

**TECNISTAMP
C.E.M.**

INFORME DE GERENTE

PERIODO: 2.008



CONTENIDO

I INFORME:

- 1.- Departamento de Adquisiciones
- 2.- Departamento de Sistemas
- 3.- Departamento de Recursos Humanos
 - 3.1. Bienestar Social
 - 3.2. Servicios de Odontología
 - 3.3. Servicios Médicos
- 4.- Departamento de Control de Calidad
- 5.- Departamento de Producción
 - 5.1. Calzado
 - 5.2. Confecciones
- 6.- Departamento de Seguridad Industrial
- 7.- Departamento de Ventas
 - 7.1. Centro de Distribución
- 8.- Departamento de Proyectos
- 9.- Departamento de Desarrollo Corporativo
- 10.- Departamento Financiero
 - 10.1. Administrador de Inventarios
- 11.- Gerencia Operativa
- 12.- Aspectos Financieros

II ANEXOS:

- A.- Resumen Inversiones
(Anexo No. 01)
 - A1.- Inversiones en Relacionadas
(Anexo No. 02)
 - A2.- Inversiones en Activos Fijos
 - A2.1.- Maquinaria
 - A2.2.- Equipo de Taller
 - A2.3.- Hormas y Moldes
 - A2.4.- Muebles y Enseres
 - A2.5.- Equipo de Oficina
 - A2.6.- Equipo de Computación
 - A2.7.- Vehículos
 - A2.8.- Equipo de Enfermería
 - A2.9.- Licencias CPU
 - A2.10.- Menaje
 - A2.11.- Encofrados de Aluminio
(Anexo No. 03)
- B.- Comparativo de Artículos y Precios de Productos Vendidos a
Policía Nacional del Ecuador
(Anexo No. 04)
- C.- Estado Comparativo de Resultados
(Anexo No. 05)
- D.- Estado Comparativo de Costo de Producción y Ventas
(Anexo No. 06)
- E.- Evaluación del Presupuesto
(Anexo No. 07)



I.- INFORME

Quito, febrero 26 de 2009

Señor Coronel de Policía de E. M.
VICENTE NAVARRETE R.
Presidente de la Junta General de
Accionistas de "TECNISTAMP C.E.M."
Presente

De mi consideración:

En cumplimiento de la disposición contenida en los estatutos sociales de la Compañía y en función de la resolución emitida por Superintendencia de Compañías, me permito poner en su conocimiento y por su intermedio a los Señores Accionistas, el informe de gestión y administración realizada, durante el ejercicio económico comprendido entre el primero de enero y treinta y uno de diciembre del año dos mil ocho.

En relación con los objetivos de la Compañía, estos se han cumplido de acuerdo con lo programado, en función de las expectativas proyectadas a inicio del periodo, afectadas tanto por las políticas implementadas en el país por el gobierno, así como por los factores económicos financieros externos, los cuales han afectada drásticamente la economía y finanzas de las empresas, que determinan como resultado, el incremento y crecimiento de los precios de insumos, servicios y materiales, necesarios para cumplir con nuestro proceso de producción.

La inseguridad jurídica, política e incertidumbre financiera y económica, que enfrenta el país, ha dado como resultado un incremento y crecimiento de los costos y gastos, los mismos que han impactado en los resultados de la Compañía, no obstante hemos superado este fenómeno económico, en base de trabajo sostenido, decisiones adecuadas en cuanto a inversiones, costos y gastos, manejo conservador y prudente de precios de venta y buen grado de calidad, con el fin de mantenernos en forma dinámica, para seguir adelante en todos los proyectos emprendidos, sobre la base de trabajo, estos factores han incidido en los resultados de gestión, los mismos que seguidamente se comentan.

1 - DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

La función de este departamento se fundamenta en la adquisición de materiales e insumos, para confección y calzado, así como por los requerimientos de materiales para oficina, localizando precios y condiciones adecuadas, contribuyendo de esta forma con el desarrollo y cumplimiento de los programas de producción y prestando apoyo a las diferentes áreas.

En cuanto al desarrollo de las labores cumplidas en el periodo, tenemos, entre otras: abastecimiento de materiales para las áreas productivas; canalización de entregas de producto terminado; compras de repuestos para maquinaria en general; compras de materiales para reparación de infraestructura; organización de las gestiones y labores logísticas; consecución de muestras y precios para las diferentes licitaciones; investigación permanente de mercado; coordinación de contratos entre ventas, producción, calidad y adquisiciones; mantener con stocks mínimos los materiales de mayor rotación.

Para el cumplimiento oportuno y objetivo de las labores asignadas, se procedió a: comercializar con proveedores calificados; coordinar adecuadamente con los departamento de ventas y producción, para ofrecer un mejor servicio al cliente; ampliar el mercado de abastecimiento de materiales; realización de contactos con las empresas fabricantes de materiales en el exterior. De igual manera se implemento y desarrollo una base de datos de proveedores calificados, obteniendo como resultado una mejor relación comercial y así optimizar tiempo, costos, variedad y calidad de materiales.

Para el próximo periodo se a previsto: trabajar con proveedores que cumplan con los requisitos establecidos en la nueva Ley de Contratación Publicas (compras publicas en general); seleccionar proveedores calificados, los cuales puedan abastecer materiales en condiciones adecuadas en cuanto a costos y tiempos, para cumplir con los diferentes contratos; todo compromiso o pedido que se realice se maneja mediante contratos con cláusulas de compromiso; solicitar a los departamentos de producción (calzado-confección), que se realicen los pedidos con oportunidad, con sus respectivas órdenes y fechas de entrega; distribuir al personal administrativo del departamento, para tener un mejor control de los requerimientos del área de producción (calzado y confección).

2 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Sistemas es el encargado de la administración y funcionamiento del paquete informático, así como de salvaguardar la información que en este se genera, coordinando diferentes actividades paralelas con los varios departamentos que integran la Empresa.

Entre las actividades desarrolladas tenemos: Coordinación de actividades con la Dirección General de Logística de la PP. NN., en lo referente a recepción, depuración y actualización de datos del personal, relacionado con los siguientes contratos: Comandancia 2007, Migración 2008, D. N. T. 2008, Escuela de Formación de Policías Alausí. Con los datos filtrados se preparo los cuadros de producción, despachos, listados y etiquetas de control. Coordinación de actividades para recepción, depuración y actualización de datos del personal para los siguientes contratos: Banco Del Pichincha, Credife, Pacifictel, F. A. E., Bomberos, con la depuración de datos se preparo cuadros de producción, despachos, listados y etiquetas de control. Soporte técnico para requerimientos de los usuarios de la red de datos, referente al funcionamiento del E. R. P., emisión de reportes y generación de anexo transaccional mensual para SRI.. Coordinación con el departamento financiero, para la toma física de inventarios y activos fijos. Migración de la versión anterior del sistema Cadilac, a la nueva versión denominada Kohinor, migración paulatina en todas las áreas que utilizan este E. R. P., con la finalidad de mantener un sistema fácil y practico para los usuarios. Implementación de unidad de red para almacenamiento masivo Maxtor Storage, con la finalidad de evacuar los altos volúmenes de información producidos por cada usuario de la red. Implementación de cableado estructurado para la nueva área designada para el departamento de sistemas. Implementación de un nuevo servidor de correo electrónico con arreglo de discos, redundancia de red y mejores prestaciones para los usuarios de la red de datos. Implementación de un servidor HP, para administración de la central telefónica IP, logrando la integración de todas las líneas telefónicas en un solo punto central. Respalos de información en forma diaria, semanal, mensual y anual, para evitar pérdidas representativas de información, en caso de algún siniestro. Incremento de ancho de banda del canal de Internet a 2048 Kbps, debido al crecimiento del número de usuarios de la red. Cumplimiento del calendario de mantenimiento preventivo a los equipos activos de la red de datos.

En cumplimiento de las disposiciones gubernamentales, se genero el portal de compras públicas, para lo cual diaria y constantemente se monitorean oportunidades de negocios, como resultado de esta gestión, se alcanzaron varios e importantes negocios.

Debido al crecimiento de la Empresa, su parque informático asciende a 78 estaciones de trabajo, con 80 usuarios, para lo cual se incorporaron dos auxiliares para atender una parte de hardware y software, integrando el departamento con cinco personas: un gerente de tecnología informática, un jefe de sistemas y tres asistentes (para software, hardware y negocios electrónicos).

En cuanto a adquisición de equipos, tenemos entre los más representativos: Un servidor HP proliant DL360G5 central IP 3Com, Un servidor system X VLS correo SME Server 7.3, Seis estaciones de trabajo de tecnología actual, Cuatro computadores portátiles, Tres impresoras láser, Tres impresoras matriciales, Cuatro impresoras de transferencia térmica directa, impresora copiadora de red Ricoh Aficio 2060.

En este período, las metas planteadas se han cumplido y no se han presentado inconvenientes para continuar cumpliendo las metas trazadas, se ha prestado apoyo para cumplir proyectos de implementación tecnológica, apuntando a la mejora continua, ya que muchos de los cambios se han realizado, para paralelamente continuar acorde con el desarrollo tecnológico que las empresas utilizan para su desarrollo.

Para el próximo periodo se han planteado como prioridad: Cambio de servidores: Servidor primario de dominio, conjuntamente con su sistema operativo de red y licencias call para los 80 usuarios. Actualización a última versión de antivirus corporativo, por cuanto la nueva tecnología que emplean los virus, no es soportada por el servidor de antivirus que disponemos. Rediseño del sitio web. Migración a un E. R. P. que cubra las expectativas actuales y que tenga un nivel de soporte y crecimiento de acuerdo al desarrollo de la Empresa. Implementación de un sistema de CCTV, para mejor seguridad y monitoreo en coordinación con seguridad industrial.

3 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

La gestión de este departamento se orienta hacia el proceso administrativo del recurso humano, tanto para servicios generales, como especiales, así como el mantenimiento de la operación interna de la organización, en lo relacionado con recursos humanos y afines.

Su gestión se orienta al: cumplimiento de normas y reglamentos vigentes; conocer novedades de asistencia, puntualidad, permisos, faltas; coordinar el proceso de requerimiento de personal, ejecutando su reclutamiento, con aplicación de pruebas psicotécnicas; coordinar la inducción y evaluación periódica del personal contratado; definir la movilización interna del personal, su rotación, traslados, ascensos, promociones, en coordinación con los jefes o gerentes de cada área; diseñar, implementar, instrumentar y ejecutar la evaluación del desempeño del personal; determinar las necesidades de capacitación del personal, en coordinación con los respectivos gerentes y/o jefes de área; estructurar, aplicar el esquema de remuneraciones, beneficios; revisar, convalidar, la información presentada en roles de pago, en cuanto a ingresos y remuneraciones, así como su respectivo envío al banco; difundir la información necesaria para conocimiento del personal referente a prevención de riesgos de trabajo, buena conducta, disciplina, normas de comportamiento; determinar sanciones, multas, llamados de atención y otros documentos que ayuden a mantener el orden y buen funcionamiento de las actividades; manejar los procedimientos del departamento de recursos humanos inherentes al sistema

de gestión de calidad; administración del fondo destinado al otorgamiento de préstamos a los empleados y trabajadores.

El cuanto al número de empleados y trabajadores, este ha tenido un incremento de 20.19%, si comparamos diciembre 2007 (416 personas) y diciembre 2008 (500 personas).

En relación con los objetivos planteados en el periodo, se ha dado cumplimiento con lo relacionado con: clima y cultura organizacional, evaluación del desempeño, certificación Ohsas.

Para el próximo periodo se ha proyectado: mejoramiento del clima y cultura organizacional, para lo cual se aplicará un nuevo estudio a fines de este periodo; realizar un esquema de reconocimientos a los empleados y/o trabajadores basado en la evaluación del desempeño; obtener la certificación Ohsas.

3.1 - BIENESTAR SOCIAL

La gestión de este sector, se orienta con la administración y control de los diferentes servicios sociales, que se prestan a los trabajadores y empleados, que entre otros incluyen: complejo vacacional, catering, centro de cuidado infantil, departamentos médicos, subsidios enfermedad y maternidad, dotación de uniformes, ahorro comunitario, planificación anual de vacaciones, coordinación del mantenimiento del complejo.

