

INFORME ANUAL DE GESTIÓN GERENCIA GENERAL

FORMAR CIA. LTDA. AÑO 2019

La organización, planificación y control eficiente de los recursos humanos y financieros de la compañía, cuidado del bienestar del personal y lograr una apropiada rentabilidad ha sido el objetivo principal durante todo este tiempo de gestión; a continuación describo las principales actividades y novedades surgidas en este periodo:

1.- Software Académico.- Durante el presente año se logró la devolución del 50% del valor del Sistema Académico asignado al anterior proveedor y que no cumplió con el contrato; con lo que se logró iniciar una nueva contratación, esta vez con el Ing. Bustamante, el cual va a diseñar un sistema académico de acuerdo a nuestras necesidades y que será entregado a fines del año, lo irá desarrollando conforme se vayan presentando los requerimientos en el departamento académico y así se lo ha hecho, prácticamente está terminado, se están haciendo unas últimas modificaciones y posiblemente a inicio del próximo año ya entrará en función.

2.- Con el Sistema Contable ISYPLUS no hemos tenido mayores complicaciones y continuamos trabajando normalmente.

3.- Servicio de Internet.- Continuamos con el acceso a internet a través de 1 proveedor, ampliando el plan con el mismo proveedor TV CABLE.

4.- El 27 del mes de mayo del 2019 la SETEC nos entregó nuestra RESOLUCIÓN No. SETEC-CAL-2019-0162 y que expira en el 2021.

5.- Durante el año, en el caso de nuevas contrataciones de personal para la institución, se ha realizado la entrega y socialización del Reglamento Interno Institucional como el Reglamento Interno de Salud y Seguridad Ocupacional de nuestro Centro. Dentro de las actividades obligatorias exigidas por el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional, se cumplieron todas a cabalidad. Durante este año se contó con la asesoría y apoyo del Sr. Falconí, como Técnico de Seguridad, tanto en actividades profesionales dirigidas al personal de la institución, así como asesoría y apoyo al Comité Paritario anual respectivo y su gestión durante su periodo.

6. Se realizaron fichas visuales al personal y se mantiene convenio con MULTIOPTICAS, en beneficio de trabajadores y familiares. Además, se han elaborado fichas médicas al personal con modalidad indefinida; sin embargo y en cumplimiento de la Ley, se procederá en el 2020 a gestionar las fichas médicas y visuales para el personal nuevo contratado.

7.- Continuamos renovando nuestra imagen institucional; se han realizado algunas mejoras y cambios en las instalaciones, entre otras, adecuaciones de aulas (sistema anti-ruídos), limpieza de alfombras, pintura de aulas e instalaciones internas y pintura de muro en fachada. Elaboración y colocación de afiches y pinturas en las aulas y oficinas de la institución. Elaboración de nuevos letreros y banners. A inicios de año se arreglaron y tapizaron pupitres de alumnos, etc. Además, por temas de seguridad, se instalaron detectores de humo, se adquirieron computadoras nuevas, etc..

8.- En el mes de enero de 2019 por solicitud del Líder de Marketing, se contrató un Community Manager para que realice el tema de artes, redes sociales, alimentación página web, publicidad en general, etc. a medio tiempo; lo cual ha dado buen resultado, manteniéndose hasta el momento la contratación.

9.- Se contrató publicidad en varios medios, más detalle en el Informe del área de Marketing. Se realizó convenio con la empresa Aurora Films para que realice spots y varios videos promocionales y publicitarios mediante canje con servicios de capacitación de inglés a la Sra. Altaíra Rojas. Estos productos serán utilizados en el año 2019 y 2020 en publicidad televisiva y radial.

10.- Dentro del Convenio de Cooperación Académica con los estudiantes de la UTPL, hemos tenido pocos estudiantes que han solicitado el servicio de capacitación. Se espera que para el 2020 la demanda se incremente.

A todos los estudiantes que culminaron los niveles respectivos en el 2019 se les otorgó certificado SETEC; es así que la última entrega oficial de certificados SETEC, más algunas certificaciones internacionales obtenidas al final del año, serán entregados en una ceremonia especial en el mes de abril de 2019.

