

**TECNISTAMP
C.E.M.**

INFORME DE GERENTE

PERIODO: 2007

CONTENIDO

I INFORME:

- 1.- Departamento de Adquisiciones
- 2.- Departamento de Sistemas
- 3.- Departamento de Recursos Humanos
 - 3.1. Bienestar Social
 - 3.2. Servicios de Odontología
 - 3.3. Servicios Médicos
- 4.- Departamento de Control de Calidad
- 5.- Departamento de Producción
 - 5.1. Calzado
 - 5.2. Confecciones
- 6.- Departamento de Seguridad Industrial
- 7.- Departamento de Ventas
 - 7.1. Departamento Comercialización
 - 7.2. Centro de Distribución
- 8.- Departamento de Proyectos
- 9.- Departamento de Desarrollo Corporativo
- 10.- Departamento de Contabilidad
 - 10.1. Administrador de Inventarios
- 11.- Gerencia Operativa
- 12.- Aspectos Financieros

II ANEXOS:

- A.- Resumen Inversiones
(Anexo No. 01)

- A1.- Detalle de Inversiones en Relacionadas
(Anexo No. 02)

- A2.- Detalle de Inversiones en Activos Fijos

- A2.1.- Maquinaria
- A2.2.- Equipo de Taller
- A2.3.- Hormas y Moldes
- A2.4.- Muebles y Enseres
- A2.5.- Equipo de Oficina
- A2.6.- Equipo Computación
- A2.7.- Vehículos
- A2.8.- Armas de Seguridad
- A2.9.- Menaje
- A2.10.- Adquisición Activos Fijos Complejo Esmeraldas
 - A2.10.1.- Maquinaria y Herramientas
 - A2.10.2.- Menaje
- A2.11.- Terrenos
(Anexo No. 03)

ANEXO No. 04

- B.- Estado Comparativo de Resultados

ANEXO No. 05

- C.- Estado Comparativo de Costo de Producción y Ventas

I.- INFORME

Quito, febrero 29 de 2008

Señor Coronel de Policía de E. M.
VICENTE NAVARRETE R.
Presidente de la Junta General de
Accionistas de "TECNISTAMP C.E.M."
Presente

De mi consideración:

En cumplimiento de la disposición contenida en los estatutos sociales de la Compañía y en cumplimiento de la resolución emitida por Superintendencia de Compañías, me permito poner en su conocimiento y por su intermedio a los Señores Accionistas, el informe de la gestión y administración realizada, durante el ejercicio económico comprendido entre el primero de enero y treinta y uno de diciembre del año dos mil siete.

Los objetivos de la Compañía se han cumplido de acuerdo con su programación, en función de las expectativas proyectadas al inicio del periodo, afectadas tanto por las políticas económicas implementadas en el país por el gobierno, así como por los factores económicos financieros externos, que determinan como resultado, el crecimiento de los precios de insumos, servicios y materiales, necesarios para cumplir con el proceso de producción.

La inseguridad jurídica, política e incertidumbre económica, que enfrenta el país, ha dado como resultado un incremento y crecimiento de los costos y gastos, los mismos que han impactado en los resultados de la Compañía, sin embargo hemos superado este fenómeno económico, en base de trabajo sostenido, decisiones adecuadas en cuanto a inversiones, costos y gastos, manejo conservador y prudente de precios de venta y buen grado de calidad, con el fin de mantenernos en forma dinámica, para seguir adelante en todos los proyectos emprendidos, sobre la base de trabajo, estos factores han incidido en los resultados de gestión, los mismos que seguidamente se comentan, considerando nuestro entorno interno.

1 - DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

La función de este departamento se fundamenta en el abastecimiento de materiales e insumos, tanto para confección como para calzado, así como también cumplir con los requerimientos en lo que respecta a materiales de oficina, localizando precios y condiciones adecuadas, contribuyendo así al desarrollo y cumplimiento de los programas de producción, así como prestando apoyo logístico a las diferentes áreas, que así lo requieran.

De igual forma, hemos optimizado la coordinación y gestión con proveedores, con la finalidad de mantener una mejor logística en cuanto a materiales y producto terminado, para proporcionar un mejor servicio al cliente, por lo tanto se ha logrado optimizar la entrega de materiales, para cumplir con los diferentes contratos, en función de la planificación realizada por los departamentos de producción, logrando organizar en forma eficiente mejor esta área, para optimizar recursos y tiempo.

Por lo antes indicado y de acuerdo con la planificación realizada, en los departamentos de producción tanto de confección y de calzado, se logra en su mayoría cumplir, con los tiempos planificados y pronosticados, para cada requerimiento de producción y consecuentemente la atención oportuna a los clientes.

Para el próximo periodo, se han programado los siguientes objetivos, que incluyen: realizar la calificación de los proveedores de bienes y servicios, para de esta forma obtener un mejor control e información actualizada de cada uno de ellos; implementar una secretaría de apoyo para el control de la información relacionada con esta área; dividir la gestión de compras, para atender a los sectores público y privado, para de esta forma optimizar la atención y control; mantener mayor control en la adquisición de materiales, para la gestión relacionada con concursos, licitaciones de áreas indicadas; realizar seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones realizadas por Contraloría, en lo relacionados con organización y control, especialmente con lo relacionado con el reglamento de adquisiciones.

De otra parte, con la apertura del departamento de comercio exterior, quien se ocupa de iniciar y finiquitar importaciones y exportaciones de bienes y servicios, que se originan en diferentes países de cualquier localidad o punto geográfico, en el cual se produzcan compras o ventas, esta opción agiliza y optimiza todos los procesos y actividades que comprenden este importante sector.

2 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Sistemas es el responsable de la administración y control del paquete informático en general y a su vez de salvaguardar la información que en este se genera, coordinando diferentes actividades paralelas con varios los departamentos que integran la Empresa.

Entre las actividades desarrolladas tenemos: Coordinación de actividades con la Dirección General de Logística de la PP.NN., en lo relacionado con la recepción, depuración y actualización de datos del personal, para la preparación de reportes e informes y cuadros de producción, despachos, listados y etiquetas de control; Coordinación de actividades con los departamentos de ventas, referentes a la recepción, depuración y actualización de datos de varias entidades del sector público; Soporte técnico para requerimientos solicitados por los usuarios de la red de datos, en lo que respecta al funcionamiento del sistema cadilac, emisión de reportes y generación de anexo transaccional mensual para el SRI.; Coordinación con el departamento contable para la participación en la toma física de inventarios de bodegas y activos fijos, respaldo de información en forma diaria, semanal, mensual y anual, para evitar pérdidas de información, en caso de algún siniestro, monitoreo de equipos activos y pasivos de la red de datos, con énfasis en sus tres servidores; Implementación de nuevo diseño de página Web, para optimizar la presencia de la Empresa en Internet; Implementación de nuevo servidor para la aplicación de seguimiento y gestión de calidad ISOKEY, en coordinación con el proveedor Sonda y el área de desarrollo corporativo; Enlace vía VPN con la central telefónica de Gasespol y Tecnistamp vía Internet, para optimizar recursos y aprovechar la tecnología incorporada de la central telefónica 3Com IP; Incremento de ancho de banda del canal de Internet a 1024 Kbps, en función del crecimiento del número de usuarios de la red, manteniendo el mismo costo del canal anterior de 512 Kbps.; Cumplimiento del calendario de mantenimiento preventivo, a los equipos activos de la red de datos; Estudio para realizar migración de tecnología, tanto en hardware como en software, para servidor primario de dominio y correo electrónico,

incluyendo la adquisición de licencias para nueva versión de antivirus corporativo, el cual fue aprobado y se lo ejecutara en el siguiente año.

De acuerdo con el crecimiento de la Empresa y a su vez del parque informático, que asciende a setenta y ocho estaciones de trabajo, con ochenta usuarios concurrentes, se incorporaron dos auxiliares para atender el hardware y software, quedando integrado el departamento por cinco personas: Un Jefe, dos Asistentes y dos Auxiliares.

En lo referente a lo relacionado con la adquisición de equipos, los más representativos incluyen: Un UPS Power Plus de 16 Kw. – Protección estaciones de trabajo de la red de datos Planta Industrial. Cuatro Impresoras, tres láser y una matricial. Doce estaciones de trabajo (CPU, monitor, teclado y mouse). Dos computadores portátiles. Cincuenta y cuatro teléfonos 3Com IP. Dos 3Com Tipping Point . Un pack de 5 Licencias de Windows Vista Business con opción de instalación Windows XP.

En el período las metas planteadas se han cumplido oportunamente, ya que no se han presentado problemas para continuar con su cumplimiento, para lo cual se ha proporcionado el apoyo necesario para cumplir con los proyectos de implementación tecnológica, siempre apuntando a la mejora continua, en el área de tecnología informática, ya que muchos de los cambios realizados, se han realizado para avanzar acorde con la tecnología, que la empresas en la actualidad la utilizan, para su proceso de modernización y actualización continua.

Para el próximo año se plantea como prioridad lo siguiente: Cambio de servidores: Servidor primario de dominio, conjuntamente con su sistema operativo de red y licencias para los ochenta usuarios existentes. Servidor de Correo Electrónico, hardware y actualización de software a la última versión de SME Server, el software implementado en este servidor no tiene costo por ser libre. Actualización a la última versión del Antivirus Corporativo, ya que la nueva tecnología que emplean los virus, no es soportada ya por el servidor de antivirus que disponemos.

3 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

La gestión de este departamento se orienta para ofrecer y brindar apoyo en el proceso administrativo de los recursos humanos, direccionado a servicios generales y especiales, con el fin de mantener adecuadamente la organización interna.

En este período se incremento el personal administrativo y de producción conforme a las necesidades y requerimientos de la Empresa y en otros, únicamente se han dado algunos reemplazos, por salida de trabajadores; Al termino del periodo dos mil seis el número de trabajadores se ubico 403 y al cierre del año dos mil siete, en 453, observándose un incremento que cubre las necesidades de crecimiento de la Compañía.

Para el periodo dos mil ocho, las proyecciones incluyen: Incremento de personal de acuerdo a las nuevas necesidades administrativas y de producción, aumentar el Índice de satisfacción del personal, disminuir el Índice de ausentismo y propender a la capacitación del personal.

