

PROINVI S.A.

CONTENIDO

DICTAMEN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

ESTADOS FINANCIEROS

- Estado de Situación (Comparativos)
- Estado de Resultados (Comparativos)

ANÁLISIS DEL HABER SOCIAL

- Extracto del Acta de Constitución
- Extracto de los Estatutos
- Examen del Libro de Acciones

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Evolución del Patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo

RESUMEN DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- Activos
- Pasivos
- Patrimonio

ANÁLISIS FINANCIERO

- Relaciones Evaluatorias

PROINVI S.A.

DICTAMEN DE AUDITORIA INDEPENDIENTE
A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y GERENTE GENERAL
DE PROINVI S. A. CUENCA, 22 DE MAYO DE 2013.

He auditado los estados financieros de la compañía PROINVI S. A. Por el año terminado al 31 de diciembre del 2012, en Cuenca, 22 de mayo de 2013; he emitido el informe que contiene una opinión sin salvedades, sobre la presentación razonable de la situación financiera de la Compañía y los resultados de sus operaciones, los cambios en su patrimonio y sus flujos de efectivo.

La Auditoría fue efectuada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento NIAA y con el propósito de formarme una opinión sobre los estados financieros mencionados.

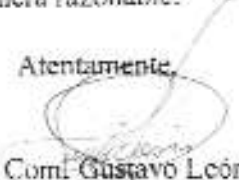
Estas normas requieren que una Auditoría sea diseñada y realizada para obtener certeza razonable de si los estados financieros no contienen exposiciones erróneas o inexactas de carácter significativo, e incluyen el examen, a base de pruebas, de la evidencia que soporta las cantidades y revelaciones presentadas en los estados financieros. Una Auditoría de estados financieros no tiene como propósito específico establecer la existencia de instancias de incumplimiento de las normas legales que sean aplicables a la empresa auditada salvo que, con motivo de eventuales incumplimientos, se distorsione significativamente la situación financiera y los resultados de las operaciones presentados en los estados financieros. En tal sentido, como parte de la certeza razonable de si los estados financieros no contienen exposiciones erróneas o inexactas de carácter significativo, efectué pruebas de sus operaciones de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento NIAA y determiné el mantenimiento de los registros contables de la compañía de acuerdo a las disposiciones de la Ley y sus Reglamentos.

El cumplimiento por parte de la compañía de las obligaciones tributarias, así como los criterios de aplicación de las normas tributarias, son de responsabilidad de su administración.

La preparación de los estados financieros y los criterios de aplicación de las normas contables son de responsabilidad de la compañía.

Los anexos se sujetan a las pruebas selectivas y otros procedimientos de Auditoría aplicados en este examen de los estados financieros ya indicados, y se encuentran presentados de una manera razonable.

Atentamente,


Ing. Coml. Gustavo León
Auditor Externo

Resolución No. SCRNAE 014
Mat. No 8259

PROINVI S.A.

ESTADO DE SITUACION COMPARATIVOS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

DETALLE	AÑOS		VARIACION		%		RAZON	
	2012	2011	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)
ACTIVO								
CORRIENTE								
BANCOS	1.957,60	5.326,34		3.368,74		63,25		0,37
DCITOS Y CTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELAC.	27.045,51	53.162,23		26.116,72		49,13		0,51
ANTICIPO A PROVEEDORES	3.199,91	7.000,00		3.800,09		54,29		0,46
PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	-10.932,12	-2.892,79		8.039,33		-277,91		3,78
DCITOS Y CTAS POR COBRAR	280.317,82	318.051,87		37.734,05		11,86		0,88
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	146.389,62	136.862,82	9.526,80		6,96		1,07	
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	993,34	0,00	993,34					
	448.971,68	517.510,47	68.538,79			13,24		0,87
OTROS ACTIVOS								
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	2.638,22	1.963,86	674,36		34,34		1,34	
	2.638,22	1.963,86	674,36		34,34		1,34	
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO								
EDIFICIOS	1.569.910,76	1.569.910,76						
DEP. ACUM. EDIFICIOS	175.464,30	175.464,30						
EQUIPO DE COMPUTACION	1.892,53	1.892,53						
DEP. ACUM. EQUIPO DE COMPUTACION	849,35	849,35						
MUEBLES Y ENSERES	444.906,16	442.156,16	2.750,00		0,62		1,01	
DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES	82.374,66	82.203,61	171,05		0,21		1,00	
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.738,89	1.738,89						
DEP. ACUM. MAQUINARIA Y EQUIPO	132,96	72,73	60,23		82,81		1,82	
INSTALACIONES	538,42	538,42						
VEHICULOS	7.990,40	7.990,40						
DEP. ACUM. VEHICULOS	627,12	330,48	296,64		89,76		1,90	
OTRAS PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS	7.883,79	1.630,58	6.253,21		383,86		4,84	
DEP. ACUM. OTRAS PROP. PLANTAS Y EQUIP.	228,27	0,00	228,27					
	1.775.190,29	1.766.937,27	8.253,02		0,47	2,61		0,97
TOTAL ACTIVO	2.226.800,19	2.286.411,60	59.611,41					