11.- Actualmente, los docentes que trabajan en nuestra institución están bajo relación de dependencia, con contratos de temporada e indefinidos, con diferentes cargas horarias. Además, de acuerdo a los nuevos requerimientos de la SETEC, se acordó:

- 1.- Los aspirantes deben tener título de tercer nivel mención Inglés y contar con nivel B2 (cert. Internacional).
- 2.- Deben dar una prueba de conocimientos, a más de la entrevista en Inglés.
- 3.- Los sueldos serán asignados dependiendo de su perfil profesional (títulos, certificados y experiencia).
- 4.- En caso de aspirantes extranjeros, deben contar con su documentación legal para trabajar.

Hasta finales del 2019, contamos con 7 trabajadores en el área administrativa, incluidos Director, Coordinador Académico y 16 docentes dependientes, de los cuales 1 es a tiempo completo, 5 con jornada parcial permanente y 11 de temporada. Además, laboran 3 profesionales por contrato de servicios profesionales.

12.- Aspecto Académico:

MATRICULADOS	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
NIÑOS Y ADOLESCENTES PRIMER PERIODO FEB	297	299	323	333
NIÑOS Y ADOLESCENTES SEGUNDO PERIODO SEP	309	321	373	356
ADULTOS anual/ 3 periodos	210	290	211	
CONVENIO UTPL/Alumnos	421	122	47(18)	10
VACACIONALES	8	15	7	9
PRUEBA CAL OCT-2017 # 232 PRUEBAS TOMADAS	104 (\$110)	128 (a \$110)	FCE 8 PTE 37	FCE 17 PTE 50

Durante este año se está tomando FCE Y PTE.: Durante el año se becó a: 1 semestre: 14 becas: 7 con 100% y 7 con 50%; 2 semestre: 17 becas: 7 con 100% y 10 con 50%

13.- Se realizaron algunas actividades de capacitación, socialización y recreo laboral.

Durante el año se continuó realizando actividades para festejar a nuestro personal, en los días alusivos como es día de la madre, día del maestro, navidad, y cumpleaños de todos.

Una de nuestras actividades principales es la Navidad Solidaria, siendo la de este año, la DÉCIMA PRIMERA realizada por el instituto, en el mes de diciembre. Se festejó por tercera vez a 295 alumnos de la escolita "Luis Antonio Enrique Ortega" del sector El Plateado más 3 del barrio del instituto 298, el día 13 de diciembre de 2019, desde las 15H00 hasta las 18H00. El evento fue exitoso, debido a la colaboración del personal docente, administrativo, autoridades, alumnos y padres de familia. La Sra. Directora de la escuela y representantes de padres de familia fueron los encargados de facilitar la organización en las instalaciones de la escuela. En este

año se incluyó al aporte de regalos a alumnos adultos. Se les entregó refrigerio a todos los presentes, alrededor de 550 personas.

14.- Existen cuotas pendientes de pago desde el año 2018 que no han sido pagadas y que se dificulta la recaudación ya que la mayoría corresponde a estudiantes que no culminaron sus niveles y que no cancelaron la totalidad del curso. En el transcurso del año 2020 se depurarán estas cuentas para contar con un dato real de cuentas por cobrar. Se adjunta cuadros descriptivos.

15.- Aspecto Financiero-Económico:

RUBROS	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
INGRESOS	370.810,59	342525.33	333024.62
EGRESOS / GASTOS	355.206,51	336711.09	331852.37
UTILIDAD	15. 604,08	7214.24	1943.26
%	4%	2.1%	0.004%

Conforme Informe de Contabilidad, la actividad económica de FORMAR CIA. LTDA., durante el periodo 2019 quedaría así:

	2018	2019	
INGRESOS	342525,33	333024,62	
EGRESOS	336711,09	331852,37	
UTILIDAD DEL EJERCICIO	7214,24	1943,26	
15% UTILIDAD EMPLEADOS	1082,14	291,49	
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	1217,11	485,82	
UTILIDAD A DISTRIBUIR SOCIOS	4914,99	1165,95	
Lcdo. Byron Carreño	2703,25	641,27	55%
Lcda. Betty Peñahereta	737,25	174,89	15%
Prof. Manuel Gallo	737,25	174,89	15%
Sr. Freddy Castillo	737,25	174,89	15%
	4914,99	1165,95	100%

De acuerdo a los estados financieros, al finalizar el periodo contable 2019, se refleja una utilidad de alrededor de 1943.26 dólares más o menos; lo que nos indica que no hemos tenido un año regular; y, esto se debe a diversos factores, entre ellos podría mencionar: la competencia que cada día es más numerosa, la situación económica, estudiantes retirados y otros que culminaron y no retomaron por diferentes motivos (trabajo o desinterés por la metodología), renuncia de trabajador eficiente dentro de la institución (influyó en el seguimiento y asistencia al estudiante), la falta de compromiso y ética profesional de algunos trabajadores y también la serie de impases surgidos durante el año por actitudes inadecuadas de uno de los Socios, quién es trabajador de la institución, ocasionándose situaciones de incomodidad y desaliento a nivel de directivos y trabajadores de la institución.

Todo esto, algunos más, otros menos, influyeron en el crecimiento económico de FORMAR CIA. LTDA.; incumpléndose los ingresos proyectados para el 2019. De igual manera, se recalca que existen otros gastos adicionales que se realizaron durante el año, adecuaciones de las instalaciones (por inicio periodos niños y

adolescentes 2019), adquisición de detectores de humo, computadoras, cumplimiento de actividades del Reglamento SS, equipos para adecuar área de trabajo del Community Manager contratado desde enero a diciembre de 2019, actividades navideñas (festejo a personal, navidad solidaria), sueldos y beneficios de personal nuevo, promociones y publicidad institucional (folletos, publicidad televisiva, radial y en medios impresos), apoyo institucional en actividades deportivas y sociales, etc. Todo lo mencionado influye en la utilidad final al término del año fiscal.

En el presente año, se cumplió con el cronograma de actividades del comité Paritario Institucional, con el apoyo de sus miembros, personal y estudiantes de la institución. Todas las actividades fueron realizadas bajo la responsabilidad de las comisiones, asignándose un presupuesto según la naturaleza de las mismas.

El Director Académico gestionó y logró que nuestra institución sea centro evaluador del examen PTE General de Pearson, y el siguiente año continuaremos en el proceso de incrementar la cantidad de evaluadores de la institución, con el apoyo de ACCENT PLUS y PEARSON.

Se mantiene el convenio de colaboración con Xplorer, que es un programa de intercambios cultural internacional y se pretende ampliar más alianzas estratégicas.

NOTA: Comparando los últimos años de actividades, se puede observar una disminución de ingresos por nuestro servicio; incumpléndose con la proyección 2019; registrándose una utilidad mínima. Es bueno considerar que con la modificación al sistema de cobro de mensualidades que se inició últimamente hemos logrado que nuestra recaudación sea más positiva y segura para la institución. Dejo constancia del gran esfuerzo de todas las áreas, sin embargo, vamos a requerir un esfuerzo mayor para el año 2020. Estoy segura que las metas y objetivos propuestos para este año 2020 serán asumidas con absoluto compromiso y responsabilidad en aras de mejorar a futuro. Debemos prestar mayor atención y esfuerzo a incrementar nuestros estudiantes adultos, ya sea innovando en publicidad, incrementando promociones o consiguiendo nuevos convenios o alianzas estratégicas. Además, debemos reformar nuestro proceso de selección del personal docente y mejorar su perfil profesional y nivel académico, a través de talleres y capacitaciones, vamos a contratar un Agente Vendedor por Servicios Profesionales a partir de enero 2020. Es importante cumplir con nuestro Plan Operativo Anual en el 2020, el cual se adjunta.

Loja, 20 de Abril de 2020.

Atentamente,



Betty Peñaherreta E.
GERENTE GENERAL

