

INFORME DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN EL AÑO 2006

Como Gerente y Representante legal de la compañía, y a la vez, accionista de la misma, siempre he velado por los intereses y adelanto de esta, así como también, por el bienestar de todos quienes formamos, de una u otro forma, parte de esta compañía. Así nuestras gestiones realizadas durante el corto periodo en el año 2006, fueron encaminadas al beneficio de la compañía y de sus integrantes.

Con la apertura de una oficina para atención al público, el día 10 de abril del año 2006, nuestra empresa fue dando sus primeros inicios. Luego se comenzaron a realizar los primeros lineamientos de trabajo para el año lectivo estudiantil, septiembre 2006 - junio 2007. Para ello se comenzó con la adquisición de proformas de los posibles vehículos que podrían ser adquiridos para nuestro fin, e incluso se llegó a realizar viajes a la ciudad de guayaquil, cuenca, Machala, entre otras, para adquirir dicha información. Esto se hizo con el objetivo de poder saber la calidad, las garantías brindadas y el financiamiento que nos ofrecieran los ofertantes de los vehículos, y así poder dar a conocer estas condiciones a los interesados en adquirir el vehículo y que cada uno tome la decisión mas acertada y de acuerdo a su preferencia.

Luego de ello, se procedió a buscar las fuentes de financiamiento con las que nuestra compañía pueda tener convenios para facilitar la compra de vehículos. Así mismo se optó por la entidad financiera que mejores condiciones de crédito nos ofrecieron, y que es la Coop. de Ahorro y Crédito "Padre Julián Lorente Ltda." con quien se mantiene un convenio de crédito para todos los accionistas de la compañía.

Esto en cuanto a la adquisición de vehículos.

Pasamos ahora a lo que es plan de trabajo: en este punto debo informar que se ha enviado múltiples oficios a diferentes instituciones tanto públicas como privadas. Así: PREDESUR-LOJA, EERSSA, BANCO DE LOJA, COLEGIO MILITAR, SUPERMAXI, entre otros, ofreciendo nuestra carta de servicios. Se

han dejado avisos en varias instituciones educativas; escuelas, colegios, jardines, etc., así como también se ha realizado publicidad volante, y publicidad por radio, para de esta manera dar a conocer los servicios que ofrece nuestra compañía.

En cuanto se refiere a los trámites de permiso de circulación en el municipio, también se ha venido realizando un arduo trabajo, así se ha logrado sacar permiso de circulación para dos tipos de carro: buseta grande y buseta pequeña. Por otra parte, compañías de transporte que también laboran en nuestro medio, lograron persuadir a la autoridad para que se nos retire el permiso de circulación de nuestras unidades, por esta razón se tuvo que luchar muy duro para lograr nuevamente la renovación del permiso, pero que, haciendo las gestiones respectivas mas acertadas se ha logrado que nuestro permiso sea renovado y extendido durante 5 años.

Esto es todo cuanto puedo informarles acerca de las gestiones administrativas realizadas en el año 2006. Y espero, en este nuevo año contar con la ayuda y apoyo de todos y cada uno de ustedes, para que de una manera conjunta y unida, arrimemos todos, nuestro hombro para salir adelante en el objetivo que nos hemos propuesto al formar parte de esta empresa. Así también pido a ustedes disculpas, si alguna vez no supe ser la persona o el líder que hubieran querido, y deseo que los errores cometidos en el pasado se queden ahí, y que a partir de hoy trabajemos todos para el progreso de nuestra compañía.

Loja, 31 de enero de 2007

Atentamente,



Angel Naula Tacuri.

GERENTE
" CASTELLANA DEL SUR S.A. "
Cía de transporte Escolar y Personal
Loja - Ecuador

GERENCIA