NOTA 1.4.1

	AÑOS		VARIACION		%		RAZON	
	2012	2011	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)
PASIVO								
CORRIENTE								
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR LOCALES	24.888,17	11.048,20	13.839,97		125,27		2,25	
BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS Y OBREROS	3.636,93	9.445,11						
ADMINISTRACION TRIBUTARIA POR PAGAR	18.345,16	0,00						
IMPUESTOS POR PAGAR	700,33	0,00						
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	2.500,00	3.967,25		1.467,25		36,98		1,59
ANTICIPO DE CLIENTES	278.622,71	0,00						
	<u>328.693,30</u>	<u>24.460,56</u>	304.232,74		1.243,77		13,44	
PRÉSTAMO LARGO PLAZO								
CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	79.773,42	713.019,16	661.489,51		54,27			
OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS	1.082.586,61		84.720,26		11,88			1,12
	<u>1.880.326,03</u>	<u>1.218.836,52</u>		315.830,56		100,00		
OTROS PASIVOS								
	<u>0,00</u>	<u>315.830,56</u>		315.830,56		100,00		
TOTAL PASIVO	<u>2.209.019,33</u>	<u>1.559.127,64</u>	649.891,69		41,68		1,42	
PATRIMONIO								
CAPITAL SUSCRITO	5.000,00	5.000,00						
APORTE FUTURA CAPITALIZACION	307.398,79	307.398,79						
RESERVA LEGAL	1.446,38	1.094,77	351,61		32,12		1,32	
RESULTADOS ACUMULADOS	-295.228,76	-302.557,21	3.328,45		-1,10		0,99	
RESULTADO DEL EJERCICIO	3.164,45	3.328,45		164,00		4,93		1,05
	<u>17.780,86</u>	<u>14.264,80</u>	3.516,06		24,65		1,25	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	<u>2.226.800,19</u>	<u>1.573.392,44</u>	653.407,75		41,53		1,42	

LAS NOTAS EXPLICATIVAS SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

PROINVI S.A.

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVOS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

DETALLE	AÑOS		VARIACION		%		RAZON	
	2012	2011	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)
INGRESOS								
VENTAS	292.077,10	314.683,45		22606,35		7,18		0,93
TOTAL DE INGRESOS	<u>292.077,10</u>	<u>314.683,45</u>		22606,35		7,18		0,93
GASTOS OPERACIONALES								
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	158.255,31	125.762,09	32.493,22		25,84		1,26	
GASTOS DE VENTAS	27.562,34	17.268,98	10.293,36		59,61		1,60	
GASTOS FINANCIEROS	104.617,64	160.754,54		56.136,9		34,92		0,65
	<u>290.435,29</u>	<u>303.785,61</u>		13.350,32		4,39		0,96
UTILIDAD OPERACIONAL	<u>1.641,81</u>	<u>10.897,84</u>		9256,03		84,93		0,15
OTROS GASTOS	0,00	14.359,06		14.359,06		100,00		0,50
OTROS INGRESOS	3.730,32	9.186,41		5.455,79		59,39		0,41
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO	<u>5.372,13</u>	<u>5.724,89</u>		352,76		6,16		0,94
	<u>2.207,68</u>	<u>2.396,44</u>		188,76		7,88		0,92
UTILIDAD DEL EJERCICIO	<u>3.164,45</u>	<u>3.328,45</u>		164		4,93		0,95

LAS NOTAS EXPLICATIVAS SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

PROINVI S.A.