Durante los primeros días del mes de noviembre, se dio inicio a la construcción de la tercera etapa del complejo vacacional, con el fin de ampliar el área del comedor y construir una cancha múltiple, para que de está forma, los empleados disfruten aun mas de sus vacaciones en compañía de su familia.

De igual forma, es necesario indicar que la administración de la empresa, preocupada por su fuerza laboral, trata de mejorar y ampliar los servicios y beneficios para sus empleados y trabajadores, lo cual nos hace diferentes en el mercado laboral, esto redundo en el interés por seguir sumando beneficios en favor de trabajadores y empleados, para seguir apostando por su recurso humano, considerado como lo más importante con que cuenta la Compañía.

Con el fin de optimizar el servicio integral del mantenimiento del complejo, en el próximo periodo, será necesario contratar dos personas adicionales, para que se encarguen íntegramente del mantenimiento del mismo, ya que se ha constatado que se requiere realizar un mantenimiento constante, para que se encuentre en las mejores condiciones, con el fin de recibir al personal de la Empresa, en optimas condiciones. De igual forma se ha programado la construcción de cuartos fríos/congelados, más funcionales y espaciosos, para entregar una mejor atención. Por ultimo se hace necesario capacitar al personal que labora en los diferentes departamentos del área social, con el fin de ampliar conocimientos en atención al cliente y trabajo en equipo.

3.2 - SERVICIOS DE ODONTOLOGIA

Los servicios que se prestan, están direccionados al personal de planta y administración, los cuales incluyen: atenciones primarias en salud, diagnóstico, tratamiento, prevención, la misma que alcanza un promedio diario de seis a ocho pacientes, incluyendo los servicios de emergencia.

De manera específica, se practican las siguientes especialidades en el campo odontológico: Cirugía (extracciones simples, complejas, maxilo facial, etc.). Estética (carrillas, incrustaciones, recontorneado, reconstrucción de ángulos, reconstrucción en piezas, con tratamientos de endodoncia). Operatoria Dental (resinas de una, dos, y tres superficies, amalgamas simples y complejas). Periodoncia (remoción de cálculos y sub y supra gingivales, raspado y alisado radicular, profilaxis y fisioterapia Oral) Odontopediatría (resinas de una y dos superficies, amalgamas simples y complejas).

De acuerdo con la asistencia y acogida a este servicio dental, por parte del personal, debo informar que el objetivo de otorgar salud oral, se cumple en forma objetiva, logrando el objetivo de otorgar cobertura a todos y cada uno de los empleados de la Empresa.

3.3 - SERVICIOS MEDICOS

Este sector de la salud, presta atención a los empleados y trabajadores, que incluye: emergencias, atención primaria, transferencia de pacientes a unidades médicas, procedimientos menores, charlas, programas de medicina preventiva (exámenes, inmunizaciones, planificación familiar, control prenatal, etc.), producto de lo cual, los servicios prestados en el periodo alcanzan: 725 consultas, 12 emergencias, 24 procedimientos, así como exámenes ocupacionales de factor de riesgo químico.

Además se ha participado en actividades de salud ocupacional, para identificación de riesgos, valoración de riesgos, evaluación de riesgos, actualización del mapa de riesgos de la empresa, participación en seminario de bioseguridad y elaboración de manual de bioseguridad de la empresa conjuntamente con seguridad industrial.

El plan anual de medicina para el periodo dos mil nueve incluye: exámenes periódicos al personal, charlas de salud ocupacional, inspección mensual a comedor, cocina, baterías sanitarias, capacitación y evaluación semestral a brigadas, así como programa de exámenes médicos preventivos y especiales, de acuerdo al riesgo laboral.

4 - DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD

Este departamento continúa con la permanente inspección y ensayo de: materiales, suministros, marcas, etiquetas, producción en proceso, artículos terminados, realizados en la Empresa y externamente, a través de maquila, compras e importaciones, estas operaciones contribuyen y permiten seleccionar proveedores en sus diferentes denominaciones o secciones, garantizando así la satisfacción del cliente, de acuerdo a sus requerimientos y necesidades, de igual forma las pruebas de laboratorio, cubren a la mayoría de los materiales e insumos antes enunciados.

En este periodo las inspecciones a maquiladores locales, se han extendido de tal forma, que personal del área, ha sido designado exclusivamente a que realice visitas diarias y permanentes, de acuerdo a calendario semanal de visitas preparado para este fin, con la finalidad de contar con un grupo selecto de maquiladores, los cuales se encuentran capacitados en las diferentes líneas de productos requeridos, de esta forma aseguramos, garantizamos y mantenemos el nivel de calidad establecido en la Empresa, igualmente se cuenta con otro grupo, para cubrir inspecciones inmediatas de productos importados, de acuerdo con las necesidades productivas.

Los registros diarios generados por el personal de esta área, son de vital importancia, ya que permiten evaluar continuamente la producción, evidenciar desviaciones y los compilados o resúmenes mensuales, generan información histórica que posibilita que otras áreas realicen ajustes o mejoras en sus operaciones. Debido al crecimiento de controles, se han incorporado a este departamento dos nuevos supervisores para el área de calzado y confección.

Para cumplimiento de objetivos, se dispone de dos grupos móviles para realizar inspecciones de productos elaborados externamente (maquila) y de productos importados, logrando que la calidad del producto se mantenga de acuerdo a los rangos establecidos, estos procesos han demandado la creación de nuevos registros y reportes de control para los grupos móviles. Así mismo el personal de revisión y empaque se encuentra comprometido, realizando las funciones asignadas con mayor responsabilidad en la asignación de etiquetas de identificación.

Se han optimizado procesos en el área de calzado (máquina desma), disminuyendo notablemente desviaciones y defectos del producto, realizando algunos ajustes y cambios en procedimientos de acuerdo a las necesidades y trabajo del día a día, de igual forma se ha realizado varias modificaciones en moldería de algunos productos, con la finalidad de reducir el porcentaje de desperdicios de materiales.

No esta por demás enunciar algunos logros, que entre otros incluyen: Elaboración y estandarización de nuevos productos. Especificaciones de nuevos productos. Permanente evaluación técnica y actualización de materiales nacionales o importados. Realización de visitas periódicas a los proveedores. Inspecciones de compras de productos terminados importados. Preservar la calidad de los productos durante el transporte y almacenamiento de los mismos. Actualizar y anexar nuevos formatos de productos, para los diversos controles durante el proceso productivo.

Para el próximo periodo, se ha previsto: Extender las certificaciones a otros productos relevantes. Adquisición de programa WEB PDM, para mantener actualizado e interrelacionado el sistema de patronaje, elaboración de fichas técnicas y reportes de tablas de producto terminado. Creación de laboratorio de calzado, el que permitirá tener un mayor control de nuevos materiales utilizados en máquina desma. Reducir en cantidad la producción de productos defectuosos.

5 - DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

5.1. - CALZADO

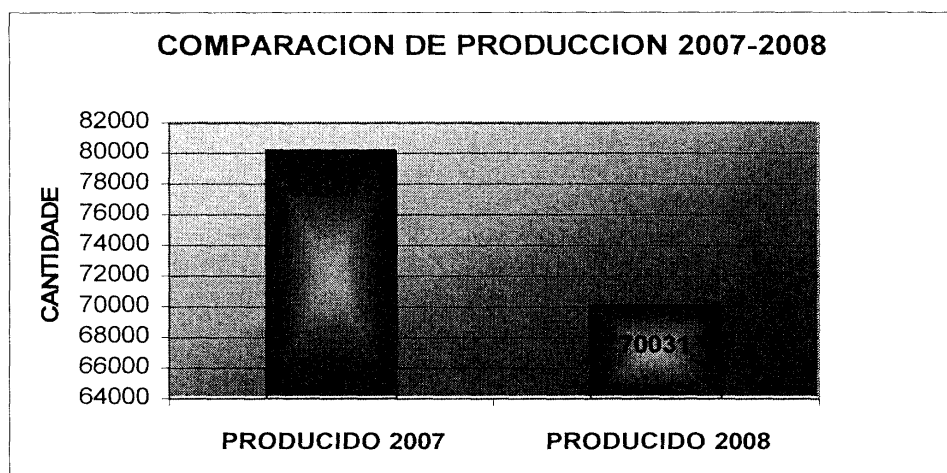
Este departamento formula y desarrolla métodos adecuados para la elaboración de los productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipos, instalaciones, materiales y herramientas. La importancia de la programación y control de la producción, radica en que debe existir una perfecta coordinación, para que el producto que se esta elaborando, para que fluya sin interrupciones hacia su despacho. El control de la producción tiene doble propósito, dirigir la ejecución de las actividades planeadas previamente y vigilar su desarrollo, para descubrir y corregir las irregularidades, operación que nos ha permitido mejorar los procesos productivos, incrementando sus niveles de productividad, eficiencia y calidad.

En el ámbito de sus funciones, tenemos, entre otras: ingeniería de producto: que incluye diseño del producto que se desea comercializar, considerando las especificaciones

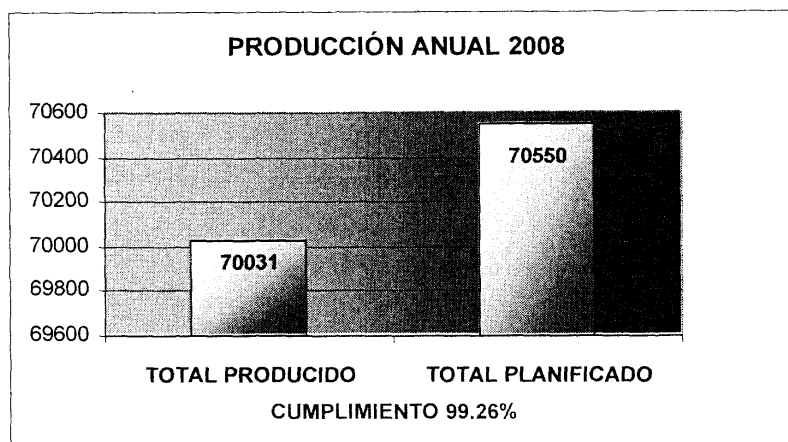
requeridas por los clientes; ingeniería de planta: es responsabilidad del departamento, realizar el diseño pertinente de las instalaciones, considerando las necesidades requeridas, para un adecuado mantenimiento y control del equipo; ingeniería industrial: que comprende la realización de estudio de mercado, concerniente a métodos, técnicas, procedimientos y maquinaria de punta, investigación de las medidas de trabajo necesarias, así como la distribución física de la planta; planeación y control de la producción: es responsabilidad básica, el establecer los estándares productivos, para respetar las especificaciones requeridas en cuanto a calidad, lotes de producción, stock, etc., realizar un plan de producción por módulos, determinar controles, referentes a avances de producción, como una medida necesaria para garantizar que se esta cumpliendo con su planificación; fabricación: es el proceso de transformación, necesario para la obtención de un bien o producto.

En este periodo, se implementaron nuevos modelos, en especial calzado de seguridad, dando impulso a las líneas civiles con nuevos clientes, sin embargo no hubo pedidos significativos de bota policial, por la entrega durante el año anterior del nuevo modelo de bota policial inyectada directamente al corte en PU/TPU, disminuyendo significativamente la planificación de la producción de calzado, para nuestro cliente principal la Policía Nacional.

De los 80.084 pares de zapatos, producidos en el año 2.007, en este periodo se produjeron 70.031 pares de zapatos, significa una disminución aproximada del 12.5 %



Se planifico la producción anual general en 70.550 pares de zapatos, los mismos que han sido producidos normalmente, llegando a 70.031 pares, cumpliendo positivamente con la planificación de la producción en un 99 %.



Para el periodo dos mil nueve, se está desarrollando nuevos productos, sobre la base de nuevas necesidades del mercado, en especial lo que se relaciona a calzado de seguridad de protección mecánica y eléctrica, la implementación de nuevos modelos de zapatos para la Policía Nacional, que se encuentra en la etapa de diseño y desarrollo, en coordinación con la Unidad Ejecutora. Por lo tanto esperamos superar la producción sobre los 75.000 pares en el presente año.

De igual forma se realizará la reingeniería de procesos para los zapatos de mayor producción, se seguirá en la búsqueda de nuevos materiales, para proseguir elevando el nivel de calidad de nuestros productos.