No esta por demás indicar que se cumplió la capacitación de personal de acuerdo a lo previsto originalmente, de igual forma de implemento en forma constante la encuesta de

satisfacción del personal y para cerrar el año que se informa, se celebraron las festividades navideñas, las mismas que cumplieron con las expectativas del personal.

3.1 - BIENESTAR SOCIAL

La gestión de este sector, se orienta con la administración y control de los diferentes servicios sociales que se prestan a los trabajadores, que entre otros incluyen: complejo vacacional y su mantenimiento, catering, centro de cuidado infantil, departamentos médicos, subsidios por enfermedad y maternidad, dotación de uniformes, ahorro comunitario, planificación de vacaciones.

En este período se incrementaron los servicios de catering, que anteriormente se contrataba y debido a los problemas generados, se decidió integrarlo a la Compañía, esto nos ha permitido brindar a los trabajadores una alimentación adecuada, para este servicio se incorporó al personal necesario, los mismos que están debidamente capacitadas para desempeñar estas funciones, esta decisión nos ha permitido tener un ahorro monetario significativo y a su vez un servicio de calidad, para los empleados y trabajadores.

Igualmente, se estructuro el centro de cuidado infantil, ya que la participación de la mujer en el campo laboral, representa un ochenta por ciento de la fuerza de trabajo, decisión que nos ha beneficiado, ya que disponemos de un lugar idóneo donde permanecen los hijos de las trabajadoras durante la jornada laboral, esta iniciativa ha permitido que las trabajadoras, desarrollen en mejor forma sus actividades diarias, ya que tienen tranquilidad y certidumbre, por cuanto conocen que sus hijos se encuentran en un lugar seguro, atendidos eficientemente, con buena alimentación, salud y que estos factores inciden positivamente en su desarrollo emocional, para este fin se incorporaron a cinco personas debidamente capacitadas en este campo

Esto hechos, demuestran el interés que tiene la Compañía, por seguir sumando y apostando al beneficio de sus empleados y trabajadores, ya que ellos constituyen un factor relevante en la organización. Por ultimo, en el próximo periodo se aspira a proporcionar capacitación al personal que labora en los diferentes sectores del área social, con el fin de ampliar conocimientos en atención al cliente y trabajo en equipo.

3.2 - SERVICIOS DE ODONTOLOGIA

Las actividades que se cumplen son directas al personal, en atenciones primarias en salud, diagnóstico, tratamiento y prevención, que requieren de atención odontológica, como a sus familiares, hasta los dieciocho años de edad, siendo este un servicio gratuito. En cuanto a espacio físico, este no ha variado, ya que no se requiere de mayor área, por cuanto el paciente es atendido y llamado por alto voz de acuerdo a su turno y hora, otorgado por recursos humanos.

Las atenciones odontológicas en comparación con el año anterior, se han incrementado ya sea por el cambio de actitud en el personal de trabajadores, así como con relación a sus familiares, los tratamientos y servicios prestados, van de acuerdo a las necesidades del paciente, así tenemos: profilaxis, obturaciones, restauraciones, amalgama, resinas, exodoncias, endodoncias, rayos x, fluorizaciones, sellamientos, prótesis, etc..

Con esto se ha logrado que la salud bucal de los trabajadores sea la adecuada, se han disminuido problemas relativos a gingivitis, placa, cálculos dentarios, el personal dispone

de ficha odontológica, igualmente se ha logrado sobre la base de educación personalizada, en cada uno de los pacientes atendidos, destacar la importancia de mantener las piezas dentarias adecuadamente en la cavidad bucal.

3.3 - SERVICIOS MEDICOS

Este sector de la salud, ha realizado atenciones a los empleados, que entre otros incluyen: emergencias, atención primaria a empleados, familiares y otros, transferencia de pacientes a unidades médicas, procedimientos menores, charlas, programas de medicina preventiva, que entre otros incluyen: exámenes, inmunizaciones, planificación familiar, control prenatal, etc.,

El plan anual de medicina para el periodo dos mil ocho incluye: atención primaria, estudio de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, promoción y vigilancia para el adecuado mantenimiento de servicios propios como son: servicios higiénicos, suministros de agua, colaboración en el control de la contaminación ambiental, investigación de enfermedades ocupacionales, investigación en programas de educación para la salud, programa de inmunización, programa planificación familiar y programa de exámenes médicos preventivos y especiales, de acuerdo al riesgo laboral.

4 - DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD

Este departamento, continúa con la permanente inspección y ensayo de materiales, suministros, marcas y etiquetas, productos en proceso y producto terminado, confeccionados en la Empresa, extendiéndose en este último periodo a todos los productos de maquila, compras e importaciones. Estas inspecciones contribuyen a seleccionar a proveedores de materiales, productos elaborados y servicios de maquila, garantizando la satisfacción del cliente de acuerdo con sus requerimientos y necesidades.

Como resultado de lo anterior, se levanta información, la cual es plasmada en registros, los mismos que incluyen datos diarios de desviaciones, que fueron detectadas durante el proceso y productos liberados que cumplen los requisitos de calidad. Las pruebas de laboratorio se han incrementado cubriendo un mayor número de materiales, suministros, marcas y etiquetas.

La innovación y la diversidad de nuevos productos, han comprometido al departamento de control de calidad, para llevar registros para todos los productos. A través de laboratorios externos de prestigio, se envían muestras de materiales para realizar análisis de características importantes y con los resultados obtenidos, se compara con las fichas técnicas de los proveedores, con la finalidad de realizar un seguimiento y comprobar que el producto ofertado mantiene las características ofertadas por el proveedor. Cumpliéndose de esta forma, con acciones y actividades pertinentes, según planes de acción designados y contemplados en el plan estratégico.

Para concienciar e incentivar al personal de planta, sobre las funciones que desempeñan siendo estas claves para garantizar la calidad del producto y fomentar el trabajo en equipo, en este periodo se realizó charlas de motivación direccionadas a la importancia de la calidad del trabajo de cada uno de los colaboradores, en las diferentes etapas y áreas del proceso productivo.

En el área de revisión y empaque, se han preparado etiquetas de identificación a través de números, en donde cada persona que realiza la liberación e inspección, coloca esta etiqueta en cada prenda, cuya finalidad radica en comprometer a cada trabajador de esta área, para que el trabajo realizado día a día, sea en base al mejor esfuerzo y que en caso de devolución o reclamo del cliente, tener la trazabilidad para retroalimentar cualquier negligencia, que por cualquier error involuntario pueda darse.

En el área de calzado se ha designado un supervisor a tiempo completo, para la inspección y liberación de zapatos inyectados en la máquina desma, de esta forma se logra cuantificar y cualificar diariamente las desviaciones y producción.

Se ha elaborado y preparado un documento, que describe la forma de almacenar en cajas o perchas, transportar y manipular los diferentes productos para mantener y preservar la calidad de los mismos.

En cuanto a objetivos cumplidos, en el periodo tenemos: Elaboración y estandarización de nuevos productos. Especificaciones de nuevos productos. Permanente evaluación técnica de materiales nacionales o importados. Realización de visitas periódicas a los proveedores de materiales y servicios de maquila. Inspecciones realizadas a compras de productos terminados importados. Preservar la calidad de los productos durante el transporte y almacenamiento de los mismos. Actualizar y anexar nuevos formatos de productos, para los diversos controles durante el proceso productivo.

Las proyecciones para el periodo dos mil ocho, incluyen: Extender las certificaciones a otros productos relevantes. Ampliación del laboratorio de confección, utilizando productos químicos y nuevos equipos, que permitirán realizar el análisis de otras características. Adquisición del programa WEB PDM, para mantener actualizado e interrelacionado el sistema de patronaje, elaboración de fichas técnicas y reportes de tablas de producto terminado. Creación de laboratorio de calzado, el que permitirá tener un mayor control de nuevos materiales utilizados en la máquina DESMA. Incrementar una supervisora para controles en confección.

5 - DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

5.1. - CALZADO

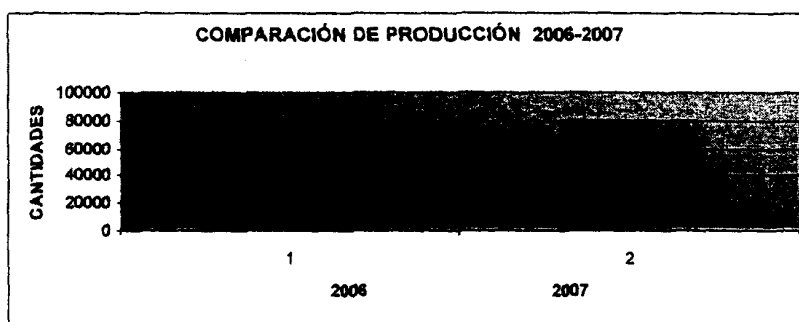
Este departamento, se orienta a la generación de bienes, desempeñando funciones propias de producción u operación, considerando cómo serán fabricados y entregados los productos a los clientes, para esto se realiza el análisis y la ingeniería de nuevos productos en esta área, en especial calzado de seguridad, zapato de civil, lo que nos ha permitido ser mas flexibles, en los productos producidos para cubrir los requerimientos de nuevos mercados.

Para cumplir con los objetivos propios de producción, se requiere ejecutar la planificación y control de operaciones, que incluye un conjunto de funciones que tiene como objetivo la previsión y coordinación de los medios y los trabajos a realizar, de forma tal, que se puedan definir los plazos de entrega de los productos, así como fabricarlos al menor costo. Para ello es necesario un sistema, que incluye técnicas de trabajo y servicios, que permiten lograr los objetivos señalados, para que los productos sean fabricados con una adecuada coordinación, con los medios disponibles, siendo necesario establecer un

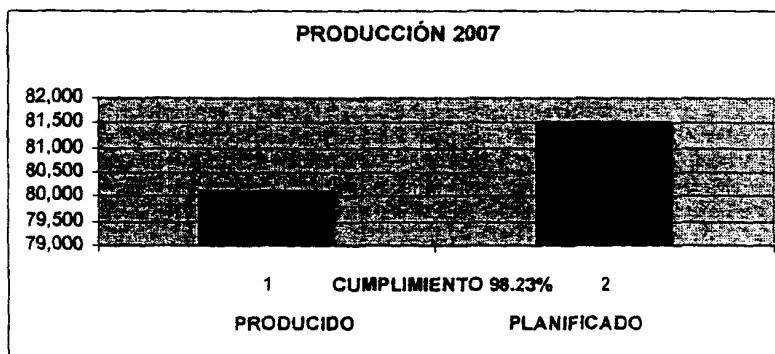
sistema de previsión y control de la producción. Permitiendo: concretar y cumplir con los plazos de entrega, coordinar los medios para ahorrar esfuerzos.