EXTRACTO DE LA ESCRITURA PÚBLICA

NOMBRE:	PROINVI S.A.
ORGANIZADA:	El 6 de abril de 2005, de acuerdo a las Leyes del Ecuador.
DOMICILIO:	Ciudad de Loja, Provincia del Loja, País - Ecuador.
DURACIÓN:	20 años contados desde la fecha de inscripción en el Registro Mercantil.
FINALIDAD:	La Compañía tiene por objeto el establecimiento, administración, gestión y arrendamientos de centros y locales comerciales, la actividad de importación, exportación, agenciamiento, representaciones, distribuciones relacionadas con su objeto social.
CAPITAL SUSCRITO:	El Capital Suscrito es de \$5.000 dólares americanos, según escritura del 6 de abril de 2005.

Fuente: Archivo de la Empresa.

PROINVI S.A.

EXTRACTO DE LOS ESTATUTOS

JUNTA GENERAL.

La Junta General de Accionistas es el organismo supremo de la compañía, tiene plenos poderes para resolver todos los asuntos relacionados con los negocios sociales así como el desarrollo de la empresa, nombra al Presidentes Ejecutivos, Gerente General y al Comisario.

PRESIDENTE EJECUTIVO

Será elegido para un periodo de 2 años por la Junta General, entre sus atribuciones y deberes son: presidir sesiones y cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de Accionistas, supervisar el manejo financiero de la empresa, en otras, que señale la Ley de Compañías.

GERENTE.

Será designado por la Junta General de Accionistas y tendrá una duración de 2 años. Representará a la Compañía en forma legal, judicial y extrajudicial, administrar la Compañía, dirigir la gestión económico-financiera de la compañía, presentar el Balance General anual, Estado de Pérdidas y Ganancias, entre otros, sin más limitaciones que las señaladas en la Ley y Estatutos.

Fuente: Archivo de la Empresa.

PROINVI S.A.

CUADRO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

DETALLE	CAPITAL SUSCRITO	APORTE FUTURO CAPITALIZ.	RESERVA LEGAL	RESULTADOS ACUM.	RESULTADO DEL EJER.	PATRIMONIO 2012	PATRIMONIO 2011
SALDO AL 1 DE ENERO DE 2012	5.000,00	307.398,79	1.446,38	-302.557,21	3.328,45		
MOVIMIENTO		0,00	0,00	3.328,45	164,00		
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012	5.000,00	307.398,79	1.446,38	-299.228,76	3.164,45	17.780,86	14.616,41

EL PATRIMONIO INCREMENTA EN 21,65 % CON RELACION AL PERIODO ANTERIOR
LAS NOTAS EXPLICATIVAS SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

PROINVI S.A.

**LISTA DE ACCIONISTAS DE LA EMPRESA DE
"PROINVI S.A."**

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

NOMBRES	CAPITAL SUSCRITO	%
VILLAVICENCIO MEJIA JUAN VICENTE	5,00	0.10
VILLAVICENCIO VALAREZO MÓNICA ANAHI	4.995,00	99.90
SUMAN:	5	100 %

PROINVI S.A.
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

	<i>DOLARES</i>
INCREMENTO NETO(DISMINUCION)EN EL EFECTIVO EQUIVALENTE AL DE EFECTIVO	
ANTES DE LOS EFECTOS DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO	-3.368,74
Flujo de efectivo procedente de (utilizados en) actividades de operación	56.817,53
Clases de Cobros por actividades de operación	329.963,47
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	329.963,47
Clases de Pagos por actividades de operación	-168.528,30
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	-109.556,55
Pagos a y por cuenta de los empleados	-48.228,23
Pagos por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las p	-8.887,45
Otros pagos por actividades de operación	-1.856,07
Intereses pagados	-104.617,64
Flujo de efectivo neto procedente de actividades de operación	56.817,53
Flujo de efectivo procedente de actividades de inversión	-11.156,62
Adquisiciones de propiedades, planta y equipo	-9.009,21
Importes procedentes de otros activos a largo plazo	37.734,05
Anticipos de efectivo efectuados a terceros	-39.881,46
Flujo de efectivo neto procedente de actividades de inversión	-11.156,62
Flujo de efectivo procedente de actividades de financiamiento	-49.029,65
Financiación por préstamos a largo plazo	87.220,26
Pagos de préstamos	-136.249,91
Intereses recibidos	0,00
Flujo de efectivo neto procedente de actividades de financiamiento	-49.029,65
INCREMENTO (DISMINUCION) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	-3.368,74
EFECTIVO E EQUIVALENTE AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	5.326,34
EFECTIVO E EQUIVALENTE AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	1.957,60

1. PRINCIPIOS Y POLITICAS CONTABLES

Resumimos los principios y políticas contables aplicadas por la administración de la empresa, la preparación de los Estados Financieros sobre la base de acumulación conforme a las normas de contabilidad y disposiciones legales emitidas por la Superintendencia de Compañías, el SRI y Organismos de Control en la República del Ecuador.

