

## **INFORME DE GERENTE**

### **MADELSA S.A.**

### **AÑO 2014**

Quito 2 de marzo 2015

Señores/as

Accionistas

Presente

Respetables accionistas

En mi calidad de gerente general presento el informe económico correspondiente al año 2014 y comunico las actividades y temas más salientes durante el año.

En el transcurso de este tiempo la empresa ha cumplido adecuadamente con todas nuestras responsabilidades frente a los organismos de control como: SRI, Municipio, Superintendencia de compañías, valores y seguros, etc.

Actualmente nos encontramos al día con los pagos a nuestros proveedores nacionales como internacionales, al día con el SRI con el pago de impuestos como son: IVA, retenciones en la fuente, impuesto a la renta, anexos transaccionales; así como con el ministerio de trabajo en la cancelación de los beneficios de ley a los trabajadores de la empresa.

En lo que corresponde al balance podemos observar que los principales rubros de gastos que realiza la empresa están centrados en materia prima, mano de obra y gastos de venta ya que somos una empresa de producción son las principales cuentas de movimiento por el giro del negocio.

En el presente año se realizó mayor publicidad a comparación a los años anteriores con el objetivo principal mejorar el posicionamiento en el mercado tanto como imagen corporativa así como en los productos que ofrecemos, para esto se colocaron vallas publicitarias con gran visibilidad sobre todo en la vía interoceánica al redor de la planta de producción.

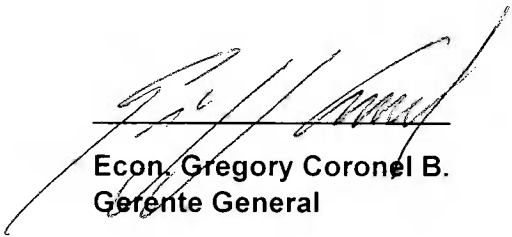
La compañía ha mantenido el promedio de ventas a comparación del año anterior, para el próximo año como objetivo es aumentar el margen de ventas esperando lograr mayor utilidad y crecimiento en el mercado.

Las tareas principales para el próximo año son las siguientes:

- ✓ Preparar, presentar y ejecutar nuevas políticas para que la junta general de accionistas apruebe.
- ✓ Decidir sobre los asuntos comerciales y de producción, así como los asuntos técnicos y administrativos de la empresa.
- ✓ Procurar que la contabilidad de la empresa se lleve correctamente, los libros de la sociedad.
- ✓ Presentar los estados financieros e informes periódicos a la junta general de accionistas para aprobación.
- ✓ Delegar funciones en asuntos específicos y cambios de personal en la parte técnica.

**Finalmente quiero reiterarles mi compromiso con la compañía y mi deseo de mejorar.**

Atentamente;



**Econ. Gregory Coronel B.**  
**Gerente General**