En este periodo, se incorporó maquinaria, que incluye: una máquina divididora desvastadora de cuero, máquina abridora fresadora de costuras, marcador de cueros para costuras, ojetilladoras para ojales invisibles y ojal con arandela, (optimizando el tiempo de fabricación de los productos), un molino para TPU y PU para recuperar el material y desperdicios.

Con relación al periodo anterior, se superó todas las expectativas relacionadas a producción, por cuanto se cambio o modifíco el sistema de producción, siendo su objetivo el incrementar la producción. Así tenemos, que de los 40.869 pares de zapatos producidos en el año 2.006, se superó totalmente esta base y en este año 2.007 se produjeron 80.084 pares, significa un incremento aproximado del noventa y seis por ciento.



En cuanto a la consecución de metas, tenemos que se planifico la producción de varios artículos, los mismos que han sido producidos normalmente. Cumpliendo en forma positiva con la planificación de la producción en un 98.23 %.



En cuanto a las proyecciones para el año dos mil ocho, debemos informar que se están desarrollando nuevos productos, sobre la base de inyección directa al corte de plantas, en TPU y PU, en especial en lo relacionado con calzado de trabajo y seguridad industrial, con la aplicación de normas nacionales e internacionales.

De otra parte se procederá a realizar la reingeniería de procesos, para los zapatos de mayor producción, igualmente se seguirá en la búsqueda nuevos materiales, para seguir elevando el nivel de calidad de nuestros productos.

5.2. - CONFECCIONES

En este sector productivo, se realizó la planificación anual para el cumplimiento de varios contratos, los cuales incluyen: Comandancia PP NN, Tránsito, Migración, Graduaciones de Escuelas, Escuela Superior de Policía, Personal Administrativo de la CTG, Etapa Cuenca, Cuerpo de Bomberos de Quito, Chalecos Antibala y Trajes Antimotines para el Perú, a los cuales se los ha realizado los respectivos seguimientos productivos, cumpliéndose de acuerdo con los cronogramas establecidos por los clientes.

Igualmente como política de producción, se mantiene la reestructuración de los módulos productivos de planta, con el fin de optimizar la producción, así tenemos el incremento en la línea de producción de pantalones de tres a cinco, con lo cual nuestra capacidad de producción aumenta y se cumple con lo establecido.

Así mismo, con el fin de mejorar el nivel de la productividad y cumplir con los diferentes contratos y controlar en mejor forma la producción, se han especializado los módulos en los diferentes productos que se fabrican, como por ejemplo, tenemos dos módulos de sacos terno recto, con una producción de ochenta y ocho sacos diarios (44 por línea), dos módulos de sacos terno torera, con una producción de noventa sacos diarios (45 por línea), dos módulos pantalones, con una producción de seiscientos cincuenta pantalones diarios (130 en promedio por línea), además tenemos un módulo de varios, en donde procesamos chalecos antibala, todos los contratos civiles, trajes a medida y diversos productos contratados.

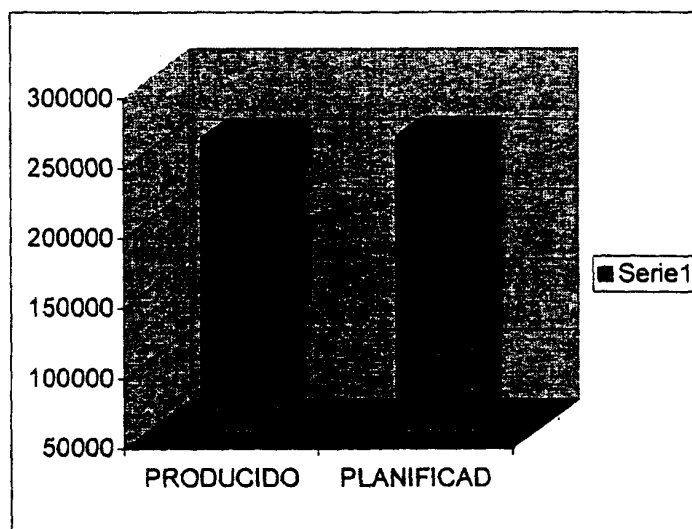
En cuanto a crecimiento de maquinaria, esta ha sido incrementada, de acuerdo a nuestras necesidades, así tenemos que contamos adicionalmente con: atracadoras, maquina se sellado de alta frecuencia, maquinas de poste (antimotines), maquinas botoneras, etc..

En cuanto a cumplimiento de objetivos, tenemos que la planificación de la producción, se cumplió de acuerdo con lo programado, cumpliendo con la entrega de las diferentes dotaciones a los Comandos, en función de las fechas previstas, para la entrega de los diferentes contratos firmados.

Bajo el sistema de incentivos para el personal de confección, se ha logrado incrementar la producción, así como una competencia sana entre los trabajadores de los diferentes módulos, al reconocer su esfuerzo, partiendo de una producción estándar por día y llegando a superarla, por la que se calcula la diferencia, de acuerdo al presupuesto por cada producto, llegando a la satisfacción del personal e incrementando los niveles de producción.

En cuanto a planificación y cumplimiento de la producción, en el siguiente esquema, se presenta objetivamente su consecución:

PLANIFICADO (vs.) PRODUCIDO



PRODUCIDO	234739
PLANIFICAD	243633
CUMPLIM	96.3

Para el próximo periodo será importante considerar el aumento de dos líneas adicionales de producción, con la finalidad de cumplir con los probables y potenciales contratos que se suscribirán con Dirección General de Logística, Pacifictel, Dirección Nacional de Transito, Migración, contratos privados, etc., con lo que se lograra incrementar los niveles de producción de la planta. De igual forma, debemos resaltar el cumplimiento del programa de capacitación, para mejorar la competencia y destrezas del personal que forma parte del proceso de fabricación.

6 - DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

En relación con las labores que se desarrollan en esta área, tenemos como principal objetivo la gestión de los riesgos industriales, que pueden derivarse de nuestras actividades, determinar la seguridad física de las instalaciones, gestión ambiental en requerimientos de normativas determinadas por el Municipio de Quito, control de los recorridos que proveen el servicio de transporte al personal, control de vehículos de la Empresa.

En este periodo, se facilito capacitación en temas relacionados con seguridad industrial a seiscientos treinta y seis trabajadores, con un equivalente para ello de seiscientos ochenta y tres horas de capacitación; por las necesidades propias de la Empresa, se adquirieron tres vehículos (dos camiones pequeños y una camioneta) para las diversas áreas de planta.

En lo que corresponde al concepto de accidentabilidad, se presenta el siguiente cuadro comparativo.

	AÑO 2006	AÑO 2007
Número de personal	405	453
Accidentes presentados	4	4
Jornadas laborales perdidas	30	13
Índice de frecuencia	4,32	2,65
Índice de gravedad	32,36	8,64

Las actividades realizadas en el periodo, fueron consideradas en las reuniones del comité de Seguridad y Salud de la Empresa, que fueron monitoreadas mensualmente, de las cuales se destacan: Coordinación y ejecución de la auditoria ambiental de seguimiento, en la Dirección de Medio Ambiente del Municipio de Quito. Ejecución de actividades del plan de manejo ambiental, según el cronograma establecido. Obtención del certificado ambiental otorgado por el Municipio de Quito. Realización de caracterización de mediciones a las fuentes fijas de combustión, aguas residuales de proceso y desechos industriales, para entrega de reporte a la Dirección de Medio Ambiente del Municipio de Quito. Registro y aprobación del Comité de Seguridad y Salud del Trabajo, en el Ministerio de Trabajo y Empleo. Ejecución de estudio de riesgos laborales (ruido, iluminación, confort térmico, químicos), con laboratorios especializados. Actualización del Reglamento de Seguridad y Salud del Trabajado (en fase de revisión, en Dpto. de Seguridad y Salud del Ministerio de Trabajo y Empleo). Supervisión de puestos de seguridad. Capacitación al personal en aspectos de seguridad industrial. Realización de inspecciones de seguridad y auditorias de orden y limpieza trimestrales. Renovación de permiso del Cuerpo de Bomberos de Quito del año 2007. Actualización del plan de evacuación ante emergencias. Elaboración y actualización de instructivos de seguridad industrial. Elaboración de registros y control de los vehículos. Programación y ejecución de trabajos de fumigación, desinfección y desratización.

Las labores previstas para el periodo dos mil ocho, incluyen: Ejecución de actividades estipuladas en el Plan de Manejo Ambiental según Ordenanza N° 213 del Distrito Metropolitano de Quito. Elaboración y ejecución de encuesta ambiental, hacia la comunidad. Estudio de riesgos ergonómicos en la planta industrial. Complementación de actividades relacionadas con el sistema de administración de la seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General de Riesgos del Trabajo.

7 - DEPARTAMENTO DE VENTAS

Por las necesidades de cobertura del mercado a nivel nacional e internacional, este departamento fue dividido en dos áreas: la denominada gerencia de ventas y gerencia

de comercialización, por lo tanto se presenta la información dividida en estos dos segmentos, relacionados con ventas y comercialización.

7.1 - DEPARTAMENTO DE VENTAS

A este departamento, le corresponde administrar el proceso de comercialización y ventas, direccionado al sector público nacional e internacional, para lo cual emite oportunamente políticas y directrices necesarias, para la consecución de sus objetivos programados.

Para el cumplimiento de sus objetivos esta área se encarga de: Organizar adecuadamente la gestión a desarrollar y supervisar su funcionamiento. Establecer políticas claras y definidas para las ventas al sector público. Expandir las ventas a todo el sector del mercado público. Ampliar y supervisar las ventas en el mercado internacional.