1. BASES DE PRESENTACIÓN

La empresa prepara los Estados Financieros de conformidad con las Normas de Contabilidad emitidas por la Superintendencia de Compañías y disposiciones legales establecidas en la Ley de Régimen Tributario interno, organismos encargados de su control y vigilancia.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. ACTIVOS

1.1. DISPONIBLE

Este grupo de cuentas está conformado por el efectivo en Caja y Bancos, que la empresa mantiene para su actividad económica. La empresa realiza arcos de caja y conciliaciones bancarias mensualmente. El movimiento y control se lleva en los respectivos libros de contabilidad. El saldo verificado al 31 de Diciembre del 2012 suman:

BANCOS	Banco Bolivariano	
	Cta. Cte. 1405003821	1.957,60
	TOTAL \$	1.957,60

1.2. EXIGIBLE

Representan las obligaciones de clientes, empleados y otros a corto plazo, que la empresa tiene que cobrar. El registro y control se lleva en libros principales y auxiliares que presentan los saldos reales. Los mismos que al 31 de Diciembre del 2012 suman:

DCTOS Y CTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELAC.	27.045,51
ANTICIPO A PROVEEDORES	3.199,91
PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES	-10.932,12
DCTOS Y CTAS POR COBRAR	280.317,82
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	146.389,62
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	993,34
SUMAN:	\$ <u>447.014,08</u>

NOTA 1.2.1**ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES**

CREDITO TRIBUTARIO IVA	83.276,83
ANTICIPO RETENCIONES IMP. RENTA 1%	144,63
ANTICIPO RETENCIONES IMP. RENTA 2%	2.028,20
ANTICIPO RETENCIONES IMP. RENTA 8%	6.206,91
ANTICIPO RETENCIONES EJ. ANTERIORES	30.244,78
ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA	24.488,27
SUMAN:	\$ 146.389,62

1.3. OTROS ACTIVOS

Este grupo está conformado por Seguros Prepagados al 31 de diciembre de 2012 suman:

SEGUROS PREPAGADOS	2.638,22
SUMAN: \$	2.638,22

1.4. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Está constituido por los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la empresa. Los activos están bajo el control de los registros respecto. Durante el periodo no se han revaluado los activos. El saldo al 31 de Diciembre del 2012 suman: \$ 1.775.190,29

DEPRECIABLES	COSTO	DEP. ACUM. PERIODO	DEP. ACUM.	VALOR LIBROS	%
EDIFICIOS	1.569.910,76	0,00	175.464,30	1.394.446,46	5%
EQUIPO DE COMPUTACION	1.892,53	0,00	849,35	1.043,18	33%
MUEBLES Y ENSERES	444.906,16	171,05	82.374,66	362.531,5	10%
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.738,89	60,23	132,96	1.605,93	10%
INSTALACIONES	538,42	0,00	0,00	538,42	10%
VEHICULOS	7.990,40	296,64	627,12	7.363,28	20%
OTRAS PROP. PLANTA Y EQUIP.	7.889,79	228,27	228,27	7.661,52	10%
TOTAL AL 31 DE DIC 2012:	2.034.866,95		259.676,66	1.775.190,29	

2. PASIVOS**2.1. EXIGIBLE**

Representan las obligaciones a proveedores y otras instituciones que la empresa tiene que cancelar. Su registro y control se lleva en libros principales y auxiliares de contabilidad. El saldo al 31 de Diciembre del 2012 suman:

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
LOCALES	24.888,17
BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS Y	
OBREROS	3.636,93
ADMINISTRACION TRIBUTARIA POR PAGAR	18.345,16
IESS POR PAGAR	700,33
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	2.500,00
CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	797.739,42
ANTICIPO DE CLIENTES	278.622,71
SUMAN:	\$ <u>1.126.432,72</u>

- Cuentas por pagar relacionadas corresponde a los préstamos a socios.

2.2. LARGO PLAZO

Corresponde al crédito de \$ 1.600.000,00 al Banco de Loja, que la compañía tendrá que cancelar a Largo Plazo a una tasa del 11% con vencimiento al 12 de enero de 2018. El saldo al 31 de diciembre de 2012, suman: \$ 1.082.586,61.

3. PATRIMONIO

El Capital Suscrito de la empresa es de \$ 5.000. El patrimonio incrementa en 21,65% con relación al año anterior. El saldo al 31 de Diciembre del 2012 suman: \$17.780,86.

