



## INFORME DE GESTIÓN GERENCIA GENERAL

FORMAR CIA. LTDA. AÑO 2016

La organización, planificación y control eficiente de los recursos humanos y financieros de la compañía, cuidado del bienestar del personal y el lograr una apropiada rentabilidad ha sido prioritario durante este tiempo de gestión; a continuación me permito detallar los aspectos más relevantes surgidos durante mi gestión en el año 2016:

1.- Software Académico.- A pesar el tiempo transcurrido desde la contratación del Software Académico, hasta el momento no se ha entregado el producto final; se ha venido insistiendo con el proveedor para su entrega pero debido a diversas circunstancias aún el sistema no está listo para su uso. Hay el compromiso de entregarlo en el mes de mayo 2017. De no ser así, se deberá contratar uno nuevo, ya que es indispensable en el área académica.

2.- Sistema Contable ISYPLUS.- Desde el mes de mayo se contrató el sistema contable ISYPLUS on-line por sugerencia y pedido del Departamento Contable, a pesar de que el sistema es más práctico, al momento no existe un funcionamiento óptimo del mismo, ya que continuamente está presentando inconvenientes y errores, lo que ha provocado no exista un registro normal de todas los movimientos contables realizados en el área y tampoco se cuente con información real a la fecha.

3.- Servicio de Internet.- Desde mayo se amplió la banda a 2 megas, debido al nuevo sistema contable on-line, la plataforma utilizada para la capacitación a los Docentes de la UTPL, sistema Blended Learning, etc. A pesar de la ampliación, existe congestión en el servicio y esto se debe a demasiados accesos a internet, a través de wifi, lo cual debe ser corregido y quedando este servicio solo para la parte operacional.

4.- Siempre hemos estado bajo el control y supervisión del Ministerio de Educación, sin embargo en el mes de Junio se nos comunicó oficialmente mediante Decreto Ejecutivo 860 la creación del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional; y a través de su Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional (SETEC), quién será el ente encargado de reorganizar todas las entidades que forman parte de la estructura de formación y capacitación profesional y otras. La SETEC ha iniciado el proceso de Registro y Cualificación de Operadores de Capacitación, por ello debemos seguir los procedimientos indicados de acuerdo a su cronograma, con el fin de iniciar el 2017 bajo su supervisión y control. Actualmente estamos en el proceso de calificación, reuniendo toda la documentación requerida por la SETEC. Uno de los requisitos importante es el nivel B2 de toda la planta docente.

5.- Tanto el Reglamento Interno como el Reglamento Interno de Salud y Seguridad Ocupacional de nuestro Centro ha sido entregado y socializado a todo el personal de la institución. Se realizaron fichas visuales con 2 proveedores a todo personal, actualmente tenemos convenio con MULTIOPTICAS, en beneficio de trabajadores y familiares. Además se elaboraron fichas médicas a todo el personal, exigidas por este Reglamento. Adicional se inició elaboración del Programa de Prevención al uso y consumo de drogas dentro de nuestra institución, el que debe ser ejecutado una vez se entregue, encargándose de su cumplimiento el Comité Paritario (renovado por un año recientemente).

6.- Por temas de imagen institucional, se han realizado algunas mejoras y cambios en las instalaciones, entre otras, un nuevo counter para recepción y adecuación del área, adquisición de sillas y mesas para estudiantes



**Formar**  
CENTRO DE CAPACITACION PROFESIONAL

y profesores, equipos tecnológicos y electrónicos, etc. A inicios del 2017 se procederá a contratar una prima de seguros contra robos de los bienes muebles de la Institución

7.- Se contrató publicidad en varios medios, más detalle en el Informe del área de Marketing.

8.- Dentro del Convenio de Cooperación Académica con la UTPL, mediante el cual nuestro Centro capacita a Docentes en el idioma Inglés, con el objetivo de alcanzar el nivel B2 como mínimo, de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia, desde enero hasta abril se dictó el segundo periodo que contó con 181 matrículas (172 becas y 8 no becados). El tercer periodo se realizó desde Mayo hasta Julio con 116 matrículas (1 arrastre y 3 no becados). El cuarto periodo inició en Septiembre y que concluyó en Diciembre con 124 matrículas (1 arrastre y 3 no becados).