En cuanto a cumplimiento de objetivos, debemos considerar el inicio de un nuevo Gobierno, así como los cambios realizados en el Mando Institucional de la Policía Nacional, modificaciones que incidieron en las ventas a nuestro principal cliente, factor que produjo una pequeña recesión y con esto una disminución en las compras de esta Institución (de aproximadamente tres millones de dólares, en relación al año dos mil seis). Sin embargo se cerró el año, con un monto de ventas, mas o menos similar al año anterior. Además, debemos informar que del contrato para provisión de uniformes y prendas de vestir, suscrito con nuestro accionista y cliente estratégico, en el cuarto trimestre del periodo que se informa, del mismo no se llegó a facturar ningún ítem o concepto, razón por la cual, las ventas se verán reflejadas en el periodo dos mil ocho.

En cuanto a exportaciones: La meta principal del año estaba en aperturar mercado afuera del país, el mismo que se vio plasmado con exportaciones a: Perú, Colombia, Venezuela y Bolivia. De otra parte, en cuanto a cobertura del resto de mercado, tenemos entre otros, la consecución de la licitación en Pacifictel, la misma que marca nuestro ingreso al mercado privado

Las proyecciones para el siguiente año, incluyen: ventas en general, incluida la Policía Nacional US\$ 22.000.000,00, exportaciones US\$ 2.000.000,00, en términos generales, ya que a este departamento le corresponde trabajar para lograr una mayor penetración en los mercados internacionales, tanto públicos como privados.

7.1 - DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION

A este novel departamento, que inicia sus actividades a partir de octubre de este año, le corresponde administrar el proceso de comercialización, venta y mercadeo, para el área ó mercado comercial privado, tanto a nivel nacional como internacional, para lo cual emite políticas y directrices necesarias, para la consecución de los objetivos programados y trazados.

Las proyecciones para el siguiente periodo, incluyen la apertura de mercado en el orden privado, para lo cual se cuenta con una fuerza de ventas de siete vendedores, que deben dar cobertura a todo el mercado ecuatoriano, los cuales se inician con una base de ventas, que marca los dos millones de dólares

7.2 - CENTRO DE DISTRIBUCION

Este departamento, tiene como función fundamental, la preparación de cajas de uniformes y despachos generales, para la atención a clientes, que entre otras aglutinan: la administración de la bodega de despachos que incluye la recepción, custodia de prendas, que serán destinadas para empaque y posterior despacho en cajas de dotación de los diferentes contratos y compromisos suscritos, para lo cual se elaboran todos los documentos que se requieren para su despacho; de igual forma, se atiende a todas las personas que necesiten realizar cambios de prendas.

Entre los despachos mas representativos, tenemos: 29.030 cajas de dotación para lo miembros de la Comandancia General de Policía, 4.006 cajas de dotación para la D. N. Tránsito, 602 cajas para la D. N. Migración y 2.967 cajas para la D. N. Policía Judicial. Igualmente se atendió con uniformes y prendas para el ingreso de los cadetes de la Escuela Superior de Policía, de primer año y se despacho a entidades como Municipio de Quito, la D. N. de Rehabilitación Social, T. S. E., AD & C HAAS y las policías especiales de Quito y Guayaquil.

Las proyecciones para el siguiente periodo se direcciona para: Mantener un optimizar el control de bodega, para verificar saldos de productos embodegados, mediante la realización de muestreos semanales. Mantenimiento de productos adecuadamente para su empaque y despacho. Mejoramiento continuo para atención al cliente. Colaboración continua para mantener activo el sistema de gestión de la calidad. Ampliación física del centro de distribución, por cuanto el espacio con que actualmente contamos, resulta pequeño para la cantidad de prendas que se administran.

8 - DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

Este Departamento realiza, ejecuta proyectos de construcción, que incluyen: Planificación, elaboración de planos, presupuestos, en función de las necesidades físicas de la Empresa, ya sea por modernización o crecimiento.

La principal función se fundamenta en la preparación de proyectos de acuerdo a su desarrollo futuro, la inmediata ejecución, la supervisión de las obras de construcción y su ejecución, mantenimiento de las instalaciones físicas y de infraestructura, proveer de información, en cuanto a obligaciones legales últimas de autoridades municipales

En cuanto a cumplimiento de metas, tenemos que las mismas se han cumplido a plenitud, así tenemos que: Se ha modernizado la planta principal, se han racionalizado la relación física para los procesos de producción, se han creado oficinas, baños, espacios abiertos, espacios controlados, seguridad industrial, ventilación, iluminación, accesos peatonales, accesos vehiculares, alcantarillados, adoquinado de la vía principal, oficinas adecuadas a las necesidades, para cubrir verdaderos espacios de actividad laboral para cada área. De igual forma se moderniza el almacén de ventas, creando un espacio adecuado para atención al público, así como espacios adecuados para almacenar y para exhibición y atención al cliente.

Por ultimo es un deseo empresarial, la ejecución de planes para satisfacer las necesidades de vivienda de los trabajadores, proyecto que estará ligado al desarrollo sostenido que esperamos se inicie en este nuevo periodo.

9 - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CORPORATIVO

Este departamento planifica, organiza, ejecutar actividades relacionadas con la optimización de procesos, maximización de la productividad-rentabilidad, mediante la elaboración, regulación y estandarización de políticas, manuales, procedimientos, instructivos y reglamentos.

De igual forma se realizan: Análisis y propuestas para mejora de procesos. Ejecución de estudios de la estructura organizacional, que incluyen diseño y análisis. Analizar, implementar y mantener, procedimientos del SGC.. Sugerir, organizar estudios organizacionales tendientes a aumentar la eficacia, eficiencia y rentabilidad. Orientar permanentemente al recurso humano hacia la cultura organizacional de la calidad. Custodiar los manuales, procedimientos, registros, formularios e instructivos. Mantener reuniones de trabajo y desarrollo profesional con el personal. Asegurar y mantener el sistema de gestión de calidad. Elaborar informes con los resultados, conclusiones y recomendaciones de las actividades realizadas. Coordinar con las actividades certificadoras, las auditorías externas del SGC.. Cumplir y hacer cumplir las normativas, entendiéndose por estas: estatutos, reglamento interno de trabajo, manual de procedimientos, instructivo y directivas.

En cuanto a la planificación estratégica hacia el 2012, se han desarrollado los objetivos, asignado a esta área un plan, el cual consiste en mejorar la administración del sistema de gestión de calidad. La ejecución de este plan va desde junio de dos mil siete y culmina en junio de dos mil ocho. Para cumplir con este propósito, se adquirió un software especializado (ISOKEY), que sirve para administrar tanto la documentación como para dar seguimiento a las acciones que se tomen. Además esta herramienta permitirá administrar en el futuro a los sistemas de gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental.

Además, en cuanto a la implantación del sistema de gestión de calidad, se ha dado continuidad al trabajo, con el mantenimiento de la certificación del sistema. En la primera auditoría de mantenimiento por parte de la Certificadora Bureau Veritas, en el mes de junio, se constató que el sistema se mantiene implementado y en consecuencia permanece vigente la certificación. Se ha revisado continuamente la documentación del sistema con el fin de que refleje la evolución de la Compañía y que facilite sus operaciones. Se obtuvo premios y reconocimientos de la labor de la Compañía, que incluyen: Medalla de Oro a la Calidad y Servicio, otorgado por WorldWide Marketing Organization, entregada en Quito el 19 de octubre de 2007. Premio Empresarial Latin American Quality Awards, otorgada por Latin American Quality Institute, en la ciudad de Panamá el 9 de Noviembre del 2007. Rumiñahui de Oro al mérito Empresarial, otorgado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en Diciembre de 2007.

En lo relacionado con las metas propuestas para el siguiente periodo, tenemos: Mantenimiento y certificación del sistema de gestión de calidad. Hasta el primer semestre se integrara con el sistema de seguridad y salud ocupacional, basados en la norma OHSAS 18001:2007, para este periodo el sistema estará implementado y certificado. Para el primer semestre se concluirán con los planes de acción de la planeación estratégica de 2007 y se formularán los nuevos planes de acción, con sus objetivos para el periodo 2008 - 2009. Se consolidará el uso de la herramienta ISOKEY, en los usuarios, como una herramienta de gestión administrativa de los sistemas de gestión de calidad, ambiente, seguridad y salud ocupacional. En el

segundo semestre se empezará a diseñar el sistema de gestión ambiental, basado en los requisitos de la norma ISO 14001.2004.

10 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Este departamento en cumplimiento de su objetivo, ha desarrollado actividades en mejora del control del proceso contable, que han permitido la aplicación de Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC), disposiciones legales dispuestas en la Ley de Régimen Tributario Interno y normas internacionales correlacionadas, así como procedimientos de control interno administrativo-financiero.

Las actividades cumplidas en el periodo incluyen: Aplicación de procedimientos relacionados con los procesos contables, presentación de informes y utilización de formularios para el control y registro de las transacciones contables, coordinación con "Administración y Control de Inventarios" para los muestreos semanales de inventarios, coordinación con Sistemas, varias actividades entre ellas las más importantes: actualización y modificación del anexo transaccional, coordinación con Producción y Sistemas, sobre la depuración de referencias de artículos, a fin de que el proceso de consolidación de cajas, funcione de forma correcta y evite errores de facturación, coordinación con Control de Costos y Sistemas, en la implementación de proceso alterno de recalcado de costos, que permita actualizar de forma inmediata los costos de los artículos, evitando demoras en los despachos, desde Planta hasta Galpón de Ventas, levantamiento de inventarios físicos, realizados a mediados de año y treinta y uno de diciembre, en cuanto a cartera por cobrar y pagar, se está trabajando con sistemas, a fin de obtener el mayor beneficio del programa informático, para que este provea de información, por antigüedad de cartera de forma directa

Además, debo informar sobre el tiempo de atención que este departamento y sus integrantes, cumplen para atender los requerimientos e información que demandó la intervención que realizó la Contraloría General del Estado, en este periodo.

Para el periodo dos mil ocho, esta unidad, seguirá con el proceso de mejora continua, los mismos que incluyen: procesos internos, coordinación, planificación, organización, dirigiendo, evaluando y controlando, las distintas actividades que forman parte su gestión.