Para competir a nivel mundial, las compañías de manufactura requieren de políticas, practicas y sistemas que eliminen desperdicios y logren crear valor agregado para el cliente, donde el valor es percibido por los clientes como una combinación de costos, calidad, disponibilidad del producto, servicio, confiabilidad, tiempo de entrega, entregas a tiempo, etc..

5.2. - CONFECCIONES

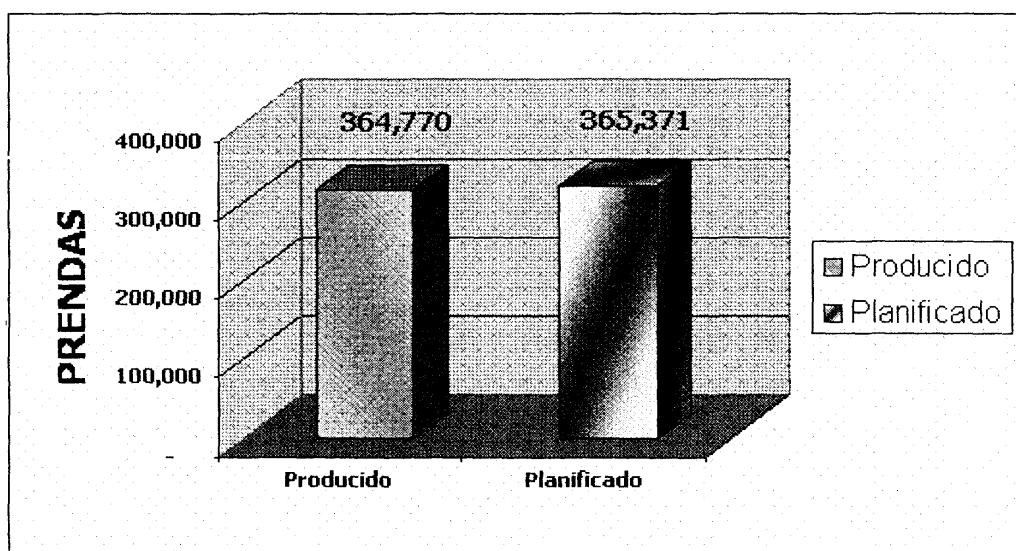
En este sector productivo, se realizó la planificación anual para el cumplimiento de varios contratos, los cuales incluyen: Comandancia General de Policía, Dirección Nacional de Transito, Policía de Migración, Pacifictel, Municipio Metropolitano de Quito, Novecientos Once (911), entre otros; a los cuales se los ha realizado el respectivo seguimiento de producción y se ha cumplido de acuerdo a los cronogramas establecidos por los clientes. Así tenemos que se planifico durante el año dos mil ocho la producción de 365.361 prendas en los diferentes módulos de planta.

Con el fin de optimizar la producción y cumplir con los diferentes contratos, así como controlar de mejor forma la misma, se especializo los módulos de los diferentes productos que se fabrican, así tenemos cuatro módulos sacos terno recto, con una producción de 180 sacos diarios (45 por línea), un módulo de pantalones, con una producción de 480 pantalones diarios (160 por línea), además tenemos un módulo de varios, en donde procesamos chalecos antibala, contratos civiles, trajes a medida y diversos productos. Además se inicia un incremento de personal, con el fin de disponer de módulos especiales para confección de ternos civiles, se pretende llegar a conformar cinco módulos más, de 55 personas cada uno.

La planificación de la producción del año 2008, se cumplió de acuerdo a las expectativas y a la entrega de las diferentes dotaciones a los Comandos programados, en las fechas previstas para la entrega de los diferentes contratos firmados.

Se mantiene el sistema de incentivos a nivel de confección, con el mismo que se ha logrado incrementar la producción, así como una competencia sana entre los trabajadores de los diferentes módulos, al reconocer su esfuerzo, partiendo de una producción estándar por día y llegando a superarla, por lo que se calcula la diferencia de acuerdo al presupuesto por cada producto, llegando a la satisfacción del personal e incrementando los niveles de producción.

PRODUCCIÓN ANUAL 2008



Producido	316,343
Planificado	321,258
Cumplimiento	98.47%

Para el periodo dos mil nueve, se ha previsto incrementar los módulos de proceso, para la fabricación de ternos (chaquetas y pantalones - 5 líneas), además de tres líneas de proceso de camisas, para lo cual se implementará maquinaria con tecnología de punta, con estas adquisiciones se aumentara el nivel tecnológico y los niveles de producción de la planta.

6 - DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Esta área gira alrededor de la gestión de riesgos físicos, químicos, mecánicos, ergonómicos y psicosociales, que pueden derivarse de una inadecuada acción sobre las condiciones de trabajo, a fin de que éste sea seguro y saludable para el trabajador.

En cuanto a su alcance, entre otros tenemos: Gestión de riesgos laborales (identificación, evaluación y control); cumplimiento de requerimientos legales por parte del Ministerio de Trabajo y Empleo; reporte de accidentes de trabajo al IEES; renovación y actualización de permisos del Cuerpo de Bomberos; informe de Regulación Metropolitana (IRM); informe de Compatibilidad de Uso de Suelo (ICUS); seguridad física de las instalaciones; gestión ambiental en requerimientos de normativas estipuladas por el Municipio de Quito; control de los recorridos que proveen el servicio de transporte (personal de trabajadores, personal discapacitado y personal de cocina); control integral del uso y disponibilidad de vehículos de la empresa; renovación de matrículas y compra de SOAT para vehículos de la empresa.

En lo relacionado con capacitación, en el periodo se facilitó la misma en temas relacionados a seguridad industrial a 300 trabajadores, representando 683 horas de capacitación.

En lo correspondiente con accidentalidad, esta se resume en forma sintética, de acuerdo con la siguiente secuencia comparativa:

	AÑO 2007	AÑO 2008
Número de personal	453	537
Accidentes presentados	4	6
Jornadas laborales perdidas	13	26
Índice de frecuencia	2,65	3,65
Índice de gravedad	8,64	11,4

Las actividades realizadas en el periodo se resumen así: Coordinación y ejecución de Auditoria Ambiental de Seguimiento de la empresa, en la Dirección de Medio Ambiente del Municipio de Quito; ejecución de actividades del Plan de Manejo Ambiental, según el cronograma establecido; obtención del Certificado Ambiental otorgado por el Municipio de Quito; realización de caracterización de mediciones a las fuentes fijas de combustión, aguas residuales de proceso y desechos industriales, para entrega de reporte a la Dirección de Medio Ambiente del Municipio de Quito; registro y aprobación del Comité de Seguridad y Salud del Trabajo en el Ministerio de Trabajo y Empleo; Ejecución de estudio de riesgos laborales (ruido, iluminación, confort térmico, químicos), con laboratorios especializados; actualización del Reglamento de Seguridad y Salud del Trabajado (En fase de revisión, en Dpto. de Seguridad y Salud del Ministerio de Trabajo y Empleo); supervisión de puestos de seguridad; capacitación al personal en aspectos de seguridad industrial; realización de inspecciones de seguridad y auditorias de orden y limpieza trimestrales. Renovación de permiso del Cuerpo de Bomberos de Quito; conformación de brigadistas contra incendios en la planta; conformación de brigada de primeros auxilios; simulacro para comprobar funcionamiento del plan de contingencias; elaboración y actualización de instructivos de seguridad industrial; elaboración de registros y control de vehículos; programación y ejecución de trabajos de fumigación, desinfección y desratización.

Para el próximo periodo se ha planificado, entre otras actividades: Obtener la certificación OHSAS 18001; conformar el comité de seguridad y salud en el trabajo; actualizar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo; reformular el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para volverlo auditable por parte de las autoridades competentes; diseño e implementación del Manual de Autoprotección (Plan de contingencias); ejecución de actividades estipuladas en el Plan de Manejo Ambiental según ordenanza N° 213 del Distrito Metropolitano de Quito; elaboración y ejecución de encuesta ambiental, hacia la comunidad; estudio de riesgos ergonómicos en la planta industrial.

7 - DEPARTAMENTO DE VENTAS

Por razones comerciales y de reorganización, se consolidaron los departamentos de ventas y comercialización, en una sola unidad de gestión, durante este periodo, por esta razón, la competencia de esta área cubre las ventas tanto al sector público y como privado.

La función que cumple esta área, se identifica con la comercialización y venta de los diferentes productos y artículos que produce o provee la empresa, en las áreas textiles y de calzado. Por esta razón a los clientes, se ofertan o se los asesora, en el universo de las diferentes empresas, tanto públicas como privadas, sobre los productos, ya sea mediante visitas, búsqueda objetiva de clientes o subastas y licitaciones del portal de compras publicas.

Debe destacarse así mismo, que esta área de trabajo físicamente fue remodelada, creando estaciones individuales de trabajo, para cada una de las personas integrantes de esta gestión, incrementando el número de terminales telefónicas, computadores y celulares, para optimizar el servicio al cliente, además se diseño y creo de igual forma, una área física para show room, con su respectiva sala de visitas.

Esta reorganización, ha dado como resultado, el disponer de: un departamento organizado, con objetivos claros y definidos, para generación de negocios, mayor conocimiento de los clientes, que redundara en el desarrollo de productos específicos, sin descuidar la preparación de los vendedores en cada área, con la optimización o mejora de tecnología.

En la parte del mercado privado, se ha conseguido logros importantes, al proveer de nuestros productos a empresas como: Coca Cola, Pronaca, Banco del Pichincha, Klein Tours, Confiteca, Fundación Children Internacional, ADC-HAS Aeropuerto, Credife, Supemaxi, Jugueton, La Fabril, Cartopel, Graiman, Indurada, Conservas Isabel, Eurofish, etc., así mismo se reabrieron puertas comerciales, que habían estado cerradas a la empresa, desde hace algún tiempo, por lo tanto, se cumplieron las metas previstas para ese periodo y se abrió un mercado importante, haciendo conocer nuestros productos.

En la parte pública, solo tuvimos dos meses para manejar este mercado, recibiendo sobre todo adjudicaciones mediante el portal de compras publicas, que entre otros incluye los ministerios de educación, vivienda turismo, CAE, unidad de ejecución especializada y otras instituciones, que formaron parte de estos últimos contratos.

En cuanto a proyecciones para el próximo periodo, se estima que las ventas deberán incrementarse en un cinco o quizá diez por ciento, de las ventas alcanzadas en el periodo actual, ya que a este departamento le corresponde trabajar incansablemente para lograr

una mayor penetración en los mercados nacionales e internacionales, tanto públicos como privados.

7.1 - CENTRO DE DISTRIBUCION

Este departamento, esta encargado de varias funciones, entre otras: recepción y custodia de los diferentes artículos que se mantienen en existencia, que luego serán trasladados o entregados a nuestros clientes, sean estos del sector público o privado, para lo cual se emiten los documentos necesarios de respaldo y en casos muy especiales, dependiendo de los convenios o contratos, se preparan actas finales de entrega recepción. Para cumplir con el compromiso que se mantiene con la Policía Nacional, se atiende a todas las personas que necesitan realizar cambios de tallas de prendas, que se entregan en las diferentes dotaciones, así como se realizan en menor proporción, pero no menos importante, ventas directas a los sectores público y privado, las mismas que se atienden, previa la presentación de credenciales, a los miembros e integrantes de la Policía Nacional y otros. De igual forma, el número de personas que laboran en este sector, se incremento de acuerdo con la demanda de nuestros productos en el mercado, lo que ocasiono el aumento del volumen de despachos a los diferentes sectores.

Así tenemos que en el periodo se empacaron 34.466 cajas de dotación, para la Comandancia General de Policía, produciéndose un incremento aproximado de un 18%. 4.453 cajas de dotación para la Dirección Nacional de Tránsito, dándose un incremento porcentual de un 11%; y, 641 cajas para la Dirección Nacional de Migración, dejando un incremento del 7%, estos incrementos se determinan en comparación con los despachos del año anterior. Además, se atendió a los Hospitales de la Policía de Quito y Guayaquil, así como la venta de varios artículos a la Policía Judicial, Dirección Nacional de Logística, etc.. De igual forma, se atendió a otras entidades públicas, como son: INEC, Municipio de Quito, TSE, Empresa Municipal de Aseo de Cuenca, Unidad de Ejecución Especializa, Consejo Provincial de Pichincha, CTG, Cuerpo de Bomberos de Quito; así como clientes privados como: Corporación la Favorita (Cadenas de Supermaxi, Aki y Juguetón), Ecuador Bottling Company (Coca-Cola), Danec, FOPECA, La Fabril, Confiteca, etc..

