

## **INFORME ADMINISTRATIVO DEL GERENTE**

### **SEÑORES**

**ACCIONISTAS CORPORACION TURISTICA INTERNACIONAL LLERENA GARZON  
"CORPTURINTER" S.A.**

**Presente.**

Doy cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías y los estatutos de Corporación Turística Internacional Llerena Garzón CORPTURINTER S.A. y como Gerente de la misma presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2018.

### **CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS**

Las estrategias de mercado y la competencia en busca de nuevos clientes, se ha venido manteniendo dentro del sector hotelero en la provincia de Tungurahua, la Gerencia ha cumplido con su objetivo de hacer que nuestros clientes se sientan como en casa, brindándoles un excelente servicio.

### **CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL.**

En mi administración he cumplido estrictamente las disposiciones emanadas en la Junta General de Accionistas.

### **CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL**

En mi gestión administrativa se ha cumplido con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control como son la Superintendencia de Compañías, el Servicio de Rentas Internas declarando y pagando todas las obligaciones tributarias y manteniendo al día las obligaciones municipales.

### **SITUACION ECONOMICA.**

En referencia a la situación financiera de la Empresa, se presentan de la siguiente manera:

## BALANCE GENERAL

Período económico del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018

Expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América

ACTIVOS		PASIVOS	
Activos Corrientes	\$ 141.285,10	Pasivos Corrientes	\$ 38.304,10
Activos No Corrientes	\$ 936.528,91	Pasivo No Corriente	\$ 132.171,97
		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 170.476,07</b>
		<b>PATRIMONIO</b>	<b>\$ 907.082,71</b>
		Utilidad del Ejercicio	\$ 255,23
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 1'077.814,01</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIM</b>	<b>\$1'077.814,01</b>

Nota: En el año 2018 se ha realizado mantenimiento en varia áreas del hotel tanto en interiores como en exteriores.

### DIRECTRICES PARA EL AÑO 2019

Continuaremos mejorando la imagen del Hotel con adecuaciones necesarias, hasta conseguir los objetivos empresariales que hemos planteado.

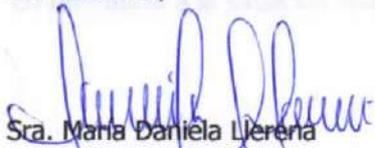
### CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

En mi administración se han cumplido estrictamente las leyes de propiedad intelectual.

Deseo dejar constancia de mi agradecimiento a los señores ACCIONISTAS, y al personal administrativo, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo.

Ambato, 6 de marzo de 2019

Atentamente,



Sra. María Daniela Llerena

GERENTE GENERAL CORPTURINTER S.A