10.1 - ADMINISTRADOR DE INVENTARIOS

La operación y gestión de esta área, se direcciona a la supervisión del control de inventarios, en bodegas de materia prima, suministros y materiales, enlace, artículos terminados, entendiéndose por ello, la verificación real realizada por muestreo de gran parte de los ítems, que integran el universo de existencias; ejercer control sobre activos fijos, los cuales están constituidos por maquinarias, equipos, muebles y enseres, equipos de oficina, equipos de computación, vehículos.

Por lo tanto, las labores desarrolladas comprenden: Verificación en función de la base de datos de los activos fijos, con sus custodios, para ejecutar modificaciones en el sistema, actualizando los nuevos custodios, para posteriormente firmar el acta de entrega recepción, para su ubicación y verificación, se ha insertado en el bien, una etiqueta con códigos de barras, la cual consigna información sintética del mismo, se han

elaborado ordenes de destrucción y su correspondiente acta de destrucción, de los activos fijos que terminaron su vida útil o que se han deteriorado por su uso normal.

Se cuenta con una nueva bodega, ubicada en Calacalí, para su verificación se coordina, para revisar dos veces por semana o más, si el caso lo amerita, se realizaron semanalmente muestreos de todas las bodegas, encontrándose diferencias, que no son significativas, de las cuales se actualizan sus saldos, sean en más o en menos, igualmente se determinan diferencias en los muestreos, debido a que en algunas facturas, la mercadería llega en más o en menos, pero esto generalmente sucede en cosas pequeñas, como botones, reatas, que son despachadas en gruesas y rollos, los mismos que tienen que ser transformados en unidades o metros.

Se ha concluido con la emisión y suscripción de actas de entrega recepción de los activos a sus respectivos custodios, la programación proyectada para el año en curso, se ha cumplido en su totalidad. Para el periodo dos mil ocho, se continuara con lo planificado para esta área, para elevar el grado de confiabilidad en los niveles de existencias de los productos en bodegas, optimizar la coordinación logística, entre los responsables de las bodegas y el jefe de adquisiciones.

11 - GERENCIA OPERATIVA

Esta gerencia direcciona su accionar para apoyar y contribuir en todos los procesos operativos, administrativos y comerciales, inmersos dentro y fuera de la Empresa, de este modo, el objetivo principal esta representado por la dotación de mecanismos de mejoramiento ya sea en recurso humano, tecnológico o de procesos de producción.

Así tenemos, que se cumple con la gestión de control a las áreas de: Ventas, Proyectos, Producción (Calzado y Confección), Control de Calidad, Adquisiciones, Sistemas, Contabilidad, Recursos Humanos, Seguridad Industrial y Desarrollo Corporativo, así como promover la interrelación de todas las Gerencias, para lograr los objetivos de crecimiento planteados. Colaborar en la ejecución y monitoreo de diversos proyectos planteados. Crecimiento en cuanto a personal, maquinaria, equipos y/espacio físico.

Gestionar la evaluación, selección y adquisición de tecnología de punta, es así que en este periodo, se ha terminado el proceso de instalación y puesta en marcha de la máquina Desma de inyección directa al corte, además de seguir adelante con la adquisición oportuna de maquinaria avanzada como botoneras, hojaladoras y atracadoras, dando con estas máquinas, aún mas enfoque hacia procesos de producción automatizados, logrando menores tiempos en la elaboración de las varias prendas, entre estas se destacaron las secciones de pantalones y sacos.

Coordinación con Seguridad Industrial, Producción y Proyectos, para la construcción de nuevas instalaciones/adecuaciones, requeridas para la prevención de inundaciones, ya que estas se produjeron en dos ocasiones durante el periodo, causando daños a las instalaciones, productos y materia prima.

Coordinación con el Comité de Seguridad Industrial y Proyectos, la proyección e instalación de mecanismos de salidas de emergencias, en todas las áreas de la, incluyendo el centro de distribución.

Coordinación con el Departamento de Proyectos, la construcción del comedor administrativo, así como adecuaciones menores dentro de todo el perímetro de la empresa, garantizando de esta manera el adecuado uso del espacio físico disponible, aunque cada vez más reducido.

De igual forma, la planificación de la producción ha funcionado de manera eficiente, puesto que ha existido constante coordinación con todos los involucrados y se ha cumplido con todas las entregas del periodo. Se detectaron algunos inconvenientes, en particular con la entrega del contrato suscrito con la Dirección Nacional de Tránsito, para la dotación correspondiente al 2007, los mismos que pudieron ser superados.

Gracias a varias visitas realizadas a ferias y empresas de países en el exterior, se ha logrado entablar contactos comerciales, con la finalidad de establecer relaciones comerciales, en especial con proveedores. El seguimiento de esto, nos permitió reducir costos en el abastecimiento de materias primas, asimismo disminuir tiempos, por la aplicación de nuevas tendencias de manufactura, logrando que la competitividad de la organización haya aumentado.

Las visitas a ferias especializadas nos permitieron promover el diseño y desarrollo de productos nuevos, con la finalidad de proveer de forma continua a nuestros clientes con artículos que tengan características especiales/novedosos, facilitando de tal manera el ingreso a empresas públicas y privadas, por un surtido de productos cada vez mas completo.

Se ha promovido la reingeniería de las estrategias de ventas y de mercadeo, incorporando de manera oportuno un nuevo departamento Comercial, cuya función principal será la atención eficaz de los clientes privados. Esta diferenciación de clientes/atención, ayudará a lograr una mejor cobertura de los requerimientos recibidos por parte de un sin numero de empresas privadas, las mismas que antes de esto no pudieron ser cubiertas en su totalidad por el área de ventas.

Durante el periodo se cumplieron con los siguientes objetivos: Trabajo en constante en lo que respecta a la administración, tanto del recurso humano, como de las instalaciones cumpliendo normas y reglamentos establecidos. Monitoreo del Plan Estratégico Tecnistamp CEM 2007-2011, en base a objetivos planteados dentro del mismo. Análisis para la toma de decisiones, sobre la adquisición de tecnología de última generación, en base a propuestas realizadas por empresas tanto nacionales como internacionales. Apoyo logístico a Tecnistamp Colombia, en lo concerniente a diseño y elaboración de muestras para licitaciones. Se estableció contactos con empresas nacionales e internacionales, para diversos objetivos como son: adquisición de maquinaria de punta, materia prima de calidad e incrementar la cartera de clientes. Coordinar entre los departamentos de Ventas y Producción, planificando las actividades, en base a los contratos obtenidos con la Policía Nacional y las demás empresas públicas y privadas. Organizar las entregas de la dotación de uniformes al personal de la Policía Nacional, correspondientes a los contratos 2006-2007. Seguir con el control minucioso de inventarios (muestreo semanal). Apoyo logístico respecto a la organización de los nuevos proyectos planteados. Reorganización del área de ventas/comercial, con la finalidad de dar mayor impulso a la venta nacional e internacional de nuestros productos. Desarrollo sostenido del área de comercio exterior, promoviendo un funcionamiento óptimo de las operaciones de importaciones y exportaciones.

Para el periodo dos mil ocho, se ha planificado: Continuar con las tareas anteriormente indicadas, buscando mecanismos de mejoramiento, que permitan optimizar todos los

procesos inmersos dentro de la organización. Estricto monitoreo y perfeccionamiento del Plan Estratégico Tecnistamp C.E.M. 2007-2011, así como interrelacionarlo con un nuevo Plan Operativo Anual, así como un Plan Anual de Adquisiciones.

12 - ASPECTOS FINANCIEROS

Con el fin de mantener en forma dinámica el aparato productivo, así como su infraestructura, se han realizado inversiones de capital y capital fijo, los cuales se reflejan en el "Anexo No. 01" por un monto que asciende a US\$ 1'854.723.72, que corresponden a inversiones en nuestras compañías relacionadas, como se puede verificar en "Anexo No. 02" por un monto de US\$ 1'328.362.57, aumentos en activos fijos por US\$ 498.361.15 según se muestra en el "Anexo No. 03", inversiones que se han financiado con recursos propios, generados por nuestra gestión del periodo, sin que haya sido necesario, inversión alguna por parte de los accionistas.

En cuanto a metas y objetivos propuestos, debo referirme a la evolución de la gestión del periodo, representado por el volumen de ventas del ejercicio. Así tenemos que en el año 2006 el volumen de ventas totalizo US\$ 19'889.819 y en este periodo ascienden a US\$ 19'953.962, dejando un crecimiento de US\$ 64.413, equivalente al 0.32%, que muestra, una pequeña evolución en este concepto, el cual se produce, por cuanto no se llegó a facturar ningún componente del contrato suscrito con la Policía Nacional, para provisión de uniformes correspondiente al periodo dos mil siete, dos mil ocho.

El margen de utilidad se ha incrementado con relación al año anterior, en un 3.38%, que corresponde al nivel de US\$ 179.825. El costo de ventas por lo indicado, ha disminuido porcentualmente en el 0.79%, equivalentes a US\$ 115.682, disminución que denota que hemos sido más competitivos en nuestro aparato productivo, debido a la reducción de este concepto y al incremento de la utilidad en ventas. Consecuentemente podemos concluir indicando, que hemos mantenido un crecimiento en el volumen de ventas y una disminución en costos del periodo.

En cuanto a la marcha administrativa de la Empresa, es necesario informar la predisposición activa que tenemos, para mantener una adecuada infraestructura administrativa, de gestión y operación, para lo cual hemos reforzado las áreas, gerencias o divisiones, contando así con personal calificado, para el cumplimiento de las funciones de las diferentes áreas. No está por demás referirnos a la modernización y dinamización que hemos tenido del aparato productivo, al cual hemos incorporado maquinaria, equipos, enseres, paralelamente a esto, hemos contratado a personal especializado, en nuestra rama de actividad, cuyos resultados se perciben en el periodo.