Las proyecciones para el siguiente periodo incluyen: Proseguir con el esquema de muestreo semanal, los cuales nos han permitido obtener un mejor control de existencias. Mantener el compromiso de lealtad, entrega y esmero en las actividades del día a día. Entregar los mejores esfuerzos para la satisfacción de clientes. Aportar el mejor esfuerzo para mantener el sistema de gestión de calidad y contribuir con la implantación del sistema OHSAS 18001.

Por ultimo, debido al crecimiento de las operaciones de custodia, manejo y despacho de los artículos en existencia, se hace necesario cristalizar el estudio realizado para la ampliación del Centro de Distribución, cuyo espacio prestaría las facilidades requeridas para nuestras operaciones.

8 - DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

Este departamento, tiene como principal objetivo, satisfacer necesidades físicas de trabajo, para trabajadores y empleados, requerimientos que se presentan ya que siempre se actualiza y moderniza su aparato productivo, el cual se mantiene acorde con la tecnología actual, así como de sus productos, por lo tanto se crea la necesidad de incorporar maquinaria y consecuentemente, se crea la necesidad de creación de nuevos espacios

físicos, que estas implementaciones demandan, de igual forma en el área administrativa, se presentan estas necesidades por el crecimiento de la empresa, pero en menor escala.

Sus principales funciones están encaminadas a construir o adecuar: la planta de desechos, que incluye papel, cartón, hierro, plástico, para controlar su evacuación y reciclado; habilitación del sistema de seguridad industrial, en cuanto a evacuación, líneas de circulación rápidas y puertas de emergencia; mantenimiento de cubiertas en mal estado, evacuación de aguas lluvias, construcción de nueva red de aguas servidas en el área de producción, control y embalaje; mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias de la planta; construcción de red de vapor e instalaciones eléctricas, para crear nuevos módulos de producción; readecuación del sistema de control de luz eléctrica, entre transformadores y el interior de la planta, con sistemas de medición reales y de control de pérdidas o fugas, con el fin de evitar pagos excesivos de consumo; mantenimiento del sistema de alcantarillado interior y exterior de la planta, así como nuevo plan para evitar inundaciones.

Dentro de los planes para el año 2009, se encuentran: construcción de segunda etapa del área de almacenamiento y embalaje en el almacén de ventas, para carga y descarga, por la parte posterior del almacén y evitar el cruce de circulación de usuarios y vehículos; mantenimiento de redes e instalaciones; reconstrucción del muro de contención del almacén de ventas, parte occidental, ya que se encuentra fisurado e inclinado; otros requerimientos, que se presenten de acuerdo con las necesidades industriales.

9 - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CORPORATIVO

Este departamento planifica, organiza, ejecuta actividades relacionadas con optimización de procesos, maximización de la productividad - rentabilidad, actividades que se basan en la elaboración, regulación y estandarización de políticas, manuales, procedimientos, instructivos y reglamentos para la organización.

De igual manera lleva a cabo el análisis y propuesta de mejora de procesos, efectúa estudios de la estructura organizacional en cuanto a diseño y análisis, analiza, implementa y mantiene, procedimientos del SGC, sugiere y organiza estudios organizacionales tendientes a aumentar la eficacia, eficiencia y rentabilidad, orienta permanentemente al recurso humano hacia la cultura organizacional de la calidad, custodia manuales, procedimientos, registros, formularios e instructivos, evalúa al personal a su cargo, mantiene reuniones de trabajo y desarrollo profesional con el personal a su cargo, asegura y hace mantenimiento del sistema de gestión de calidad (SGC), elabora informes con los resultados, conclusiones y recomendaciones de las actividades realizadas, coordina con el ente certificador las auditorias externas del SGC, cumple y hace cumplir las normativas de la compañía entendiéndose como tales: estatutos, reglamento interno de trabajo, manuales de procedimientos, instructivos y directivas

Esta área, cuenta como principal soporte de sus actividades con la presencia del sistema Isokey, durante el periodo, el mencionado sistema ha permitido mejorar los niveles de control sobre el manejo de documentación, que es parte de la estructura del sistema de gestión de la calidad, cuenta con infraestructura apropiada en software y hardware, para realizar las acciones encomendadas.

En lo concerniente al sistema de gestión de la calidad (SGC), la re-certificación lograda en enero de 2007, ha sido sujeta de la segunda y tercera auditoria de seguimiento en enero y julio de 2008 por parte del ente certificador Bureau Veritas; no obstante, la organización ha

mantenido la certificación de su sistema de gestión de calidad, la cual se mantiene vigente hasta enero de 2010.

Con respecto a la implantación del SGC, se ha continuado con el trabajo proyectado, cumpliendo actividades definidas dentro de las auditorías internas, el resultado adecuado de este proceso ha permitido mantener la certificación del SGC..

El proceso de certificación de Ohsas 18001:2007, sigue desarrollándose con la revisión de la parte documental legal, que requiere la normativa previa a la definición de la primera auditoría interna.

En el periodo se obtuvo el Premio Master Calidad Sudamérica 2008, otorgado por ABIQUA, entregado en Río de Janeiro, Brasil, en junio de 2008, en base a la labor cumplida por la Compañía.

De otra parte, debe informarse que el objetivo fundamental de esta área consiste en mantener el sistema de gestión de calidad implementado y certificado, de acuerdo con la evolución de la compañía y a los cambios externos a la organización. Esta meta se ha conseguido hasta la actualidad, el sistema sigue certificado bajo la ISO 9001, de acuerdo con los informes favorables de auditoría de la certificadora Bureau Veritas. Se mantienen las auditorías internas de calidad dentro de lo planificado, revisión continua de manuales, revisión de procedimientos junto con los responsables, indicadores de gestión generados por los responsables, acciones correctivas en función del caso para solventar hallazgos detectados, etc..

Desarrollo Corporativo, se encarga de realizar el seguimiento de los planes de acción de Planificación Estratégica proyectada hacia el 2012, la evaluación del Plan Estratégico de 2008, ha sido realizada en conjunto con los responsables de los objetivos y con la colaboración asesoria externa.

En el periodo, Desarrollo Corporativo, ha dirigido sus esfuerzos para que el sistema Isokey, sea considerado como una herramienta de gestión por parte de todos los involucrados en el plan estratégico hacia el 2012. Es importante, recordar que el mencionado sistema, será base fundamental en la integración de las certificaciones que persigue nuestra organización (seguridad, salud ocupacional y ambiente).

La sistematización de las operaciones del ISO Calidad, considerada como una directriz del quinto objetivo del plan estratégico ha permitido fortalecer nuestras gestiones, sin embargo, el mejoramiento continuo, es un camino que permanentemente debemos utilizarlo.

El objetivo de la Certificación de la norma Ohsas 18001:2007, sigue desarrollándose, al momento se esta terminando la revisión de la parte documental, que requiere la norma, lo cual permitirá definir los controles de riesgo necesarios. Este trabajo se realiza en conjunto con la jefatura de seguridad industrial, RRHH y desarrollo corporativo. Se han formado ya los auditores internos en Ohsas, básicamente con la presencia de los auditores de calidad, adicionalmente se ha contado con la participación de empleados que laboran en zonas consideradas de riesgo, como por ejemplo, mantenimiento, lo cual busca generar mayor compromiso en todo el personal.

Para el próximo periodo, se proyecta mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), se realizó ya la cuarta auditoría de seguimiento, en la cual el ente Certificador Bureau Veritas, avalizo la certificación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

En el primer semestre se buscara la integración del ISO Calidad con el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, basado en la norma OHSAS 18001:2007, en este mismo periodo, se planifica implementarlo y certificarlo, complementariamente, toda la estructura que permita la certificación Ohsas será incorporada al Isokey.

En el primer semestre, se concluirá con los planes de acción pendientes de la Planeación Estratégica de 2008 y se tendrán ya definidos los nuevos planes de acción, con sus objetivos, para el año que decurre.

A lo largo de 2009, se continuará con la consolidación del uso del ISOKEY, con todos sus usuarios, buscando reforzar sus conocimientos, a la par que se realice capacitación para los nuevos integrantes.

En el segundo semestre, se iniciará el diseño del sistema de Gestión Ambiental, basados en los requisitos de la norma ISO 14001.2004, que la compañía emprenderá como futuro proyecto de certificación.

La implementación del sistema de calidad, se sustentará en: ejecución de auditorias internas y externas, revisión y actualización permanente de los procedimientos e instructivos utilizados en la ejecución de actividades, considerando la nueva versión de la Norma de Calidad ISO 9001:2008.

10 - DEPARTAMENTO FINANCIERO

Este departamento en cumplimiento de su objetivo, ha desarrollado actividades en mejora del control del proceso contable, que han permitido la aplicación de Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC), disposiciones legales dispuestas en la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y normas correlacionadas, así como procedimientos de control interno administrativo-financiero.

Las actividades cumplidas en el periodo incluyen: Aplicación de procedimientos relacionados con procesos contables, presentación de informes y utilización de formularios para el control y registro de las transacciones contables, coordinación con "Administración y Control de Inventarios" para los muestreos semanales de inventarios, coordinación con Sistemas, varias actividades entre ellas las más importantes: actualización y modificación del anexo transaccional, coordinación con Producción y Sistemas, sobre la depuración de diferencias de artículos, a fin de que el proceso de consolidación de cajas, funcione de forma correcta y evitar errores de facturación, coordinar con Control de Costos y Sistemas, en la implementación de proceso alterno de recalcule de costos, que permita actualizar de forma inmediata los costos de los artículos, evitando demoras en los despachos, desde Planta hasta Galpón de Ventas, levantamiento de inventario físico, realizado al treinta y uno de diciembre, en cuanto a cartera por cobrar y pagar, se está trabajando con sistemas, a fin de obtener el mayor beneficio del programa informático, para que este provea de información, por antigüedad de cartera de forma directa

Además, es necesario informar sobre el tiempo de atención que este departamento y sus integrantes, cumplen para atender los requerimientos e información que demanda la intervención que realizan los organismos de control de estado en general.

Para el periodo dos mil nueve, esta unidad, seguirá con el proceso de mejora continua, los cuales incluyen: procesos internos, coordinación, planificación, organización, dirigiendo, evaluando y controlando, las distintas actividades que forman parte su gestión, así como en

la preparación de la plataforma para la aplicación de las nuevas normas internacionales de información financiera (Niff's y Nic's), que debe cumplirse a partir del año dos mil diez.

10.1 - ADMINISTRADOR DE INVENTARIOS

En lo relacionado con la operación y gestión de esta área, esta se direcciona a supervisar el control de inventarios, en bodegas de materia prima, suministros y materiales, enlace, artículos terminados, entendiéndose por ello, la verificación real practicada por muestreo de gran parte de los ítems, que integran el universo de existencias; ejercer control sobre activos fijos, los mismos que están constituidos por maquinarias, equipos, muebles y enseres, equipos de oficina, equipos de computación, vehículos.

Consecuentemente, las labores desarrolladas comprenden: Verificación en función de la base de datos de los activos fijos, con sus custodios, para ejecutar modificaciones en el sistema, actualizando los nuevos custodios, para posteriormente firmar el acta de entrega recepción, para su ubicación y verificación, se ha insertado en el activo fijo, una etiqueta con códigos de barras, la cual consigna información sintética del mismo, se han elaborado ordenes de destrucción y su correspondiente acta de destrucción, de los activos fijos que terminaron su vida útil o que se han deteriorado por su uso normal.

Se mantiene una bodega, ubicada en Calacalí, la misma que para su verificación se coordina, para revisar las veces que sean necesarias, de acuerdo con la mercadería en existencia, se realizaron semanalmente muestreos de todas las bodegas, encontrándose diferencias, no significativas, de las cuales se actualizan sus saldos, sean en más o en menos, igualmente se determinan diferencias en los muestreos, debido a que en algunas facturas, la mercadería llega con variaciones o pequeñas diferencias, pero esto generalmente sucede en suministros pequeños, como botones, reatas, que son despachadas en gruesas y rollos, los mismos que tienen que ser transformados en unidades o metros.

