuador, donde se obtuvo el premio de investigación de Mercado, con el Proyecto Ecuador Móvil.

Administrativamente, hemos venido colaborando con informes a la ciudadanía, a través de continuas visitas y publicaciones por la prensa.

Se concedió un auspicio a AIESEC, que es una institución dedicada a promover el liderazgo empresarial de los jóvenes.

3. GESTION ECONOMICA – FINANCIERA

Con el afán de que la empresa quede constituida, y quien hoy en su calidad de Gerente General y socio fundador de la empresa ha entregado un crédito personal que cubre lo que corresponde a todos los gastos realizados durante el año 2007.

La Lic. Mercedes Valarezo, en su calidad de Presidenta de la Empresa, se mantienen las salas de trabajo, para funcionamiento de la misma, en las calles 10 de Agosto, # 08-40 y Zoilo Rodriguez, con teléfono 2573314.

Personal de la Empresa participó en el proyecto SYLLABUS, de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Para cumplir con las obligaciones tributarias, se ha realizado las declaraciones mensuales de IVA y de Impuesto a la Renta, de conformidad con los balances del año 2009..

Se ingresa a los programas WEBSPARK y BIZSPARK, de Microsoft como Empresa Startup.

Se realizan inversiones: Paquete licencias de Microsoft , un banner de publicidad, libros para actas; repuestos para equipos, tarjetas de identificación y material de escritorio.

4. GESTION DE PLANIFICACION

Se planifican reuniones mensuales de socios, en forma ordinaria y extraordinaria cuando se considere conveniente, con el objeto de analizar el avance de las actividades de

posicionamiento de la empresa, gastos efectuados, análisis del trabajo, contratos realizados y propuestas nuevas de negocios.

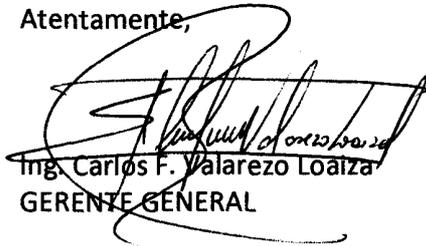
5. GESTION DE INVERSION Y ADQUISIONES

Se han realizado las siguientes inversiones:

Paquete licencias de Microsoft, tarjetas de identificación y material de escritorio.

Con el afán de darle la consistencia organizacional a la Empresa, se ha mantenido una comunicación constante entre la Gerencia, la Presidencia y demás socios, presentando proyectos de nuevos productos, que contribuyan a su crecimiento.

Atentamente,



Ing. Carlos F. Valarezo Loaiza
GERENTE GENERAL

CFVL/

c.c. Superintendencia de Compañías
Archivo