APART HOTEL
amaranta
★ ★ ★ ★ INTERNACIONAL
A BOUTIQUE APARTMENT HOTEL ON EMBASSY ROW

Leonidas Plaza N20-32 y Jorge Washington
Quito - Ecuador • Telefax: 2543-619
Website: http:// www.aparthotelamaranta.com
E-mail: reservations@aparthotelamaranta.com

# ***INFORME DE GERENCIA.***

Quito 17 de Marzo del 2015

Señores Accionistas
Inversiones y Negocios Turísticos Amaranta
Presente

Estimados Señores Accionistas:

Por medio del presente documento quiero poner en vuestra consideración el Informe de Labores correspondiente al período comprendido entre Noviembre de 2013 y Diciembre de 2014, de mi gestión como Gerente General de Inversiones y Negocios Turísticos Amaranta S. A. Comprende los puntos más significativos de mi gestión, una secuencia de acciones que tendieron a cubrir un programa de actividades propuesto desde Noviembre de 2013, como parte de un plan de trabajo para la recuperación y remodelación del hotel con el fin de subir su ocupación y prestigio. Se ha trabajado en cada una de las áreas que requerían atención, logrando de esta manera adecuar y poner en pleno funcionamiento todo el hotel.

- Se recuperó los locales que Administraciones anteriores tenían rentados por espacio de más de tres años sin que los arrendatarios realicen sus pagos, esto es la que ahora es la oficina de gerencia y el subsuelo.
- El mismo tema fue con la Señora que ocupaba el local que da a la calle.
- Se tuvo que hacer todos los permisos de funcionamiento desde cero tanto los que exige el Estado como los que exige el Distrito Metropolitano de Quito y ahora estamos con todos los permisos al día.

APART HOTEL
amaranta
★ ★ ★ ★ INTERNACIONAL
A BOUTIQUE APARTMENT HOTEL ON EMBASSY ROW

Leonidas Plaza N20-32 y Jorge Washington
Quito - Ecuador • Telefax: 2543-619
Website: http:// www.aparthotelamaranta.com
E-mail: reservations@aparthotelamaranta.com

- Se regularizó toda la documentación en el Ministerio de Trabajo, a tal punto que las inspecciones que nos han hecho las hemos pasado sin ningún problema incluso tenemos un certificado de cumplimiento de todo lo laboral.
- Se revisó funciones de todo el personal y se procedió a actualizar las funciones de cada uno de los empleados.
- Se sacó al personal que no cumplía con los estándares que requiere el buen funcionamiento del hotel.
- Se procedió a hacer selección de personal para llenar las vacantes que dejaron los empleados que salieron.
- Se remodeló y se puso en funcionamiento el restaurante.
- En el área de mantenimiento se dividió en dos partes, las dos en situación de emergencia:

1. Mantenimiento inmediato

2. Remodelación inmediata

- **En Mantenimiento inmediato** se dio prioridad a tuberías, cables eléctricos, termostatos, filtraciones, etc. tanto por no haberlo hecho regularmente como por ser un edificio muy antiguo.
- **En Remodelación inmediata**: primero pintura y jardinería de exteriores, luego remodelación restaurante y cocina, pintura de halls, gradas, cambio de pisos de los halls y del ascensor, cambio de pisos de las suites y PHS, instalación de cortinas nuevas, pintura de todas las suites y PHS, retapizados de 20 juegos de muebles, decoración del Lobby.
- Adecuaciones en las oficinas de contabilidad, gerencia, Internet.
- Adecuación de 2 bodegas, una para alimentos y otra para menaje.
- Compra de equipos de computación.
- Instalación de red de Internet.
- Compra de sistema contabilidad
- Instalación de sistema de seguridad a través de cámaras de vigilancia.

APART HOTEL
amaranta
★ ★ ★ ★ INTERNACIONAL
A BOUTIQUE APARTMENT HOTEL ON EMBASSY ROW

Leonidas Plaza N20-32 y Jorge Washington
Quito - Ecuador • Telefax: 2543-619
Website: http:// www.aparthotelamaranta.com
E-mail: reservations@aparthotelamaranta.com

- En el área contable se ha llevado un control riguroso sobre los gastos para poder salir de la situación financiera en la que se encontraba la empresa.
- El año 2013 fue el primer año después de varios años de reportar pérdidas, que a pesar de los gastos de remodelación, se logró salir en números positivos en el balance final.
- Se estableció como meta para año 2014 tener alguna utilidad a pesar que el cronograma de remodelación aún seguía para el año 2014. Según nuestros balances de este año se ha logrado obtener una utilidad mínima y se ratifica nuestro compromiso para que en el año 2015 se logre mejores utilidades.
- Adicionalmente a todo esto, se ha realizado la gestión diaria que implica la Administración de un Hotel, esto es: fijación de tarifas, negociación de tarifas para grupos, control de reservaciones, gestión de personal, revisión de habitaciones, gestión del restaurante, etc.etc.

Espero que mi gestión en el año 2014 haya cumplido las expectativas de la junta de accionistas.

**Atentamente,**

*Martha Vàsconez B.*
**GERENTE GENERAL**
**HOTEL AMARANTA**

APART HOTEL amaranta ★★★★ INTERNACIONAL GERENCIA