

INFORME DE GERENTE

AÑO 2017

Quito 12 de marzo 2018

Señores/as

Accionistas

Presente:

En mi calidad de Gerente General presento el informe económico correspondiente al año 2017 y comunico las actividades y temas más sobresalientes durante este año.

Del cumplimiento de obligaciones:

Actualmente Madelsa S.A. se encuentra al día con los pagos a proveedores nacionales y el pago a nuestros empleados.

Se ha cumplido con el SRI en lo que se refiere al pago de impuestos como son: IVA, retenciones en la fuente, impuesto a la renta, anexos transaccionales, y otros anexos que nos corresponde realizar de acuerdo a la normativa tributaria, con el Municipio se ha pagado la Patente y 1.5 por Mill.

Estamos al día también con la información a entregar al Ministerio de Trabajo como por ejemplo: contratos, actas de finiquito, formularios y cancelación de los beneficios de ley como décimo tercero, décimo cuarto, utilidades a los trabajadores, adicionalmente estamos también iguales con las planillas del IESS, Prestamos, Fondos de Reserva etc.

En el transcurso de este tiempo la empresa ha cumplido adecuadamente con todas nuestras responsabilidades frente al organismo de control Superintendencia de Compañías, pagando la Contribución Anual, y presentando los reportes adicionales que nos exigen así presentamos Estado de Situación Final, Estado de Resultados, Conciliación del patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo, Nomina de Socios, Informes de Comisario y Gerente, Notas Aclaratorias y por último también estamos al día con lo que exige Cuerpo de Bomberos y resto de organismos del Estado.

Ahora quiero también hacer un análisis de la Información que corresponde a los resultados de la Empresa.

En lo que corresponde al Estado de Resultados podemos observar que el principal rubro del Costo del producto es la materia prima que representa aproximadamente el 69%, además la mano de obra es el segundo rubro más alto y corresponde al 20% del costo, seguido por los gastos de fábrica que representan al 11%.

Pese a la crisis la Compañía ha mantenido el promedio de ventas en un nivel que nos ha permitido cumplir con todas nuestras obligaciones como se mencionó al inicio de este informe.

Las tareas principales para el próximo año son las siguientes:

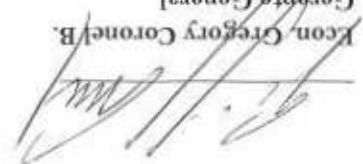
- ✓ Decidir sobre los asuntos comerciales y de producción, así como los asuntos técnicos y administrativos de la Empresa.
- ✓ Reducir niveles de desperdicios en la obra.

- ✓ Evitar y corregir errores que ocasionan reproceso que a la final nos producen costos mayores a los presupuestados.
- ✓ Trabajar en los tiempos de producción con la finalidad de optimizar la mano de obra
- ✓ Buscar mejores precios y calidad en los materiales que conforman nuestros productos.
- ✓ Organizar de mejor manera la bodega y su control.

Agradeciéndoles la confianza que tuvieron al designarme como Gerente de la compañía reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes consideren necesaria en relación con el informe que ahora someto a su consideración.

Finalmente quiero reiterarles mi compromiso con la compañía y mi deseo de mejorar.

Atentamente:


B. Gregory Coronel
Gerente General
Madelisa S.A.