Se ha concluido con la emisión y suscripción de actas de entrega recepción de los activos a sus respectivos custodios, la programación proyectada para el año en curso, se ha cumplido en su totalidad. Para el periodo dos mil nueve, se continuara con lo planificado para esta área, para elevar el grado de confiabilidad en los niveles de existencias de los productos en bodegas, optimizar la coordinación logística, entre los responsables de las bodegas y el jefe de adquisiciones.

11 - GERENCIA OPERATIVA

Esta gerencia direcciona su accionar para apoyar y contribuir en todos los procesos operativos, administrativos y comerciales, inmersos dentro y fuera de la Empresa, de este modo, el objetivo principal esta representado por la dotación de mecanismos de mejoramiento, ya sea en recurso humano, tecnológico o de procesos de producción.

Así tenemos, que se cumple con la gestión de control a las áreas de: Ventas, Proyectos, Producción (Calzado y Confección), Control de Calidad, Adquisiciones, Sistemas, Contabilidad, Recursos Humanos, Seguridad Industrial y Desarrollo Corporativo, así como promover la interrelación de todas las gerencias y jefaturas, para lograr los objetivos de crecimiento planteados y colaborar en la ejecución y monitoreo de diversos proyectos planteados.

Gestionar la evaluación, selección y adquisición de tecnología de punta, es así que en este periodo, se ha continuado avanzando en el área de calzado, en el proceso de mejoramiento continuo del sistema de inyección directa al corte (Desma), en especial buscando el aprovechamiento oportuno de todas las características de la maquina, entre ello destacándose las opciones de cambio de color rápido. Por otro lado se enfocó el trabajo en la generación de índices de calidad de la producción saliente de la maquina, en base a calidad y seguido de cantidades. En maquinaria adicional, solo pocos recursos fueron destinados a proyectos puntuales de renovación de maquinaria, pero nada a gran escala.

En el área de confección, se continuo con la adquisición oportuna de maquinaria avanzada, tales como botoneras, hojaladoras y atracadoras, dando con estas máquinas, mas enfoque hacia procesos de producción automatizados, logrando menores tiempos en la elaboración de las varias prendas, entre estas se destacaron las secciones de pantalones y sacos. El incremento en maquinaria de esa área, ha sido necesario por la ampliación en general de líneas de procesos, además de renovación continua de maquinaria. El incremento de líneas de producción, ha sido necesario, por la creciente demanda registrada localmente, además de constatar continuamente la sobrecarga de trabajo para la planta, buscando así disminuir la carga actual de trabajo, además de bajar costos relacionados, por incurrir constantemente en trabajos fuera de los horarios normales.

Con Seguridad Industrial, Producción y Desarrollo Corporativo, se coordino principalmente, en el inicio de trabajos para la implantación del sistema OSHAS, enfocando a la empresa y sus empleados, el beneficio esta nueva propuesta, será para el personal que esta laborando, considerando como el factor productivo más importante. Para ello se intensifico el trabajo conjunto con el Comité de Seguridad Industrial y todas las áreas, obteniéndose los primeros resultados los cuales son muy alentadores y dejando como meta para el 2009 la respectiva certificación. En relación a construcciones, se mantuvo austeridad casi por completo, únicamente se realizaron mantenimiento preventivo y algunos arreglos menores requeridos.

La planificación de la producción ha funcionado de manera eficiente, puesto que ha existido constante coordinación con todos los involucrados y se ha cumplido con todas las entregas del 2008. Se detectaron algunos inconvenientes, en particular con las entregas de contratos de menor cuantía, los mismos que pudieron ser superados, pero causando el malestar de nuestros clientes. El análisis reveló varias causas para estas inexactitudes, las mismas que parcialmente se ajustaron en el camino, por lo demás estamos encaminando para el año 2009, las rectificaciones necesarias para cambiar/rectificar/eliminar ese tipo de procedimientos y seguir mejorando.

Gracias a varias visitas realizadas a ferias y empresas del exterior, se ha logrado entablar varios contactos comerciales, con la finalidad de establecer relaciones comerciales en especial con proveedores, esto le ha permitido a la empresa, reducir sus costos en el abastecimiento de materias primas, disminuir tiempos por aplicación de nuevas tendencias de manufactura, logrando cada vez que la competitividad de la organización se haya aumentado.

Las visitas a ferias especializadas, promovieron el diseño y desarrollo de productos nuevos, con la finalidad de proveer de forma continua a nuestros clientes, con artículos que tengan características especiales y novedosas, facilitando de esta forma el ingreso a empresas públicas y privadas, con un variado surtido de productos cada vez mas completo.

Se ha participado en la reingeniería de las varias estrategias relevantes, para las áreas de ventas, distribución, producción y control de calidad, las mismas que están plasmadas en el Plan Estratégico, las cuales son monitoreados mensualmente.

Durante el año 2008 se cumplieron y realizaron las siguientes actividades: Trabajo constante, en lo que respecta a la administración tanto del recurso humano, como de las instalaciones, haciendo cumplir las normas y reglamentos establecidos. Monitoreo del Plan Estratégico Tecnistamp CEM 2007-2011, en base a objetivos planteados dentro del mismo. Análisis para la toma de decisiones sobre la adquisición de tecnología de última generación, en base a propuestas realizadas por empresas, tanto nacionales, como internacionales. Apoyo logístico a Tecnistamp Colombia, en lo concerniente al diseño y elaboración de muestras para licitaciones en Colombia. Establecimiento de contactos con empresas nacionales e internacionales, para diversos objetivos como: adquisición de maquinaria de punta, materia prima de calidad e incrementar la cartera de clientes. Coordinación entre los departamentos de Ventas y Producción, planificando las actividades, en base a los contratos obtenidos con la Policía Nacional y las demás empresas públicas y privadas. Organizar las entregas de la dotación de uniformes al personal de la Policía Nacional, correspondiente a los contratos 2007-2008. Control minucioso de inventarios (muestreo semanal). Apoyo logístico respecto a la organización de los nuevos proyectos planteados por la compañía. Reorganización de la planificación de producción y adquisiciones, dando como resultado un mejor flujo de información, obteniendo como resultado: POA, Planes de Producción, Plan de Adquisiciones. De igual manera se dio mayor impulso al área de Comercio Exterior, promoviendo un funcionamiento óptimo de las operaciones de importaciones y exportaciones.

Las proyecciones para el periodo dos mil nueve, incluyen: Continuar con las tareas anteriormente descritas, buscando mecanismos de mejoramiento continuo, que permitan optimizar los procesos inmersos dentro de la organización. Estricto monitoreo y perfeccionamiento del Plan Estratégico Tecnistamp C.E.M. 2007-2011, así como interrelacionarlo eficientemente con el nuevo Plan Operativo Anual, los Planes de Producción y el Plan Anual de Adquisiciones.

12 - ASPECTOS FINANCIEROS

Para mantener en forma dinámica el aparato productivo, se han realizado inversiones de capital y capital fijo, las cuales se reflejan en el "Anexo No. 01" por un monto que asciende a US\$ 3'379.906.68, que corresponde a inversiones en compañías relacionadas, como se puede verificar en "Anexo No. 02" por un monto de US\$ 3'089.425.23, aumento en activos fijos por US\$ 290.481.45 según se muestra en el "Anexo No. 03", inversiones que se han financiado con recursos, generados por la gestión del periodo.

En cuanto a la marcha administrativa de la Compañía, es menester informar la predisposición que tenemos, para mantener una adecuada infraestructura administrativa, financiera, de gestión y operación, para lo cual, siempre nos mantenemos en proceso de actualización y mejora continua, así tenemos que hemos reforzado las áreas, gerencias o divisiones, contando con personal calificado, para el cumplimiento de las funciones de las diferentes áreas. No está por demás referirnos a la actualización constante, que tenemos en el aparato productivo, al cual hemos incorporado maquinaria, equipos, enseres, paralelamente, hemos contratado a personal especializado, en nuestra rama de actividad.

En relación con metas y objetivos, debo referirme a la evolución de la gestión del periodo, representado por el volumen de ventas del ejercicio. En el año 2007 el volumen de ventas

alcanzo US\$ 19'953.962 y en este período asciende a US\$ 21'532.522, mostrando un crecimiento de US\$ 1'578.561, equivalente al 7.91%, que muestra, una evolución en este concepto.

El margen de utilidad ha disminuido con relación al año 2007, en un 6.23%, que corresponde al nivel de US\$ 342.822. El costo de ventas por el aumento de ventas, se ha incrementado porcentualmente en el 13.29%, equivalentes a US\$ 1'921.383, consecuentemente la utilidad de ejercicio, se ubica en US\$ 1'800.044, la misma que comprada con el periodo anterior, denota una disminución de US\$ 1'050.792, que representa un 38.86%. Este descenso en la utilidad de ejercicio, tiene su explicación, que se fundamente en los siguientes aspectos de gestión, que seguidamente se comentan.

El contrato suscrito con la Policía Nacional en el año 2007, en su totalidad, las prendas se entregaron en el año 2008, contrato que se liquidó en el mes de diciembre del año citado, del mismo que se realiza el segundo reajuste de precios, con fecha enero 26 de 2009, el cual registra un reajuste final de US\$ 872.049, monto que será registrado en resultados en el año 2009, correspondiendo al periodo 2008.

Conforme se incluye en el "Anexo No. 04", hemos seleccionado una muestra de veinte y tres productos, que se han incluido en los contratos con la Policía Nacional, a partir del año 2005, 2006 y 2007 (el contrato 2008, se suscribió el dos de octubre del año indicado, consecuentemente, este será cumplido en el año 2009, el cual afectara a los resultados de este periodo), los mismos que han sido comercializados en precios de venta que se han mantenido constantes, congelados, es decir sin ningún incremento en su precio de comercialización, cumpliendo así con disposiciones de Contraloría, relativos a justificar precios competitivos de mercado, los cuales de otra parte, han ocasionado incrementos en costos y gastos (costos de fabricación, producción y distribución), así tenemos que en este periodo, el costo de fabricación ha tenido un incremento de US\$ 992.860, monto que incluye aumento en costo de conversión por la eliminación y supresión de contratos por horas e incremento de los montos de sueldos y salarios de obreros y trabajadores, determinados en decretos del gobierno nacional.

Por lo tanto si consolidamos los valores incluidos en los tres últimos párrafos anteriores, esto es utilidad de ejercicio US\$ 1'800.044, segundo reajuste de precios US\$ 872.049 y aumento de costos de fabricación US\$ 992.860, llegaríamos a una utilidad total de US\$ 3'664.953, que comprada con el volumen de ventas su resultado porcentual seria del 17.02% y su crecimiento con relación al periodo 2007 seria de US\$ 814.117. Nótese además, que en este valor no hemos agregado el incremento de los costos de distribución del periodo, que ascienden a US\$ 707.970. Conjugando los valores no recuperados en los precios de venta, los resultados así determinados, sobrepasarían con creces la utilidad de ejercicio, así como las expectativas de los accionistas. De otra parte, la Compañía ha cumplido en forma objetiva, con su accionista y cliente mayoritario, al mantener congelados los precios de venta de varios productos, aunque este procedimiento, afecte duramente a sus intereses y a las decisiones de sus administradores.

De otra parte, para analizar y objetivizar de mejor forma la información financiera, en los anexos No. 05 y 06, se incluye estado de resultados y costo de producción y ventas comparativos, por los años 2007 y 2008, de los cuales se puede comentar varios aspectos en forma resumida. Los elementos del costo se han incrementado en US\$ 992.860 que representan el 8.06%, con relación al año dos mil siete. La materia prima utilizada, han disminuido un 0.76%, que representan US\$ (45.385). La mano de obra directa tuvo un incremento de US\$ 838.669 que corresponde al 37.91%; y, los gastos de fabricación se han incrementado en un 4.81%, que corresponde al nivel de US\$ 199.576.