De otra parte, para analizar y objetivizar de mejor forma la información financiera, en los anexos No. 04 y 05, se incluye estado de resultados y costo de producción y ventas comparativos, por los años 2006 y 2007, de los cuales se puede comentar varios aspectos en forma resumida. Los elementos del costo se han incrementado en US\$ 3'572.421 que representan el 40.88%, con relación al año dos mil seis. Los materiales utilizados, se han incrementado un 138.16%, que representan US\$ 3'451.634. La mano de obra tuvo un incremento de US\$ 333.916 que corresponde al 17.78%; y, los gastos de fabricación han disminuido en un 4.89%, que corresponde al nivel de US\$ 213.128, producto de la dinamización del aparato productivo. Sin embargo los inventarios finales que se muestran en el "Anexo No. 5", han tenido un crecimiento sustancial, así tenemos que para el periodo dos mil seis totalizaron US\$ 1'830.045 y para el periodo actual

suman US\$ 4'144.205, dejando un incremento de US\$ 2'314.160 que representan un 126.45% de aumento. Por lo tanto los incrementos de los costos de fabricación, se justifican con el aumento de los inventarios finales de materiales, producción en proceso y artículos terminados, lo cual demuestra la provisión y certidumbre que asisten a los conceptos citados, para el próximo periodo económico, frente a la inestabilidad económica-financiera de nuestro entorno y del país en general.

No obstante de lo indicado debemos informar, que continuamos empeñados en los procesos de mejoramiento continuo de los sistemas de producción, que incluyen labores relacionadas con reingeniería, tiempos y movimientos, métodos, procesos de fabricación, control de calidad, estándares, capacitación, además debemos agregar la infraestructura que continuamos implementado, creando nuevos espacios físicos, para ubicación de máquinas y creación de nuevos puestos de trabajo. Todo lo enunciado nos ha permitido tener como resultado un aparato productivo dinámico, en crecimiento y modernización, que nos permite atender las necesidades del mercado, con la inclusión de maquinaria con tecnología de punta y a la vez con la colaboración de profesionales especializados, en cada una de las áreas de producción.

De otra parte, debemos afirmar que hemos incrementado la producción, las ventas, los inventarios, dinamizado aun más el aparato productivo y las instalaciones de planta, contamos con personal capacitado en mejor forma que el pasado año, con lo cual hemos cumplido con los objetivos de la Compañía, así como con el desarrollo del sector y del país.

En cuanto a la situación financiera, la misma ha tenido una evolución que nos ha permitido cumplir con nuestros compromisos, obteniendo como resultado del periodo una razonable posición de liquidez, como se muestra en el "Estado de Circulación de Fondos", la expectativa para el siguiente periodo se direcciona a optimizar mas los recursos, con el fin de mejorar nuestra posición financiera e incursionar en nuevos mercados, tanto internos como externos.

La utilidad de ejercicio, comparada con el volumen de ventas para el año dos mil siete es igual al 14.29% (equivalente a US\$ 2'850.836), que comparada con la del año 2006, su incremento es igual al 1.60% equivalente a US\$ 44.942.

La utilidad de ejercicio, comparada con el patrimonio, representa el 51.17% de rendimiento sobre el patrimonio neto total invertido, margen que cumple con las expectativas propuestas por la Empresa y sus Accionistas, el mismo que se puede verificar en el estado de cambios en el patrimonio.

Del resultado del ejercicio y de acuerdo con el artículo trigésimo de los estatutos sociales literal be (b.), artículo doscientos noventa y siete de la Ley de Compañías y Reglamento para Presentación de Informes Anuales de Administradores, promulgado por la Superintendencia de Compañía, me permito sugerir que las utilidades se distribuyan ó se apropien, considerando los siguientes detalles, que tendrán su efecto en la liquidez de la Compañía:

15% Participación trabajadores	US\$ 427.625.47
25% Impuesto Renta Empresa	605.802.75
10% Reserva Legal	181.740.82
Reserva Facultativa	1.635.667.42
Suman	2'850.836.46

Es necesario informar, que si el rubro reserva facultativa, que suma US\$ 1'635.667.42 se decide reinvertir, para la determinación de la apropiación de utilidades, su aplicación será la siguiente:

15% Participación trabajadores	US\$ 427.625.47
15% y 25% Impuesto Renta Empresa	426.059.08
10% Reserva Legal	199.715.19
Utilidades reinvertidas	1'797.436.72
Suman	2'850.836.46

De igual forma, para cumplir con la disposición constante en el artículo doscientos noventa y siete de la Ley de Compañías, cuarto párrafo, que dispone: "... De los beneficios líquidos anuales se deberá asignar por lo menos un cincuenta por ciento para dividendos en favor de los accionistas, salvo resolución unánime en contrario de la Junta General ...", se presenta seguidamente la siguiente propuesta de apropiación de utilidades:

15% Participación trabajadores	US\$ 427.625.47
15% y 25% Impuesto Renta Empresa	451.259.08
Dividendos para Accionistas	252.000.00
10% Reserva Legal	197.195.19
Utilidades reinvertidas	1' 522.756.72
Suman	2'850.836.46

En cualquiera de los escenarios antes propuestos, la participación de trabajadores es igual, la variación se presenta en lo relacionado con el pago de impuesto a la renta, que en los tres casos es diferente, el concepto reserva legal, no pesa por cuanto pasa a formar parte del patrimonio, en el segundo y tercer caso, la variación se presenta en las utilidades reinvertidas, que dejan una diferencia de US\$ 274.680, que se trasladaría para el pago de dividendos a los accionistas e impuestos y cumplir así con la disposición de orden legal.

En cualquiera de los dos últimos escenarios, el monto destinado para reinversión de utilidades, deberá capitalizarse en el transcurso de año dos mil ocho, hasta el treinta y uno de diciembre, de no hacerlo, tendríamos que reliquidar el impuesto a la renta de este periodo. Adicionalmente, del valor neto a pagar por concepto de impuesto a la renta, en cualquiera de los casos, deberíamos deducir la suma de US\$ 337.672.43, que la Compañía tiene pagado al S. R. I., por retenciones en la fuente y anticipos de renta, el saldo deberá cancelarse hasta el día veinte de abril de dos mil ocho.

La Compañía ha realizado un gran esfuerzo, para mejorar algunos factores, que incluyen su posición financiera, atención al cliente, despacho de productos y calidad de los mismos, creando su infraestructura relacionada con control de calidad, certificación ISO 9001-2000, que demanda un proceso de mejora continua, de planta y productos, para satisfacción de clientes y consecución de objetivos, además en base a la tecnología de punta que mantenemos en maquinaria y equipo, esperamos un desarrollo sostenido, en producción y elaboración de prendas, en función de la optimización de la fuerza de ventas implantada en la Compañía.

Por ultimo, debo poner en conocimiento de los señores accionistas, el examen especial que esta realizando la Contraloría General del Estado, en relación a las adquisiciones de materiales y contratación del servicio de maquila, por el periodo comprendido entre el

primero de abril de dos mil cinco, hasta el treinta y uno de agosto del año en curso, cuyo informe borrador se espera recibirlo durante el transcurso del mes de enero de dos mil ocho. Vale la pena indicar, que todas las recomendaciones de orden administrativo realizadas durante el transcurso del trabajo de Contraloría, han sido aplicadas oportunamente, razón por la cual esperamos que el informe final, contemple algunas recomendaciones para optimizar nuestro sistema de control interno.

De igual forma, debo dejar constancia del cumplimiento oportuno de las resoluciones y decisiones, tomadas tanto por Directorio y Junta General de Accionistas de la Compañía; en cuanto a las disposiciones legales, relativas a propiedad intelectual, debo informar que como norma y política de comportamiento de la Compañía, hemos cumplido a cabalidad con las mismas, con la finalidad de evitarnos problemas futuros.

En mi calidad de Gerente General, debo sugerir a la junta de accionistas, en especial a los miembros del Sector Policial, que divulguemos la filosofía, calificaciones, reconocimientos obtenidos por la Compañía, así como su entorno y expectativas desarrolladas por Tecnistamp C. E. M., a todos los niveles de la Policía Nacional, con el fin de optimizar la imagen y posicionamiento de la Compañía, con nuestro accionista y cliente estratégico mayoritario.

Es necesario una vez mas, dejar constancia de mi agradecimiento y reconocimiento, para todos los miembros que integraron e integran el Directorio de la Compañía y de manera particular para los representantes de la Policía Nacional, por su decidido apoyo y colaboración en las operaciones y gestiones realizadas con nuestro accionista mayoritario.

Esperando de esta forma haber cumplido con el encargo delicado de llevar a cabo la administración de la Compañía, reitero mi agradecimiento y a la vez que me mantengo a la orden de los señores accionistas, para cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente



CARLOS CEVALLOS S.
Gerente General

Adj. lo indicado.

II.- ANEXOS

A.- Resumen Inversiones

A1.- Detalle de Inversiones en
Relacionadas

A2.- Detalle de Inversiones en
Activos Fijos

A2.10.- Adquisición Activos
Fijos Complejo

A2.11.- Terrenos

A.- Resumen Inversiones

ANEXO No. 01

ANEXO No. 01

**TECNISTAMP C.E.M.
A.- RESUMEN DE INVERSIONES
AÑO 2007**

DESCRIPCION	VALOR TOTAL
Inversiones en Relacionadas	1,328,362.57
Inversión Activos Fijos	498,361.15
TOTAL	1,826,723.72

A1.- Detalle de Inversiones en Relacionadas

ANEXO No. 02

ANEXO No. 02

TECNISTAMP C.E.M.
A1.- DETALLE DE INVERSIONES EN RELACIONADAS
AÑO 2007

DESCRIPCION	PARCIAL	VALOR TOTAL
Cuentas por Cobrar:		1,328,362.57
Capital de Trabajo Gasespol Industrial C.E.M.	1,322,465.09	
Capital de Trabajo Tecnistamp Colombia	5,897.48	
TOTAL		1,328,362.57

A2.- Detalle de Inversiones en Activos Fijos

ANEXO No. 03

TECNISTAMP C.E.M.
A 2 .- DETALLE DE INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS
AÑO 2007

DESCRIPCION	PARCIAL	VALOR TOTAL
ACTIVOS FIJOS		468,717.45
Maquinaria	85,641.92	
Equipo de Taller	20,557.79	
Hornas y Moldes	165,124.28	
Muebles y Enseres	49,977.69	
Equipo de Oficina	1,323.00	
Equipo de Computacion	72,799.19	
Vehiculos	33,250.16	
Armas de Seguridad	3,450.00	
Menaje	36,593.42	
COMPLEJO ESMERALDAS		1,643.70
Maquina y Herramientas	1,043.70	
Menaje	600.00	
TERRENOS		28,000.00
TOTAL ACTIVOS FIJOS		498,361.15

