

INFORME DE LABORES A LOS SOCIOS AÑO 2011

Por medio de la presente pongo a su conocimiento las actividades realizadas durante el año 2011 del Centro de Estudios Básicos Jorge González Ordóñez Cia. Ltda.

Información General

PERIODO: Enero a Diciembre 2011

Por parte de la Gerencia se convoco a Junta General de socios con la finalidad de dar a conocer detalladamente las acciones realizadas, presentación de informe anual acerca del funcionamiento administrativo, balance y estados de pérdidas y ganancias del ejercicio 2011.

Presentar el informe anual ante la superintendencia de compañías, estableciendo que las declaraciones del impuesto a la renta, crédito adquirido al Banco de Loja, cancelaciones de Aportes al IESS e IVA, retenciones en la fuente y envío de anexos sean realizados oportunamente.

Durante este periodo se procedió a presentar el formulario de informe de participación de utilidades ante la Inspección de Trabajo las mismas que se reportaron de acuerdo a los datos que figuran en la declaración del impuesto a la renta.

Coordinar por parte de la Gerencia con el personal que prestó sus servicios profesionales a la compañía el periodo de evaluación de los educandos y preparación de éstos para los actos culturales con la participación de padres de familia, docentes y alumnado.

Se organizó por parte de la Gerencia las jornadas deportivas procurando que esta actividad conlleve a concientizar en los alumnos acerca de la práctica deportiva, se organizó la Casa Abierta, a fin de que la comunidad conozca la oferta educativa con la que cuenta la compañía a través de los dos servicios que presta: Centro "Ángelitos de Luz", para los niveles Estimulación Temprana y Pre-Básica y Centro Educativo "Dirigentes del Futuro" para los niveles de Tercero a Séptimo Año de Educación Básica.

Realización de programa de clausura del año académico, incorporaciones de los alumnos de los niveles Pre-Básica que se educan en la institución.

Verificar que las cancelaciones de Aportes al IESS, crédito adquirido al Banco de Loja, IVA, impuesto a la renta, retenciones en la fuente y envío de anexos para que éstos sean realizados oportunamente y de forma mensual.

Vigilar que el crédito adquirido al Banco de Loja sea cancelado oportunamente en las cuotas que esta entidad fija a la compañía hasta su cancelación puntual.

Durante los meses de Julio el Centro de Estudios Básicos Jorge González Ordóñez Cia. Ltda., no conservó el mismo nivel de movimiento económico que los meses anteriores, puesto que este mes se constituyen en periodo de vacaciones tanto para alumnos, docentes y demás personal.

En el mes de agosto se procedió a la cancelación de la decimocuarta remuneración al personal que se mantuvo laborando y la presentación del respectivo formulario en la Inspección de Trabajo.

Únicamente continuo asistiendo en estos meses la persona encargada de secretaria quien recepo inscripciones y matrículas de los alumnos aspirantes a ingresar a la institución.

Durante este periodo como gerente se procedió a realizar las liquidaciones al personal docente a los que finalizaron sus contratos, realizándose los correspondientes actos de finiquito y legalizando estos trámites en la Inspección de Trabajo.

Por mi parte y como representante legal de la compañía procedí a realizar la contratación del personal docente para todos los niveles y las(as) docentes de las áreas especiales que laboraran para el periodo lectivo que se avecinaba, para ello se realizaron los respectivos contratos los cuales se los ingreso en la Inspección de Trabajo para su correspondiente inscripción o legalización.

A partir de Septiembre la compañía inaugura las actividades educativas y económicas normales, a partir del día 13 de septiembre las actividades se desarrollan normalmente de acuerdo a la disposición emanada por parte de la Dirección de Educación de Loja.

Constatar que las cancelaciones de Aportes al IESS, crédito adquirido al Banco de Loja, IVA, Patente Municipal, retenciones en la fuente y envío de anexos para que éstos sean efectuados a tiempo y de forma mensual.

Se convoco por parte de la gerencia a través de las maestras de cada nivel a la reunión de Padres de Familia de los diferentes niveles para que se procedan a conformar las Directivas de cada aula.

Se procedió a cancelar la decimotercera remuneración al personal docente, para lo cual se procedió a la presentación respectiva del formulario correspondiente en la Inspección de Trabajo.

Verificar que las declaraciones y pagos que se realizan al Servicio de Rentas Internas crédito adquirido al Banco de Loja se lo hagan de forma oportuna por parte de la persona que lleva la contabilidad.

Revisar que los Aportes que se cancelan al IESS, se realicen de manera mensual.

La Compañía laboró normalmente hasta el día 23 de diciembre por cuanto se avecinaron la celebración de Navidad y Nuevo Año, por lo tanto se dieron vacaciones a partir del día 24 de diciembre, esto por decisión de los socios accionistas y aprobado en la Junta realizada anteriormente.

De todo lo expuesto anteriormente, podrá establecerse que todas las actividades se las realizó con aprobación y previo conocimiento de los socios accionistas quienes aprobaron todo lo que se ejecuto durante éste ejercicio económico que he mantenido a mi cargo.

Atentamente,


Dra. Yolanda González Pinero
Gerente Centro de Estudios Básicos
Jorge González Ordóñez Cia. Ltda.

