Loja, 29 de Febrero del 2016.

INFORME DE "IMELDA DE JARAMILLO "CIA. LTDA. DEL AÑO FISCAL 2015

Me permito realizar un informe de actividades del año, detallando mes por mes las actividades más relevantes que se produjeron durante el año.

ENERO.

Conjuntamente con la Gerencia, Contabilidad y Bodega se analiza el inventario del 2014, Y se llama la atención porque el inventario está bastante alto, Gerencia explica el motivo del exceso de inventario la cual se debe a una actividad de La Fabril en el cuarto trimestre del 2014. Por lo cual se dispuso la evacuación de dicha mercadería y que se cumpla con la nueva estructura de ventas.

Se pidió a gerencia que se compre lo indispensable y se estabilice la Balanza de Pagos. Además se realizó las visitas a los mercados para conocer si se está cumpliendo con la demanda de nuestros clientes.

FEBRERO.

Se solicita una reunión con el Supervisor de Ventas y la Gerencia para analizar la frecuencia de visitas que se han realizado, y se revisó el control de cartera la cual no está al pleno de nuestras expectativas por lo que se exige que la cartera este más a los días indicados y que los controles al mercado y a los diferentes departamentos sea más frecuente.

MARZO.

Se revisaron los Estados Financieros de la Compañía del año fiscal 2014, los mismos que fueron aprobados. Se monitoreo de forma constate al Departamento Contable, y se mantuvo reuniones constantes de exigencias a Ventas y Logística con la finalidad de satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

ABRIL.

Con los cambios realizados por la Agencia Nacional de Transito. Se realizó la venta de 4 Vehículos a la Compañía de Transporte de Carga Pesada "Imeldeja" Cía. Ltda.

Se pide reforzar las ventas por la disminución de los precios de los commodities para la cual se autoriza a la gerencia que haga cambios de los productos de la Favorita sin penalización.

MAYO.

En este mes se desarrolla la venta de los cuatros Vehículos autorizados el mes anterior a los precios acordados

Se capacito a la fuerza de ventas para mejorar su desempeño

JUNIO.

Se resolvió la compra de un vehículo en Teojama, con su respectivo furgón en Semacar.

Las actividades son coordinadas con Gerencia, la misma que solicita se visite al mercado con motivo de fin de semestre y se traza proyecciones para dicho semestre, en la visita Gerencia informa que hay falencia que bien aprovechadas se convierten en oportunidades de negocios.

Se pide que las reuniones de Seguridad Industrial se mantengan de acuerdo a lo indicado por las autoridades de Control.

JULIO.

Por unanimidad se reelige al actual Gerente por dos años más, la Presidencia felicita e inmediatamente da las instrucciones para el inicio del segundo semestre.

Gerencia manifiesta que pese a la crisis y a la caída de precios de los commodities fue un semestre bueno. Se pide que se mantenga monitoreando constantemente el mercado y los diferentes departamentos.

AGOSTO.

Fue un logro gracias a Dios pagar todas las obligaciones bancarias con el banco de Loja, pero debido a la economía variable se tomó como medida el otorgar descuentos a clientes para incentivarlos y continúen cubriendo sus deudas con nosotros, Se mantuvo una reunión con vendedores en la cual se pide no realizar ventas a clientes con otros nombres.

SEPTIEMBRE.

Se contrató los servicios profesionales de Auditoria LMS Quipus Cía. Ltda. Se autoriza a la Gerencia ingresar al concurso de temporada de La Universal por navidad.

OCTUBRE.

Delegue al Gerente con la Sra. Muriel Jaramillo ir a una reunión de negocios con la empresa La Fabril S.A. También se retiran las utilidades acumuladas que mantenía y las cuentas de futuras capitalizaciones.

NOVIEMBRE.

Ante el lamentable fallecimiento de mi padre el Sr. Elías Jaramillo se realizó una posición efectiva para el cobro del arriendo del edificio.

Y se envió al Gerente a realizar un negocio en la ciudad de Macara logrando una venta considerable y se pide al supervisor tratar de cumplir con lo de Universal.

DICIEMBRE.

Por los movimientos y gestiones de la Gerencia se cumple las metas de Universal cumpliendo con lo acordado, se pide a la Gerencia, Departamento de Contabilidad se proceda a la realización de los cierres del mes para no tener ningún problema con las entidades de control. Y que los inventarios procedan de acuerdo a lo planificado y a lo indicado.

A mi consideración me queda una satisfacción de haber cumplido con lo planificado y haber crecido en medio de la crisis, mis agradecimientos a todos porque todos conformamos el equipo.

Saludos:

Geovanny Jaramillo
Gerente General
"Imelda de Jaramillo" Cía. Ltda.

Sr. Geovanny Gonzalo Jaramillo Romero
GERENTE
IMELDA DE JARAMILLO CIA. LTDA.