

INFORME GERENCIAL DEL PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013



El presente informe tiene por motivo presentar los estados financieros de la Empresa comprendido al periodo Enero – Diciembre del 2013 y las actividades realizadas por la administración en el mismo periodo.

OBJETIVO:

Dar a conocer a los socios del “Centro de Diálisis Cornelio Samaniego Cia. Ltda”. La información administrativa financiera del periodo 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013, la misma que se encuentra sostenida en los estados de situación financiera, estados de resultados integral, estado de flujo de efectivo; y de esta manera permita tomar las decisiones acertadas para el presente ejercicio económico y su proyección.

FASE I.

En el año 2013 se ha mantenido el número de pacientes de 50 con tendencias a incrementos mensuales, lo que ha significado reemplazos a pacientes fallecidos como pacientes trasplantados o que hayan abandonado el tratamiento por otros motivos; lo que ha permitido desarrollar con normalidad y eficiencia las actividades y tareas diarias y ofrecer un servicio de alta calidad, respaldada del trabajo de su principal capital como es el potencial humano que garantiza un excelente procedimiento operativo y la garantía y respaldo de una administración transparente y efectiva para llevar adelante a una empresa.

Se ha dado cumplimiento al plan anual de trabajo presentado en la Junta General de Socios con éxito y grandes resultados para la

unidad, y adicional a esto con el respaldo de nuestros pacientes que permiten que día a día sigamos cumpliendo con nuestro compromiso de servir y garantizar un adecuado tratamiento.

Entre los aspectos de mayor importancia podemos mencionar los siguientes logros.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- ❖ Se gestionó de manera permanente la presentación de informes del MSP, sin embargo por cambios de personería jurídica que empezó el traspaso de competencias desde que era el MIES, luego pasaron las competencias al programa de protección Social y para en última instancia quedar en el MSP y obedeciendo a la división territorial ha sido asignado la Zona 6 a partir del mes de Agosto para las auditorias médicas y liquidaciones de los informes que han sido presentados oportunamente, pese a esto no se ha realizado el pago oportuno por parte del MSP por varias razones que aducen, hasta la actualidad seguimos gestionando los pagos pendientes desde el mes de mayo del 2013 en donde hemos realizado hasta viajes de gestión logrando ser aprobar informes de los meses de mayo, junio y julio los mismos que entrarán a liquidación en el mes de Abril, y seguimos gestionando el resto de meses pendientes en la ciudad de Cuenca.
- ❖ Se ha subido la información digital a las diferentes plataformas de todos los organismos de control como Ministerio del Ambiente, Superintendencia de Compañías, Ministerio de Relaciones Laborales, SRI, IESS, MSP, DINARDAP, Datos Públicos, entre otras.
- ❖ Se gestionó la obtención de la Licencia ambiental la misma que será otorgada en el presente periodo.
- ❖ Se gestionó la acreditación a la Unidad de Hemodiálisis a través del IESS la misma que perdió vigencia hasta junio del 2013 y al momento se renovó hasta julio del 2015.
- ❖ Se presentó el sistema de autoevaluación para licenciamiento con el MSP, con sus respectivas adecuaciones en infraestructura, implementación de equipamiento, normativa, y personal.
- ❖ Se asistió a varias convocatorias para reuniones con Directivos de las diferentes dependencias a nivel local y nacional de las

instituciones que involucra el giro de nuestra empresa como son IESS, GAD MUNICIPAL, MSP, MRL. Etc.

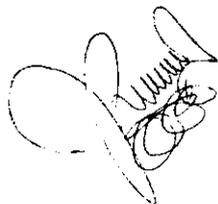
- ❖ Se presentó información solicitada por el SRI mediante oficio RSU-atroric13-00112 en julio del 2013 en donde fue entregado Plan de Cunetas, Balance General, Estado de resultados, Balance de comprobación y Mayores analíticos de los periodos 2010 – 2011 – 2012.
- ❖ Se gestionó la provisión de repuestos para las máquinas de Hemodiálisis las mismas que han surtido efecto tan solo repuesto de tarjetas de la máquina NIKISSO que por no coincidir con la serie no ha sido solucionada hasta el momento.
- ❖ Se apoyó económicamente al personal para capacitación durante el periodo 2013, así mismo se gestionó la capacitación al personal de Enfermería y auxiliares de enfermería en los temas KTV iónico, perfiles de VF, bicarbonato personalizado con la empresa Baxter en nuestras instalaciones, lo que ha contribuido al desarrollo personal y profesional de nuestros compañeros a más de cumplir con las normativas vigentes en nuestro país.
- ❖ Se ha realizado la implementación de las NIIF's en la información Financiera Contable de la empresa, así como su respectiva transición de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Compañías. De igual manera la presentación de Balances de todos los periodos solicitados.
- ❖ Se presentó toda la documentación pertinente para la renovación del contrato con el IESS y el MIES y se encuentra en vigencia en la actualidad.
- ❖ Se presentó oportunamente las declaraciones y anexos transaccionales del periodo 2013 y la declaración del impuesto a la renta del periodo 2012, lo cual ha permitido mantener en una categoría de lista blanca a la empresa. (Contabilidad)
- ❖ Se garantizó un estado de liquidez mensual durante todo el año 2013 lo cual ha permitido cumplir con las obligaciones mensuales de la empresa y cerrando con un saldo positivo en la cuenta corriente del centro de diálisis el mismo que sirve para calificación efectiva en el Banco para futuros trámites.
- ❖ Se presentó de manera oportuna la información financiera de la empresa a los órganos regulares de control.
- ❖ Se obtuvo los permisos de funcionamiento de cada uno de las instituciones de salud y municipales.
- ❖ Se garantizó un stock y aprovisionamiento regular de insumos mensualmente para realización del procedimiento de diálisis.
- ❖ Se planificó, organizó y se ejecutó talleres de terapia ocupacional y capacitación continua con los responsables de cada proceso

(Dirección Médica, Trabajo Social, Hemodiálisis, Psicología, Nutrición) dirigido a los pacientes del centro de diálisis.

- ❖ Se presentó los informes al IESS de manera puntual todos los meses con la información requerida y todos los cambios implementados durante el proceso.
- ❖ Además se ha realizado todas y cada una de las actividades diarias operativas y de despacho que demandan de una buena gestión, considerando que diariamente se da solución a los inconvenientes o necesidades que se presentan; así como se mantiene reuniones con el personal, directivos, con los proveedores para procesos de negociación, asistencia a reuniones en el IESS, y todo lo que demanda de una buena gestión permanente para garantizar un normal y eficiente funcionamiento de la empresa.

GESTIÓN LEGAL

- ❖ Se gestionó la elaboración del Reglamento interno de la Empresa el mismo que se encuentra en proceso de Aprobación en el Ministerio de Relaciones Laborales.
- ❖ Se Realizaron y legalizaron en el MRL nuevos contratos y actas de finiquito de trabajo de personal que se incorporó y renunció a nuestra institución.
- ❖ Se ha cumplido con todas las obligaciones económicas, tributarias, laborales y legales tanto de la empresa como de los empleados.
- ❖ Se ha realizado la actualización de información de la empresa en las plataformas de los organismos de control.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'R. L. L.', written over a faint circular stamp or watermark.