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	MAQUINARIAS			
03.001.53.019	Maquina para aplicar refuerzo a moldes 22 A	28/02/2007	1	1,961.12
03.001.53.020	Maquina para marcar cuero a presion de aire 2564	28/02/2007	1	4,639.13
03.001.53.018	Maquina Fresadora de costuras para calzado SRA-A	28/02/2007	1	8,734.41
03.001.30.003	Maquina divididora de cuero tipo BSM 400	28/02/2007	1	21,531.15
03.001.48.005	Maq Atracadora Electronica Modelo KE430-02	26/03/2007	1	4,369.32
03.001.22.072	Plancha 110V Silver Star	01/04/2007	1	159.00
03.001.22.071	Plancha 110V Silver Star	01/04/2007	1	159.00
03.001.22.070	Plancha 110V Silver Star	01/04/2007	1	159.00
03.001.22.069	Plancha 110V Silver Star	01/04/2007	1	159.00
03.001.22.068	Plancha 110V Silver Star	01/04/2007	1	159.00
03.001.22.067	Plancha 110V Silver Star	01/04/2007	1	159.00
03.001.35.006	Prensa neumatica (troqueladora)	07/05/2007	1	7,500.00
03.001.35.005	Prensa neumatica (troqueladora)	07/05/2007	1	7,500.00
03.001.99.046	Bomba goulds wels 12R 230V	11/05/2007	1	819.10
03.001.65.002	Maq. de Limpieza Desmanchadora superkleen albatroos	09/07/2007	1	1,640.00
03.001.12.018	Cortadora Circular 2 1/2 pulgadas marca zoje	23/08/2007	1	120.00
03.001.12.017	Cortadora Vertical 5 pulgadas Zoje clase ZJ108	23/08/2007	1	590.00
03.001.12.016	Cortadora Vertical 5 pulgadas Zoje clase ZJ108	23/08/2007	1	590.00
03.001.46.002	Embobinadora de 4 servicios hashima Modelo HW-40C	23/08/2007	1	848.22
03.001.03.009	Maq. Ojaladora Industrial Electronica Brother HE-800A-2	23/08/2007	1	5,373.42
03.001.01.158	Maq Industrial recta zig zag zoje modelo ZJ20U93	13/09/2007	1	820.00
03.001.16.017	Maq. Industrial de poste marca consew modelo 289RB2	13/09/2007	1	2,187.50
03.001.53.021	Molino TPU tipo MZ SL 180x300 y sus accesorios	24/09/2007	1	14,232.35
03.001.22.079	Plancha a vapor con caldero modelo SP-410-2	15/11/2007	1	160.72
03.001.22.076	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	15/11/2007	1	178.58
03.001.22.075	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	15/11/2007	1	178.58
03.001.22.074	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	15/11/2007	1	178.58
03.001.22.073	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	15/11/2007	1	178.58
03.001.22.078	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	15/11/2007	1	178.58
03.001.22.077	Plancha a vapor silver star modelo ES-85AF	15/11/2007	1	178.58
				85,641.92

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	EQUIPO DE TALLER			
04.001.11.040	Juego troqueles modelo bota elastico talla 39 a la 42	03/03/2007	1	323.87
04.001.11.041	Juego troqueles talla 36 a la 44	05/03/2007	1	395.92
04.001.10.038	Carretilla Hidraulica Master Lift color azul	20/04/2007	1	330.00
04.001.05.051	Coche con ruedas de metal adicional 4 fundas	23/05/2007	1	125.00
04.001.05.053	Coche con ruedas de metal adicional 4 fundas	23/05/2007	1	125.00
04.001.05.052	Coche con ruedas de metal adicional 4 fundas	23/05/2007	1	125.00
04.001.13.027	Carpa 3x2 reforzada	23/05/2007	1	1,250.00
04.001.13.028	Carpa 3x2 reforzada	23/05/2007	1	1,250.00
04.001.13.029	Carpa 3x2 reforzada	23/05/2007	1	1,250.00
04.001.13.030	Carpa 3x2 reforzada	23/05/2007	1	1,250.00
04.001.99.157	Calibrador Digital con vernier 600-196 B	31/05/2007	1	0.00
04.001.14.005	Contenedor 40 pies HC	11/07/2007	1	3,000.00
04.001.14.004	Contenedor 40 pies HC	11/07/2007	1	3,000.00
04.001.14.003	Contenedor 40 pies HC	11/07/2007	1	3,000.00
04.001.14.007	Elevador Delta Model DM-500 E mot caball	01/12/2007	1	2,478.00
04.001.14.006	Tecle Electrico a cadena marca nulift voltaje 220V/60 HZ	04/12/2007	1	2,655.00
				20,557.79

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	HORMAS Y MOLDES			
06.001.01.177	Hormas Plasticas Varias tallas (del 34 al 48) pares	24/01/2007	67	1,710.91
06.001.03.010	Maniqui Hombre 841	25/06/2007	1	180.00
06.001.03.012	Maniqui Hombre 841	25/06/2007	1	180.00
06.001.03.011	Maniqui Hombre 841	25/06/2007	1	180.00
06.001.05.034	Molde de zapato tipo aluminio (maq desma)	25/07/2007	1	10,011.85
06.001.03.013	Maniqui Hombre 841	05/11/2007	1	165.00
06.001.05.042	Molde de bota talla 40 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.036	Molde de bota talla 37 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.043	Molde de bota talla 41 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.044	Molde de bota talla 42 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.045	Molde de bota talla 42 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.048	Molde de bota talla 45 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.047	Molde de bota talla 44 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.049	Molde de bota talla 46 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.046	Molde de bota talla 43 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.041	Molde de bota talla 40 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.038	Molde de bota talla 39 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.037	Molde de bota talla 38 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.035	Molde de bota talla 36 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.78
06.001.05.040	Molde de bota talla 40 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.79
06.001.05.039	Molde de bota talla 39 tipo aluminio (maq desma)	29/12/2007	1	10,179.79
				165,124.28

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	MUEBLES Y ENSERES			
07.001.14.016	Mueble para refrigeradora	24/01/2007	1	36.00
07.001.99.144	Repiza de 3 divisiones color plomo	24/01/2007	1	40.50
07.001.05.399	Silla tipo visitas con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.398	Silla tipo visitas con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.396	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.395	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.393	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.392	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.390	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.389	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.387	silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.386	silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.382	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.381	Silla tipo visita con brazos	24/01/2007	1	62.79
07.001.05.401	Silla secretaria color negro area 2	24/01/2007	1	72.75
07.001.05.400	Silla secretaria color negro area 1	24/01/2007	1	72.75
07.001.05.397	Silla tipo secretaria con brazos color negro	24/01/2007	1	78.00
07.001.05.394	Silla tipo secretaria con brazos color negro	24/01/2007	1	78.00
07.001.05.384	Silla secretaria sin brazos color negro oficina 2	24/01/2007	1	78.00
07.001.05.383	Silla secretaria sin brazos color negro oficina 1	24/01/2007	1	78.00
07.001.04.109	Mesa de centro especial de 0.90x0.90	24/01/2007	1	81.75
07.001.04.108	Mesa de centro especial de 0.60x0.60	24/01/2007	1	90.00
07.001.04.106	Mesa de centro especial de 0.60x0.60	24/01/2007	1	90.00
07.001.16.027	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.16.026	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.16.025	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.16.024	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.16.023	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.16.022	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.16.021	Archivador aereo color plomo con cafe	24/01/2007	1	91.67
07.001.17.012	Biblioteca baja de 0.80x0.90x0.40 con puertas	24/01/2007	1	129.63
07.001.17.011	Biblioteca baja de 0.80x0.90x0.40 con puertas	24/01/2007	1	129.63
07.001.17.007	Biblioteca baja de 0.80x0.90x0.40 con puertas	24/01/2007	1	129.63
07.001.17.004	Biblioteca baja con puertas de 0.80x0.90x0.40	24/01/2007	1	129.63
07.001.17.003	Biblioteca baja con puertas de 0.80x0.90x0.40	24/01/2007	1	129.63
07.001.04.105	Mesa de extensión de 0.90 color plomo	24/01/2007	1	130.58
07.001.14.015	Mueble especial de 0.66x0.24x2.28 melanímico color cafe	24/01/2007	1	167.49
07.001.14.014	Mueble especial de 0.66x0.24x2.28 melanímico color cafe	24/01/2007	1	167.49
07.001.04.107	Mesa de extencion de 1.25 color plomo	24/01/2007	1	171.17
07.001.05.391	Sillon Lyon gerente en cuerina color negro	24/01/2007	1	185.19
07.001.05.388	Sillon Lyon gerente en cuerina color negro	24/01/2007	1	185.19
07.001.05.385	Sillon Lyon gerente en cuerina color negro	24/01/2007	1	185.19
07.001.05.380	Sillon Lyon gerente con brazos en cuerina color negro	24/01/2007	1	185.19
07.001.05.363	Sillon Lyon gerente cuerina	24/01/2007	1	185.19
07.001.05.362	Sillon Lyon gerente cuerina	24/01/2007	1	185.19
07.001.17.010	Biblioteca alta de 1.90x0.90 puerta superior de vidrio	24/01/2007	1	194.52
07.001.17.009	Biblioteca alta de 1.90x0.90 puerta superior de vidrio	24/01/2007	1	194.52
07.001.17.008	Biblioteca alta de 1.90x0.90 puerta superior de vidrio	24/01/2007	1	194.52
07.001.17.006	Biblioteca alta de 1.90x0.90 puertas superiores de vidrio	24/01/2007	1	194.52