En cuanto a gastos de operación estos se han incrementado en US\$ 613.066, así como el movimiento financiero aumento en US\$ 94.904, con relación al periodo dos mil siete, de igual forma la utilidad de ejercicio en el año 2007 registro un 14.29% y en el periodo actual 8.36% que representa una reducción de utilidades de US\$ 1'050.792, variación que se justifica con los análisis incluidos en párrafos antes citados.

Así mismo, debemos informar, que continuamos empeñados en los procesos de mejora continuo de los sistemas de producción, que incluyen labores relacionadas con reingeniería, tiempos y movimientos, métodos, procesos de fabricación, control de calidad, estándares, capacitación, además no hemos descuidado la infraestructura que continuamos implementado, creando nuevos espacios físicos, para ubicación de máquinas y creación de nuevos puestos de trabajo. Todo lo enunciado nos ha permitido tener como resultado un aparato productivo dinámico, en crecimiento y modernización, que nos permite atender las necesidades del mercado, con la inclusión de maquinaria con tecnología de punta y a la vez con la colaboración de profesionales especializados, en cada una de las áreas de producción; lo que nos ha facilitado cumplir con los objetivos de la Compañía, así como con el desarrollo del sector y del país.

En cuanto a la situación financiera, esta ha tenido una evolución razonable que nos ha permitido cumplir con nuestros compromisos, obteniendo como resultado del periodo una razonable posición de liquidez, como se muestra en el "Estado de Circulación de Fondos", la expectativa para el siguiente período se direcciona a optimizar los recursos, con el fin de mejorar nuestra posición financiera e incursionar en nuevos mercados, tanto internos como externos.

La utilidad de ejercicio, comparada con el patrimonio, representa el 24.72% de rendimiento sobre el patrimonio neto total invertido, margen que cumple las expectativas propuestas por la Empresa y sus Accionistas, el mismo que se puede verificar en el estado de cambios en el patrimonio.

Del resultado del ejercicio y de acuerdo con el artículo trigésimo de los estatutos sociales literal be (b.), artículo doscientos noventa y siete de la Ley de Compañías y Reglamento para Presentación de Informes Anuales de Administradores, promulgado por la Superintendencia de Compañía, me permito sugerir que las utilidades se distribuyan ó se apropien, considerando los siguientes detalles, que tendrán su efecto en la liquidez de la Compañía:

25% Impuesto Renta Empresa	450.011.05
10% Reserva Legal	135.003.32
Reserva Facultativa	1.215.029.84
Suman	1'800.044.21

Es necesario informar, que si el rubro reserva facultativa, que suma US\$ 1'215.029.84 se decide reinvertir, para la determinación de la apropiación de utilidades, su aplicación será la siguiente:

15% y 25% Impuesto Renta Empresa	316.491.29
10% Reserva Legal	148.355.29
Utilidades reinvertidas	1'335.197.63
Suman	1'800.044.21

De manera informativa, debemos citar la disposición legal pertinente, constante en el artículo doscientos noventa y siete de la Ley de Compañías, cuarto párrafo, que dispone: "... De los beneficios líquidos anuales se deberá asignar por lo menos un cincuenta por ciento para dividendos en favor de los accionistas, salvo resolución unánime en contrario de la Junta General ...", se sugiere a la junta que en esta oportunidad, no se distribuya dividendos, ya que los mismos nos restarían liquidez, capital de trabajo y capacidad financiera para afrontar la crisis, ya que las disponibilidades son indispensables en esta época de crisis financiera, que demanda de recursos para apuntalar y consolidar la posición financiera de las empresas.

En cualquiera de los escenarios propuestos, la variación se presenta en lo relacionado con el pago de impuesto a la renta, que en los dos casos es diferente, el concepto reserva legal y utilidades reinvertidas, no pesa, por cuanto los dos pasan a formar parte del patrimonio, en los dos escenarios, la variación se presenta en el rubro impuesto a la renta, que deja una diferencia de US\$ 133.519.76, que se ahorrarían en cuanto al pago de impuesto a la renta, si el remanente de utilidades se capitaliza.

En el caso de decidir por la reinversión de utilidades, la capitalización debe realizarse en el transcurso de año dos mil nueve, hasta el treinta y uno de diciembre, de no hacerlo, tendría que reliquidarse el impuesto a la renta de este periodo. Adicionalmente, del valor neto a pagar por concepto de impuesto a la renta, en cualquiera de los casos, deberíamos deducir la suma de US\$ 257.662.69, que la Compañía ha pagado al S. R. I., por retenciones en la fuente, el saldo deberá cancelarse hasta el día veinte de abril de dos mil nueve.

Considero prudente citar las reformas gubernamentales, en lo relacionado con 15% participación de trabajadores y reinversión de utilidades. En el primer caso, en el Mandato Constituyente No. 2, promulgado por la Asamblea Constituyente, el veinte y cuatro de enero de dos mil ocho, al final de su artículo seis, se indica: "... En ninguna de las entidades sujetas a este Mandato se pagará utilidades a las autoridades, funcionarios o trabajadores. ...". Disposición que se ratifica con el contenido del artículo nueve del mismo cuerpo legal, que dispone; "... Las disposiciones contenidas en el presente Mandato Constituyente, serán de obligatorio cumplimiento y en tal virtud, éste no será susceptible de queja, impugnación, acción de amparo, demanda, reclamo o cualquier otra acción judicial o administrativa. ...". Por lo tanto, en este ejercicio económico, no se ha previsto en ningún caso, el pago de participación de trabajadores, cumpliendo con las disposiciones indicadas.

Sin embargo de lo antes citado, los empleados y trabajadores con la aplicación de esta nueva disposición, tendrán una disminución de sus ingresos anuales proyectados, ya que todos los años, han recibido un ingreso adicional a sus remuneraciones, por pequeño que este haya sido, por su participación del 15% en las utilidades generadas por la Compañía, es decir cuentan con esta participación, por esta razón, solicito a la junta general de accionistas, autorice destinar un porcentaje similar de compensación por la participación en este rubro para los trabajadores, el cual será distribuido considerando los parámetros determinados en años anteriores, el mismo que será cancelado en el año dos mil nueve, conforme las disponibilidades y liquidez de la Compañía; sin lugar a dudas, esta pequeña compensación o bonificación, mantendrá activo el deseo de colaboración y participación en las labores cotidianas de los empleados, en la productividad de la Empresa.

En el segundo caso, es imprescindible citar el contenido de la nueva disposición establecida en la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, que dispone, en su artículo treinta y siete reformado, segundo inciso: "... Las sociedades que reinviertan sus utilidades en el país podrán obtener una reducción de 10 puntos porcentuales de la tarifa

del Impuesto a la Renta sobre el monto reinvertido, siempre y cuando lo destinen a la adquisición de maquinarias nuevas o equipos nuevos que se utilicen para su actividad productiva y efectúen el correspondiente aumento de capital. .. El aumento de capital se perfeccionará con la inscripción en el respectivo Registro Mercantil hasta el 31 de diciembre del ejercicio impositivo posterior a aquel en que se generaron las utilidades materia de la reinversión, .. .”; texto que fuera publicado en Registro Oficial No. 497 (suplemento) de diciembre 30 de 2008.

La Compañía ha realizado un gran esfuerzo, para mejorar algunos factores, que incluyen su posición financiera, atención al cliente, despacho de productos y calidad de los mismos, creando su infraestructura relacionada con control de calidad, certificación ISO 9001-2000, que demanda un proceso de mejora continua, de planta y productos, para satisfacción de clientes y consecución de sus objetivos, además en base a la tecnología de punta que mantenemos en maquinaria y equipo, esperamos un desarrollo sostenido, en producción y elaboración de prendas, en función de la optimización de la fuerza de ventas implantada en la Compañía.

Con fecha veinte y siete de mayo de dos mil ocho, Contraloría General del Estado, remite su informe final relacionado con “Examen especial a las adquisiciones de materiales y a la contratación del servicio de maquila realizado por la Compañía de Economía Mixta TECNISTAMP C.E.M., por el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2005 y el 31 de octubre de 2006”, en el mismo que se hacen varias recomendaciones de carácter administrativo, las cuales fueron cumplidas sin restricciones, de manera inmediata. A su vez la Compañía, con “Oficio No. TEC-AG-027-08”, de julio veinte y tres de dos mil ocho (recibido en la misma fecha por Contraloría), remite todas las pruebas de cumplimiento, de las observaciones planteadas, de esta forma, la Compañía, da a conocer a Contraloría, el respectivo cumplimiento de sus recomendaciones, las cuales mejoraran el control interno de la Empresa.

De igual forma, debo dejar constancia del cumplimiento oportuno de las resoluciones y decisiones, tomadas tanto por Directorio y Junta General de Accionistas de la Compañía. En cuanto a las disposiciones legales, relativas a propiedad intelectual, debo informar que como norma y política de comportamiento de la Compañía, hemos cumplido a cabalidad con las mismas, con la finalidad de evitarnos problemas futuros.

De otra parte, debo referirme al presupuesto de operaciones que fuera aprobado por la junta general de accionistas, así como por el directorio de la Compañía, en sesiones de junta general extraordinaria y universal de accionistas y junta extraordinaria de directorio, celebradas el cinco de marzo de dos mil ocho, del mismo que debo hacer los siguientes comentarios al respecto. En cuanto a la información proyectada tenemos: ventas US\$ 14'186.285, utilidad en ventas US\$ 3'796.792, utilidad de operación US\$ 2'128.567; y, utilidad de ejercicio US\$ 1'971.234. Con relación a la información contenida en los estados financieros, cortados al 31 de diciembre del año en curso, tenemos: ventas US\$ 21'532.522, utilidad en ventas US\$ 5'156.684, utilidad de operación US\$ 2'000.654; y, utilidad de ejercicio US\$ 1'800.044. Consecuentemente, el cumplimiento del nivel del presupuesto, determina que las ventas y la utilidad en ventas, alcanzaron un cumplimiento equivalente al 152% y 136%; la utilidad de operación, así como la utilidad de ejercicio, demuestra un cumplimiento del 94% y 91%, respectivamente, según se muestra en “Anexo No. 07”. En cuanto a ventas y utilidad la consecución del presupuesto, ha sido plenamente rebasada, en lo relacionado a utilidad de operación y ejercicio, las mismas han sido justificadas y demostradas, en párrafos anteriores, cuales fueron las circunstancias que no permitieron llegar a las cifras estimadas.

En mi calidad de Gerente General, debo sugerir a la junta de accionistas, en especial a los miembros del Sector Policial, que divulguemos la filosofía, calificaciones, reconocimientos obtenidos por la Compañía, así como su entorno y expectativas desarrolladas por Tecnistamp C. E. M., a todos los niveles de la Policía Nacional, con el fin de optimizar la imagen y posicionamiento de la Compañía, con nuestro accionista y cliente estratégico mayoritario, esta petición de manera paralela se cumplió en la Compañía, de manera integral, en función de la difusión realizada, especialmente por la Subgerencia de la Empresa y parte de nuestro personal.

Es necesario una vez mas, dejar constancia de mi agradecimiento y reconocimiento, para todos los miembros que integraron e integran el Directorio de la Compañía y de manera particular para los representantes de la Policía Nacional, por su decidido apoyo y colaboración en las operaciones y gestiones realizadas con nuestro accionista mayoritario.

Esperando de esta forma haber cumplido con el encargo delicado de llevar a cabo la administración de la Compañía, reitero mi agradecimiento y a la vez que me mantengo a la orden de los señores accionistas, para cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente



CARLOS CEVALLOS S.
Gerente General

Adj. lo indicado.

II.- ANEXOS

A.- Resumen Inversiones

ANEXO No. 01

TECNISTAMP C.E.M.

A.- RESUMEN DE INVERSIONES

AÑO 2008

DESCRIPCION	VALOR TOTAL
Inversiones en Relacionadas	3,089,425.23
Inversión Activos Fijos	290,481.45
TOTAL	3,379,906.68

A1.- Inversiones en
Relacionadas

ANEXO No. 02

TECNISTAMP C.E.M.