9.- La capacitación a los docentes de la UTPL indujo a la contratación de más profesores, por lo que nuestra planta docente se incrementó. En coordinación con Dirección Académica se resolvió tomar en cuenta algunos aspectos en la contratación de nuevos docentes:

- 1.- Los aspirantes deben tener título de tercer nivel mención Inglés y contar con nivel B2 (cert. Internacional)
- 2.- Deben dar una prueba de conocimientos, a más de la entrevista en Inglés
- 3.- Los sueldos serán asignados dependiendo de su perfil profesional (títulos, certificados y experiencia)

Hemos cerrado el año con: 8 trabajadores en el área administrativa, incluidos Director y Coordinador Académicos y 16 docentes dependientes, de los cuales 3 son a tiempo completo, 3 con jornada parcial permanente y 10 de temporada. Además contamos con 10 profesores que colaboran ocasionalmente (por horas, prácticas y/o voluntarios).

10.- Se cumplió con la entrega de uniformes (blusas, camisas, chompas (chalecos) y buzos) a todo el personal docente y administrativo.

#### 11.- Aspecto académico:

MATRICULADOS	Año 2014	Año 2015	Año 2016
NIÑOS Y ADOLESCENTES PRIMER PERIODO FEB	234	268	297
NIÑOS Y ADOLESCENTES SEGUNDO PERIODO SEP	263	286	309
ADULTOS anual/ 3 periodos	85	74	70
PRUEBA CAL 1			53 (46 a \$95)
PRUEBA CAL 2			26 (24 a \$110)
PRUEBA CAL 3			25 (a \$110)

Durante el año se becó a:

- 1 semestre: 13 becas: 6 con 100% y 7 con 50%  
2 semestre: 13 becas: 6 con 100% y 7 con 50%



**Formar**

CENTRO DE CAPACITACION PROFESIONAL

12.- Se realizó la Navidad Solidaria, agasajando alrededor de 300 niños de escasos recursos de barrios de Loja, con la participación de todos nuestros alumnos niños y adolescentes, así como de todo el personal administrativo y docente. Durante el año se continuó realizando actividades para festejar a nuestro personal, en los días alusivos como es día de la madre, día del maestro, navidad, y cumpleaños de todos.

### 13.- Aspecto Financiero-económico:

RUBROS	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017
INGRESOS	331.327,39	399.121,61	420.000,00
EGRESOS / GASTOS	315.543,90	392.538,66	410.000,00
UTILIDAD	15.583,99	6.582,95	10.000,00
%	5%	2%	2.5%

Durante el 2015 se refleja mayor utilidad debido a que nuestros gastos fueron menores al 2016, esto se debe precisamente a que durante el 2016 se incrementaron rubros como contratación de nuevos docentes, liquidaciones por actas de finiquito, incremento de arriendo de instalaciones, subsidios por embarazo, gastos de publicidad, aumentos de sueldo, capacitaciones a todo el personal, entrega de uniformes, trámites por certificación SETEC, entre otros. Se debe indicar también que un rubro importante se registró en el año como es el de valores y cuentas

**NOTA:** Comparando los 3 últimos años de actividades, de forma global podemos percibir el incremento de nuestro servicio en todos los niveles de capacitación; sin embargo me permito sugerir que se trabaje en la modalidad del servicio de capacitación a adultos, a través de seguimiento de estudiantes, promociones, convenios, publicidad, etc. Además, se debe modificar el sistema de cobro de mensualidades, de forma que la recaudación sea más positiva y segura para la institución. Dejo constancia que el presupuesto se ha cumplido, lo cual es un indicativo de la exitosa labor realizada por todos quienes formamos parte de esta institución. Estoy segura que las nuevas metas y objetivos propuestos para el 2017 serán asumidas con absoluto compromiso y responsabilidad en aras de mejorar a futuro. Me permito visualizar alianzas estratégicas con entes de certificaciones internacionales e intercambios culturales, así como otros convenios para aumentar nuestra prestación de servicios a entidades públicas y privadas.

Loja, 20 de enero de 2017.

Atentamente,

  
Lic. Betty Peñaherreta E.  
GERENTE GENERAL  
FORMAR CIA. LTDA.