CAPITAL SUSCRITO	5.000,00
APORTE FUTURA CAPITALIZACIÓN	307.398,79
RESERVA LEGAL	1.446,38
RESULTADOS ACUMULADOS	-299.228,76
RESULTADO DEL EJERCICIO	3.164,45
SUMAN:	\$ <u>17.780,86</u>

4. ANÁLISIS FINANCIERO

4.1. COCIENTE DE LIQUIDEZ

El índice indica que la empresa dispone de \$ 1,37 para cancelar cada \$ 1,00 de deuda. El cociente seco indica que dispone de \$ 0.006 para cada \$ 1,00 de deuda, la relación recomienda de 2 a 1.

4.2. MARGEN DE SEGURIDAD

Esta relación indica que con el capital de trabajo las deudas pueden ser pagadas, por consiguiente la empresa dispone de \$ 0.36 para cancelar cada \$ 1,00 de deuda.

4.3. INDICE DE RENTABILIDAD

El índice indica que por cada \$ 100 de capital propio invertido la empresa tiene una ganancia de \$ 63.29.

4.4. COSTO DE VENTAS

El índice del costo de ventas representa el 99.44 % con relación a las ventas.

4.5. COCIENTE DE UTILIDAD

El índice indica que por cada 100 de ventas la empresa gana \$ 0.57 de utilidad bruta y neta de \$ 1.09.

4.6. COCIENTE DE GASTOS

El índice indica que por cada \$ 100 de ventas, se gastó en Administración \$ 54.15, en ventas \$ 9.44 y financieros \$ 35.82.

5. COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES

5.1.

Luego de la práctica del examen, se pudo comprobar el manejo adecuado de los mecanismos contables y administrativos. El sistema de Contabilidad se sujeta a los principios de Contabilidad de General Aceptación.

5.2.

El capital adicional es objeto de capitalización y no puede ser distribuido como utilidades.

5.3.

Los estados comparativos demuestran los cambios que han sufrido las diferentes cuentas, permitiendo a la gerencia hacer un seguimiento del comportamiento de cada cuenta.

5.4.

El costo de ventas disminuye en 4.39 %, las ventas en 7.18 % y la utilidad operacional en 84.93 %.

5.5

La preparación de los estados financieros y la aplicación de los principios contables son de responsabilidad de la empresa.

5.6

Con el propósito de verificar la consistencia del control interno, se aplicó cuestionarios de control interno, los mismos que fueron verificados, comprobando que el control interno ejercido por la empresa es adecuado.

5.7

Durante el desarrollo del examen se verificó las conciliaciones bancarias, arcos de caja y saldos de las cuentas por cobrar; estas prácticas ejercidas me ha dado la seguridad de que los recursos materiales y financieros son manejados adecuadamente.

5.8

Los activos que han terminado la vida útil por efecto de la depreciación se liquidarán y pasarán a mantener un control extracontable.

5.9

La empresa durante el período no dispone de activos intangibles, para verificar el estado de cumplimiento de las normas sobre derechos de autor.

5.10

Mediante Resolución N0 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, publicado en el Registro Oficial No 498 del 31 de diciembre del 2008, La Superintendencia de Compañías, estableció el cronograma de aplicación de las NIIF por parte de las compañías a partir del 1 de enero del 2012, tiene como periodo de transición el año 2012, de elaborar hasta marzo de 2012 un cronograma de implementación, el cual tendrá, al menos, lo siguiente:

Un plan de capacitación

El respectivo plan de implementación; y la fecha del diagnóstico de los principales impactos en la empresa.

La empresa ha cumplido con la presentación del cronograma de aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, mediante oficio del 2 de febrero de 2012.


5.11

Se adjunta los estados financieros del período de 2012, presentados por la empresa y que sirvieron para la elaboración del presente dictamen.

5.12

La empresa con fecha 30 de mayo de 2011 en Junta General de accionistas, autorizó la implementación de las Normas NIIF, para este efecto se elaboró el Estado de Situación Final, previo a la conversión; se realizó los respectivos ajustes de adopción por primera vez a las Normas, y paralelamente se elaboró el respectivo Plan de Cuentas ajustado a dichas Normas.

Identificación del Auditor:


Ing. Com. Gustavo León J.

Licencia Profesional No. 8295

Dirección Domiciliaria: CUENCA, Dir: Jorge Carrera A. 5 – 20 y José de la Cuadra

Telefax: 072806917.

Email: gusleon@etapanet.net