A1.- DETALLE DE INVERSIONES EN RELACIONADAS

AÑO 2008

DESCRIPCION	PARCIAL	VALOR TOTAL
<u>Cuentas por Cobrar:</u>		3,089,425.23
Capital de Trabajo Gasespol Industrial C.E.M.	3,087,439.18	
Capital de Trabajo Tecnistamp Colombia	1,986.05	
TOTAL		3,089,425.23

A2.- Inversiones en Activos Fijos

ANEXO No. 03

TECNISTAMP C.E.M.
A 2 .- DETALLE DE INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS
AÑO 2008

DESCRIPCION	PARCIAL	VALOR TOTAL
ACTIVOS FIJOS		290,481.45
Maquinaria	35,457.19	
Equipo de Taller	3,045.49	
Hormas y Moldes	1,345.36	
Muebles y Enseres	7,480.63	
Equipo de Oficina	225.00	
Equipo de Computacion	34,193.97	
Vehiculos	95,364.89	
Equipo Enfermeria	5,425.00	
Licencias CPU	2,228.85	
Menaje	759.74	
Encofrados de Aluminio	104,955.33	
TOTAL ACTIVOS FIJOS		290,481.45

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	MAQUINARIAS				
03.001.22.081	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	062544	29/01/2008	1	178.57
03.001.22.080	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	061893	29/01/2008	1	178.57
03.001.22.084	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003098	05/03/2008	1	194.65
03.001.22.083	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003096	05/03/2008	1	194.65
03.001.22.082	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003095	05/03/2008	1	194.65
03.001.22.085	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003188	05/03/2008	1	194.66
03.001.43.005	Maq. peagadora de mangas juky modelo DP2100SZ-AA	2D6AF00004	16/04/2008	1	13,678.57
03.001.22.089	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003190	01/05/2008	1	178.57
03.001.22.088	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003189	01/05/2008	1	178.57
03.001.22.087	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003187	01/05/2008	1	178.57
03.001.22.086	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	003097	01/05/2008	1	178.57
03.001.01.161	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300	4DOBA 19627	21/05/2008	1	545.60
03.001.01.160	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300	4DOBA 19623	21/05/2008	1	545.60
03.001.01.159	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300	4DOBA 19605	21/05/2008	1	545.61
03.001.82.001	Maq. Industrial de pasadores modelo BLX-2202CW	0706927	11/06/2008	1	2,455.36
03.001.69.005	Vibrador para concreto 143382		14/07/2008	1	250.00
03.001.69.006	Vibrador para concreto 143382		14/07/2008	1	250.00
03.001.69.004	Vibrador para concreto 143382		14/07/2008	1	250.00
03.001.15.004	Martillo electrico kit 1508 (perforadora)	150609-2803	14/07/2008	1	930.00
03.001.70.004	Compactador de plancha marca honda 999235		14/07/2008	1	3,450.00
03.001.62.009	Generador electrico Kawasaki modelo KDG 7.5 T 220-110v	12123	30/07/2008	1	3,500.00
03.001.62.010	Generador portatil-soldadora XP4000WGE	GIFT00	01/10/2008	1	1,249.99
03.001.22.090	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011833	27/10/2008	1	194.65
03.001.01.164	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300N	4DOALO1069	27/10/2008	1	562.50
03.001.01.163	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300N	4DOALO1063	27/10/2008	1	562.50
03.001.01.162	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300N	4DOALO1055	27/10/2008	1	562.50
03.001.22.098	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011708	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.097	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011707	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.096	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011706	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.095	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011705	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.094	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011672	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.093	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011671	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.092	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011670	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.091	Plancha industrial a vapor silver star modelo Es-300	011669	17/11/2008	1	170.00
03.001.22.099	Plancha industrial electro vapor hashima modelo HI-350 PS	41594	17/11/2008	1	513.39
03.001.22.100	Plancha industrial electro vapor hashima modelo HI-350 PS	41597	17/11/2008	1	513.39
03.001.01.166	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300N	4DOBGL18652	12/12/2008	1	562.50
03.001.01.167	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300N	4DOBGL18659	12/12/2008	1	562.50
03.001.01.165	Maq. industrial recta juki modelo DDL-8300N	4DOBGL18520	12/12/2008	1	562.50
					35,457.19

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	EQUIPO DE TALLER				
04.001.08.010	Maq. Marcadora capas 2253		23/04/2008	1	368.00
04.001.05.063	Coche transportador flatbed 207093 plateado		14/07/2008	1	210.00
04.001.05.062	Coche transportador flatbed 207093 plateado		14/07/2008	1	210.00
04.001.05.061	Coche transportador flatbed 207093 plateado		14/07/2008	1	210.00
04.001.05.060	Coche transportador flatbed 207093 plateado		14/07/2008	1	210.00
04.001.05.059	Coche transportador reforzado haper 265221 verde		14/07/2008	1	250.00
04.001.05.058	Coche transportador reforzado haper 265221 verde		14/07/2008	1	250.00
04.001.05.057	Coche transportador reforzado haper 265221 verde		14/07/2008	1	250.00
04.001.05.056	Coche transportador reforzado haper 265221 verde		14/07/2008	1	250.00
04.001.05.055	Coche transportador reforzado haper 265221 verde		14/07/2008	1	250.00
04.001.05.054	Coche transportador reforzado haper 265221 verde		14/07/2008	1	250.00
04.001.99.158	Limpiador de Tuberia electrico 190148311253		01/10/2008	1	337.49
					3,045.49

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	HORMAS Y MOLDES				
06.001.01.178	Par Horma Plastica TH801 talla 36		26/02/2008	3	69.36
06.001.01.179	Par Horma para calzado hombre TH801 talla 37		26/02/2008	4	92.48
06.001.01.180	Par Horma para bota block TH801 talla de la 38 a la 44		26/02/2008	46	1,063.52
06.001.01.182	Par Horma madera para bota block TH801 talla 46		05/03/2008	2	60.00
06.001.01.181	Par Horma madera para calzado hombre TH801 talla 45		05/03/2008	2	60.00
					1,345.36

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
MUEBLES Y ENSERES					
07.001.99.134A	Incorporacion puertas de vidrio en la biblioteca		07/04/2008	1	73.50
07.001.99.133A	Incorporacion puertas de vidrio en la biblioteca		07/04/2008	1	73.50
07.001.16.031	Archivador carpetas colgantes 2 divisiones color plomo		07/04/2008	1	199.50
07.001.16.030	Archivador carpetas colgantes 2 divisiones color plomo		07/04/2008	1	199.50
07.001.15.062	Estacion de trabajo fuzion 1.50x1.50 Jefe adquisiciones		07/04/2008	1	249.62
07.001.17.022	Biblioteca 3 divis 1.90x0.90x042 puertas vidrio color plomo		07/04/2008	1	342.00
07.001.17.021	Biblioteca 3 divis 1.90x0.90x042 puertas vidrio color plomo		07/04/2008	1	342.00
07.001.17.020	Biblioteca 3 divis 1.90x0.90x042 puertas vidrio color plomo		07/04/2008	1	342.00
07.001.17.023	Biblioteca 1.90x0.90x0.40 4 puertas color plomo		15/05/2008	1	294.00
07.001.15.063	Estacion de trabajo fuzion 1.50x1.50		11/06/2008	1	249.63
07.001.16.033	Archivador aereo color plomo de 1.20		16/06/2008	1	110.03
07.001.16.032	Archivador aereo color plomo de 1.20		16/06/2008	1	110.03
07.001.17.028	Biblioteca baja 0.080x0.90x0.40 dos puertas plomo/azul		28/07/2008	1	118.80
07.001.17.027	Biblioteca baja 0.080x0.90x0.40 dos puertas plomo/azul		28/07/2008	1	118.80
07.001.17.026	Biblioteca baja 0.080x0.90x0.40 dos puertas plomo/azul		28/07/2008	1	118.80
07.001.17.025	Biblioteca baja 0.080x0.90x0.40 dos puertas plomo/azul		28/07/2008	1	118.80
07.001.17.024	Biblioteca baja 0.080x0.90x0.40 dos puertas plomo/azul		28/07/2008	1	118.80
07.001.04.111	Mesa 1.20 de diametro color plomo		28/07/2008	1	127.50
07.001.14.024	Vestidor c/puerta y espejo interno 2x1.20x1.20 plomo/azul		28/07/2008	1	247.50
07.001.14.023	Mueble porta camisa varias divisiones plomo con azul		28/07/2008	1	420.00
07.001.14.025	Mueble gabinete de pared de 18 unidades-ventilador-regleta		05/12/2008	1	865.96
07.001.05.410	Silla dijon tipo visita color azul espaldar negro		18/12/2008	1	47.11
07.001.05.409	Silla dijon tipo visita color azul espaldar negro		18/12/2008	1	47.11
07.001.04.112	Mesa tipo trebol 4 personas 1.10x1.10 plomo		18/12/2008	1	58.75
07.001.14.029	Cajonera metalica 3 gavetas plomo		18/12/2008	1	127.20
07.001.14.028	Cajonera metalica 3 gavetas plomo		18/12/2008	1	127.20
07.001.14.027	Cajonera metalica 3 gavetas plomo		18/12/2008	1	127.20
07.001.14.026	Cajonera metalica 3 gavetas plomo		18/12/2008	1	127.20
07.001.14.030	Cajonera metalica 3 gavetas negra		18/12/2008	1	138.00
07.001.16.034	Archivador aereo tres divisiones con puertas intermedias		18/12/2008	1	174.75
07.001.99.147	Exhibidor con ranura completa con vidrio		18/12/2008	1	247.50
07.001.99.148	Exhibidor con varias divisiones color blanco		18/12/2008	1	254.02
07.001.05.411	Sofa unipersonal platinum color negro		18/12/2008	1	255.94
07.001.05.412	Sofa bipersonal platinum color negro		18/12/2008	1	323.38
07.001.17.029	Biblioteca especial 6 divisiones (4 puertas)		18/12/2008	1	585.00
					7,480.63

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
08.001.99.005	EQUIPOS DE OFICINA Espiraladora Star A-4 y Oficio		11/11/2008	1	225.00
					225.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
EQUIPOS COMPUTACION					
09.001.01.095	Computador case ATX dual core 2.0 P4M900		25/01/2008	1	630.00
09.001.27.067	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	TLC98N7B34A3	01/02/2008	1	156.00
09.001.02.077	Impresora epson FX-890	E8BY304922	13/02/2008	1	368.00
09.001.10.007	CPU clon dual core 2.2 Ghz		06/03/2008	1	364.50
09.001.27.068	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	TLCV90731DD2	18/03/2008	1	160.21
09.001.07.014	Monitor flat panel samsung 17-740nw	HA17HVLPC07	18/03/2008	1	200.00
09.001.03.017	Plotter marca roland CA-500		09/06/2008	1	4,000.00
09.001.30.001	Micro multiusuario PC L-130	NCLI130K38100	23/06/2008	1	318.00
09.001.30.002	Micro multiusuario PC L-230 con USB	NCLI230K38100	23/06/2008	1	340.00
09.001.01.097	Computador portatil HP DV9620US TL-58		01/07/2008	1	1,107.15
09.001.01.098	Computador portatil HP DV6885SE		01/07/2008	1	1,441.58
09.001.27.069	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401SPKRB	TLCV9A73377E	15/07/2008	1	185.00
09.001.07.015	Monitor flat panel samsung 17-732nw	PE17H9NQ3189	15/07/2008	1	195.00
09.001.01.096	Computador Clon 2.0 ATX Intel D945GNL		15/07/2008	1	658.00
09.001.01.099	Computador Clon Dual Core 2.4 Intel D945GCNL		04/09/2008	1	676.00
09.001.07.016	Monitor Flat panel 16-632NW samsung	PE16H9NQ6360	22/09/2008	1	160.00
09.001.27.071	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401SPKRB	TLCA17358F97	22/09/2008	1	180.00
09.001.27.070	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401SPKRB	TLCVA17358E0	22/09/2008	1	180.00
09.001.01.100	Computador Clon Dual Core 2.0 Case ATX Dlux		22/09/2008	1	524.50
09.001.05.009	Disco Duro SMT310004SSA20G-RK shared		01/10/2008	1	524.61
09.001.05.010	Servidor Correo Electronico E2200 2.2Ghz DDR2-667		01/10/2008	1	1,038.00
09.001.01.102	Computador Portatil Toshiba A2 S 1191.5/256 MB/WXP		01/10/2008	1	1,218.99
09.001.01.101	Computador Portatil Turion RM72 4GB/2		21/10/2008	1	1,197.78
09.001.02.080	Impresora Zebra LP-2844		27/10/2008	1	450.00
09.001.02.081	Impresora Zebra LP-2844		27/10/2008	1	450.00
09.001.02.079	Impresora Zebra LP-2844		27/10/2008	1	450.00
09.001.02.078	Impresora Zebra LP-2844		27/10/2008	1	450.00
09.001.03.018	Grabadora de voz y sus accesorios		27/10/2008	1	655.00
09.001.99.099	Durometro Type A peak pointer GS-719G		27/10/2008	1	850.00
09.001.99.098	Durometro Type A peak pointer GS-719G		27/10/2008	1	850.00
09.001.12.006	Copiadora Impresora Scanner Ricoh AF 2060 Rful		01/11/2008	1	4,850.00
09.001.05.011	Servidor HP proliant 2.50 GHZ xeon E5420		11/11/2008	1	4,276.91
09.001.02.082	Impresora HP laser jet modelo P1505	VNB3B38195	01/12/2008	1	180.00
09.001.07.017	Monitor Flat panel 16-632NW samsung	HA17H9NQ7185	01/12/2008	1	185.00
09.001.02.083	Impresora HP laser jet modelo P1505N	VND3M02174	01/12/2008	1	238.00
09.001.01.103	Computador Clon Dual 2.0 Intel ATX core E2160		01/12/2008	1	622.50
09.001.02.084	Impresora HP laser jet modelo P1505	VNB3B38222	15/12/2008	1	180.00
09.001.02.086	Impresora epson FX-890	E8BY282365	15/12/2008	1	355.00
09.001.02.085	Impresora epson FX-890	E8BY282820	15/12/2008	1	355.00
09.001.25.012	Camara fotografica digital		31/12/2008	1	423.99
09.001.25.011	Camara fotografica digital semipersonal		31/12/2008	1	2,549.25
					34,193.97

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	VEHICULOS				
10.001.01.026	Camioneta lux d-max c/s diesel 4x2 t/m blanca	8BLDTF2L	01/02/2008	1	734.36
10.001.01.027	Camioneta lux d-max c/s diesel 4x2 t/m blanca	8LBETF1F2600	01/02/2008	1	854.07
10.001.01.028	Bus Hino año 2005 motor J08CTW13408	JHDGD1JPT5XX	01/06/2008	1	2,470.94
10.001.01.030	Camioneta fiorino fire 1.3 fiat amarilla motor 7214656	9BD25521A7878	01/11/2008	1	475.29
10.001.01.029	Camioneta fiorino fire 1.3 fiat amarilla motor 7214660	9BD25521A7878	01/11/2008	1	475.29
10.001.01.031	Volqueta Mercedes Benz blanca motor 377984UO667165	9BM6931916846	01/11/2008	1	1,988.86
10.001.01.032	Ford Explorer XLT 4x2 T/A - azul modelo 2009	8XDEU63E498A1	11/12/2008	1	34,812.50
10.001.01.034	Camioneta mitsubishi L200 3.5 V6 4WD gris	MMBJNKB908D0	31/12/2008	1	26,776.79
10.001.01.033	Camioneta mitsubishi L200 3.5 V6 4WD negra	MMBJNKB908D0	31/12/2008	1	26,776.79
					95,364.89

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	EQUIPO DE ENFERMERIA				
12.001.02.003	Lampara litex 680 marca dentamerica		11/02/2008	1	280.00
12.001.02.006	Cavitron NSK con 3 puntas		11/02/2008	1	350.00
12.001.02.004	Esterilizadora 4 bandejas star dry		11/02/2008	1	470.00
12.001.02.005	Kit completo NSK turbina,micromotor		11/02/2008	1	550.00
12.001.02.002	Compresor 3/4 HP Jun Air silencioso		11/02/2008	1	1,280.00
12.001.02.001	Equipo Odontologico electrico-trimodular-sillon		11/02/2008	1	2,200.00
12.001.02.007	Almagamador ultramat 100v		01/04/2008	1	295.00
					5,425.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	LICENCIAS CPU				
26.001.01.083	Licencia normas internacionales		31/03/2008	1	240.00
26.001.01.084	Licencias para central IP 3Com		01/11/2008	5	396.90
26.001.01.085	Licencia windows server 2003 R2 con SP2		11/11/2008	5	1,101.95
26.001.01.086	Software de gestion Comercio Exterior		17/12/2008	1	490.00
					2,228.85

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
11.001.02.011	MENAJE Peladora de papas kymdb-10		20/01/2008	1	759.74
					759.74

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2008

CODIGO	DESCRIPCION	No. SERIE	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	ENCOFRADO DE ALUMINIO				
24.001.01.002	Encofrados de Alum-Forsa Formaletas Partes y Piezas		31/01/2008	3924	97,795.95
24.001.01.003	Encofrados de Alum-Forsa Formaletas Partes y Piezas		24/03/2008	46	2,860.25
24.001.01.004	Encofrados de Alum-Forsa Formaletas Partes y Piezas		21/11/2008	106	4,299.13
					104,955.33

**B.- Comparativo de
Artículos y Precios
de Productos Vendidos
a Policía Nacional
del Ecuador**

ANEXO No. 04

TECNISTAMP CEM

COMPARATIVO DE ARTICULOS Y PRECIOS DE PRODUCTOS VENDIDOS A

POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR

No. DE ORDEN	ARTÍCULOS	2005	2006	2007
		P.V. - P.N.	P.V. - P.N.	P.V. - P.N.
1	BOTA DE CAUCHO REFORZADO	10.71	-	10.71
2	BOTA DE MOTOCICLISTA	80.36	-	80.36
3	CAMISA BLANCA M/L	14.29	-	14.29
4	CAMISA DE CIVIL	-	16.00	16.00
5	CAMISA KAKY M/L	14.29	14.29	14.29
6	CAMISA SPORT KAKY M/C	14.29	14.29	14.29
7	CAMISETA BLANCA	3.57	3.46	3.57
8	CHALECO REFLECTIVO	30.36	-	20.00
9	CHOMPA CAMUFLAJE ¾	-	33.93	33.93
10	CHOMPA V.A.	33.93	33.93	-
11	CORBATA CIVIL	-	3.57	3.57
12	CORBATA NEGRA	2.68	2.50	2.68
13	GORRA V.A. DE TROPA/SUBOFICIAL	30.36	35.71	35.71
14	GORRAS GENERALES	-	89.20	89.29
15	PONCHO DE AGUA	36.00	-	14.29
16	TERNOS DE CIVIL	-	95.00	95.00
17	UNIFORME RECTO A4	74.11	74.11	74.11
18	UNIFORME TRABAJO CyO	-	31.25	31.25
19	UNIFORME TRABAJO SIERRA	67.86	67.86	67.86
20	UNIFORMES NEGROS	-	35.00	35.00
21	ZAPATO CHAROL HOMBRE	25.00	32.00	32.00
22	ZAPATO CHAROL MUJER	22.32	22.32	22.32
23	ZAPATO DE CIVIL	-	31.05	31.05

C.- Estado Comparativo
de
Resultados

ANEXO No. 05

ANEXO No. 05

=====

TECNISTAMP COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA

ESTADO COMPARATIVO DE RESULTADOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

	<u>2007</u>		<u>2008</u>		<u>VARIACION</u>	<u>%</u>
VENTAS	19,953,962		21,532,522		1,578,561	7.91 %
(-) COSTO DE VENTAS	<u>(14,454,455)</u>	72.44 %	<u>(16,375,838)</u>	76.05 %	<u>(1,921,383)</u>	13.29 %
UTILIDAD EN VENTAS	5,499,506		5,156,684		(342,822)	
(-) GASTOS DE OPERACION						
GASTOS DE ADMINISTRACION	(1,827,285)		(2,103,903)		(276,618)	15.14 %
GASTOS DE VENTA	<u>(715,679)</u>	12.74 %	<u>(1,052,127)</u>	14.66 %	<u>(336,448)</u>	47.01 %
UTILIDAD DE OPERACION	2,956,542		2,000,654		(955,888)	(32.33)
(+ -) MOVIMIENTO FINANCIERO						
(+) OTROS INGRESOS	108,711		130,189		21,478	19.76 %
(-) OTROS EGRESOS	<u>(214,417)</u>	0.53 %	<u>(330,799)</u>	0.93 %	<u>(116,382)</u>	54.28 %
UTILIDAD DE EJERCICIO	2,850,836	14.29 %	1,800,044	8.36 %	(1,050,792)	(36.86)
		100.00 %		100.00 %		
(-) PROVISIONES LEGALES						
15% EMPLEADOS	(427,625)		0		(427,625)	100.00 %
15% y/o 25% IMPUESTO RENTA	<u>(453,731)</u>		<u>(316,491)</u>		(137,240)	30.25 %
UTILIDAD NETA DE EJERCICIO	<u>1,969,480</u>	9.87 %	<u>1,483,553</u>	6.89 %	<u>(485,927)</u>	(24.67) %

**D.- Estado Comparativo
de
Costo de Producción
y Ventas**

ANEXO No. 06

=====

TECNISTAMP COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA

ESTADO COMPARATIVO DE COSTO PRODUCCION Y VENTAS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

	2007	2008	VARIACION	%
INVENTARIO INICIAL DE MATERIAS PRIMAS	817,576	1,113,233	295,656	36.16 %
(+) COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	<u>6,245,548</u>	<u>6,378,415</u>	<u>132,867</u>	2.13 %
TOTAL MATERIAS PRIMAS DISPONIBLES	7,063,124	7,491,648	428,524	6.07 %
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS	<u>(1,113,233)</u>	<u>(1,587,141)</u>	<u>(473,909)</u>	(42.57) %
TOTAL MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS	5,949,892	5,904,506	(45,385)	0.76 %
(+) MANO DE OBRA DIRECTA	2,212,144	3,050,813	838,669	37.91 %
(+) GASTOS DE FABRICACION	<u>4,149,130</u>	<u>4,348,706</u>	<u>199,576</u>	4.81 %
COSTO DE FABRICACION	12,311,165	13,304,025	992,860	8.06 %
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCCION EN PROCESO	<u>55,153</u>	<u>463,170</u>	<u>408,017</u>	(739.79) %
TOTAL PRODUCCION EN PROCESO	12,366,318	13,767,195	1,400,877	11.33 %
(-) INVENTARIO FINAL PRODUCCION EN PROCESO	<u>(463,170)</u>	<u>(636,661)</u>	<u>(173,490)</u>	%
COSTO DE PRODUCCION	11,903,148	13,130,535	1,227,387	10.31 %
INVENTARIO INICIAL ARTICULOS TERMINADOS	957,316	2,567,802	1,610,486	168.23 %
(+) COMPRAS ARTICULOS TERMINADOS	<u>4,125,389</u>	<u>3,917,443</u>	<u>(207,946)</u>	(5.04) %
TOTAL ARTICULOS TERMINADOS	16,985,853	19,615,780	2,629,927	15.48 %
(-) INVENTARIO FINAL ARTICULOS TERMINADOS	<u>(2,567,802)</u>	<u>(3,361,389)</u>	<u>(793,587)</u>	30.91 %
	<u>14,418,050</u>	<u>16,254,391</u>	<u>1,836,341</u>	12.74 %
OTROS COSTOS	<u>36,405</u>	<u>121,447</u>	<u>85,042</u>	
COSTO DE VENTAS	<u>14,454,455</u>	<u>16,375,838</u>	<u>1,921,383</u>	13.29 %

**E.- Evaluación del
Presupuesto**

ANEXO No. 07

TECNISTAMP CEM
EVALUACION DEL PRESUPUESTO
PERIODO : 2008

		PRESUPUESTO	VALOR REAL	VARIACION	%
1	VENTAS	<u>14,186,285</u>	<u>21,532,522</u>	<u>7,346,237</u>	152
2	UTILIDAD EN VENTAS	<u>3,796,792</u>	<u>5,156,684</u>	<u>1,359,892</u>	136
3	UTILIDAD DE OPERACIÓN	<u>2,128,567</u>	<u>2,000,654</u>	<u>-127,913</u>	94
4	UTILIDAD EJERCICIO	<u>1,971,234</u>	<u>1,800,044</u>	<u>-171,190</u>	91