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CÓDIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
07.001.17.005	Biblioteca alta de 1.90x0.90 puertas superiores de vidrio	24/01/2007	1	194.52
07.001.17.001	Biblioteca alta de 1.90x0.90 puertas superiores de vidrio	24/01/2007	1	194.52
07.001.05.361	Sillon Lyon presidente cuerina	24/01/2007	1	202.95
07.001.05.377	Sillon gerente ego con brazos en madera	24/01/2007	1	213.10
07.001.05.376	Sillon gerente ego con brazos en madera	24/01/2007	1	213.10
07.001.05.366	Sillon Gerente ego con brazos en madera	24/01/2007	1	213.10
07.001.05.365	Sillon Gerente ego con brazos en madera	24/01/2007	1	213.10
07.001.05.375	Sillon presidente ego con brazos en madera	24/01/2007	1	227.05
07.001.05.364	Sillon Presidente ego con brazos en madera	24/01/2007	1	227.05
07.001.14.020	Credenza athos de 1.30x.50 color plomo	24/01/2007	1	235.58
07.001.14.019	Credenza athos de 1.30x.50 color plomo	24/01/2007	1	235.58
07.001.17.002	Biblioteca Athos grande de 1.90x0.90x.40	24/01/2007	1	247.50
07.001.14.013	Credenza 1.30x1.50 con puertas de vidrio	24/01/2007	1	252.00
07.001.14.012	Credenza de 1.30x1.50 con puertas de vidrio	24/01/2007	1	252.00
07.001.04.104	Mesa platinum de 1.80x1.05 Color cafe de madera	24/01/2007	1	255.00
07.001.15.053	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion Oficina 2	24/01/2007	1	260.95
07.001.15.052	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion Oficina 1	24/01/2007	1	260.95
07.001.15.051	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion	24/01/2007	1	260.95
07.001.15.060	Estacion de trabajo de 1.80x1.35 fuzion area 2	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.059	Estacion de trabajo de 1.80x1.35 fuzion area 1	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.058	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.057	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.056	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.055	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.054	Estacion de trabajo de 1.60x1.60 fuzion	24/01/2007	1	270.23
07.001.15.048	Estacion de trabajo prearmada fuzion 1.80x1.50 cafe	24/01/2007	1	270.23
07.001.14.018	Credenza baja con puertas color cafe	24/01/2007	1	273.75
07.001.14.017	Credenza baja con puertas color cafe	24/01/2007	1	273.75
07.001.07.051	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	2	279.06
07.001.16.020	Archivador para carpetas bene melanimico	24/01/2007	1	282.00
07.001.05.374	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.373	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.372	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.371	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.370	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.369	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.368	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.05.367	Sillon Lyon Gerente en cuerina con brazos color negro	24/01/2007	1	290.48
07.001.15.049	Estacion de trabajo Athos 1.80x1.80 color cafe	24/01/2007	1	306.84
07.001.15.050	Estacion de trabajo platinum 1.60x1.80 color cafe	24/01/2007	1	315.67
07.001.05.379	Sofa unipersonal platinum	24/01/2007	1	318.75
07.001.05.402	Sofa bipersonal en cuerina color negro y cafe	24/01/2007	1	433.13
07.001.05.378	Sofa bipersonal platinum en cuerina	24/01/2007	1	433.13
07.001.05.404	Sofa tripersonal en cuerina color negro y cafe	24/01/2007	1	556.88
07.001.05.403	Sofa tripersonal en cuerina color negro y cafe	24/01/2007	1	556.88
07.001.99.143	Repiza de 6 divisiones con sus accesorios de vidrio	24/01/2007	1	644.16
07.001.07.052	Area de paneles y sus componentes con logo arenado	24/01/2007	2	673.14
07.001.07.049	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	6	1,165.65
07.001.07.047	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	6	1,188.88
07.001.07.048	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	6	1,194.03

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
07.001.07.042	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	6	1,241.66
07.001.07.050	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	4	1,324.88
07.001.07.046	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	7	1,344.44
07.001.07.045	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	11	1,542.55
07.001.07.044	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	6	1,624.29
07.001.07.043	Area de paneles y sus componentes	24/01/2007	7	1,823.72
07.001.14.021	Credenza athos de 1.30*0.50 color plomo con cafe	11/04/2007	1	246.81
07.001.13.047	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.046	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.045	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.044	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.043	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.042	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.041	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.040	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.039	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.038	Percha plastica transparente 5 divisiones	07/05/2007	1	90.00
07.001.13.067	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.066	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.065	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.064	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.063	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.062	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.061	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.060	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.059	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.058	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.057	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.056	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.055	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.054	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.053	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.052	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.051	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.050	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.049	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.13.048	Percha metalica 6 divisiones	07/05/2007	1	300.00
07.001.99.146	Caja fuerte color beige	07/05/2007	1	820.00
07.001.99.145	Caja fuerte color beige	07/05/2007	1	820.00
07.001.07.053	Area de Paneles y sus componentes (Show Room)	02/08/2007	1	6,043.52
07.001.17.016	Biblioteca baja 0.90x.40 con dos puertas	15/08/2007	1	129.16
07.001.17.015	Biblioteca baja 0.90x.40 con dos puertas	15/08/2007	1	129.16
07.001.17.014	Biblioteca baja 0.90x.40 con dos puertas	15/08/2007	1	129.16
07.001.17.013	Biblioteca media mixta con vidrio	15/08/2007	1	177.37
07.001.17.018	Biblioteca baja de .90x.40 con puertas	11/09/2007	1	129.17
07.001.17.017	Biblioteca alta dos puertas en vidrio	11/09/2007	1	211.69
07.001.05.408	Silla nimes tipo visita color azul espaldar negro	01/11/2007	1	32.82
07.001.05.407	Silla nimes tipo visita color azul espaldar negro	01/11/2007	1	32.82
07.001.04.110	Mesa redonda de 0.90 para 4 personas color plomo	01/11/2007	1	133.15
07.001.14.022	Mueble para cafeteria color plomo 0.60x0.60x0.80	01/11/2007	1	134.27

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
07.001.07.055	Area de paneles y sus componentes	01/11/2007	1	562.92
07.001.05.406	Silla tipo secretaria sin brazos color azul de cuero focus	26/11/2007	1	77.59
07.001.05.405	Silla tipo secretaria sin brazos color azul de cuero focus	26/11/2007	1	77.59
07.001.16.029	Archivador aereo color plomo de 0.90	26/11/2007	1	102.46
07.001.16.028	Archivador aereo color plomo de 0.90	26/11/2007	1	102.47
07.001.07.054	Area de paneles y sus componentes	26/11/2007	1	159.98
07.001.17.019	Biblioteca media mixta puertas de vidrio color plomo	26/11/2007	1	177.36
07.001.15.061	Estacion de trabajo fuzion 1.50x1.50	26/11/2007	1	252.00
07.001.10.054	Lockers de 12 servicios color plomo	28/11/2007	1	294.64
07.001.10.052	Lockers de 12 servicios color plomo	28/11/2007	1	294.64
				49,977.69

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
08.001.06.013	EQUIPOS DE OFICINA Aire Acondicionado split 4 Kw 220/60	10/12/2007	1	1,323.00
				1,323.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	EQUIPOS COMPUTACION			
09.001.06.012	UPS Power Ware 9120 modelo 9120 3000 VA (servidor)	02/01/2007	1	1,375.00
09.001.02.067	Impresora Epson modelo FX-890 matricial	04/01/2007	1	345.00
09.001.27.024	Teléfono IP 3 com negro/3100 modelo 3C10399A	05/01/2007	1	74.00
09.001.27.025	Teléfono IP 3 com negro/3100 modelo 3C10399A	05/01/2007	1	74.00
09.001.27.026	Teléfono IP 3 com negro/3100 modelo 3C10399A	05/01/2007	1	74.00
09.001.27.033	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.053	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.027	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.047	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.034	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.042	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.032	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.029	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.035	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.041	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.050	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.051	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.039	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.061	Teléfono IP 3 com negro/3102 modelo 3C10402A	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.036	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.043	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.058	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.037	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.045	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.055	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.028	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.060	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.056	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.054	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.044	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.040	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.038	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.057	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.059	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.048	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.030	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.049	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.052	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.031	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.046	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401B	05/01/2007	1	129.00
09.001.27.014	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRB	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.017	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRA	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.015	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRA	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.018	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRB	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.019	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRA	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.020	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRB	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.016	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRA	05/01/2007	1	143.00
09.001.27.013	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C1040ISPKRA	05/01/2007	1	143.00
09.001.99.093	Adaptador Fax/modem modelo 3C10400B	05/01/2007	1	162.06

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
09.001.99.094	Adaptador Fax/modem modelo 3C10400B	05/01/2007	1	162.06
09.001.28.002	Consola 3 com negra/3105 modelo 3C1040SB	05/01/2007	1	187.00
09.001.28.001	Consola 3 com negra/3105 modelo 3C1040SA	05/01/2007	1	187.00
09.001.28.003	Consola 3 com negra/3105 modelo 3C1040SB	05/01/2007	1	187.00
09.001.27.023	Teléfono IP 3 com negro/3103 modelo 3C10403A	05/01/2007	1	303.36
09.001.27.022	Teléfono IP 3 com negro/3103 modelo 3C10403A	05/01/2007	1	303.36
09.001.27.021	Teléfono IP 3 com negro/3103 modelo 3C10403A	05/01/2007	1	303.36
09.001.99.091	Chasis NBX V3000 Four Card Slot modelo	05/01/2007	1	1,100.00
09.001.99.092	Tarjeta NBX E1 Pri card modelo 3C1016SD	05/01/2007	1	2,045.00
09.001.99.089	Sensor de Humo	16/01/2007	1	70.00
09.001.99.088	Sensor de Humo	16/01/2007	1	70.00
09.001.99.090	Sensor de Humo	16/01/2007	1	70.00
09.001.99.087	Sensor de Humo y teclado Lcd	16/01/2007	1	190.00
09.001.07.011	Monitor Flat Samsung 740 TFT Modelo syncmaster	01/02/2007	1	220.00
09.001.01.076	Computador 3.0 GHZ S775 800Mz quasad L8007 Piv	07/02/2007	1	575.00
09.001.07.012	Monitor Flat panel LG flatron modelo L1718S	02/05/2007	1	185.00
09.001.01.082	Computador clon Intel PIV 3.2 2x2MB 800 S775	02/05/2007	1	581.50
09.001.01.083	Computador clon Intel PIV 3.2 2x2MB 800 S775	02/05/2007	1	581.50
09.001.01.084	Computador clon Intel PIV 3.2 2x2MB 800 S775	02/05/2007	1	893.50
09.001.29.002	Horno electrico pequeño oster 6058	07/05/2007	1	180.00
09.001.29.001	Horno Micronondas panasonic NN-SD 696 S 300 W	07/05/2007	1	180.00
09.001.99.095	Kit completo monitoreo servidores	07/05/2007	1	6,034.00
09.001.99.097	Camara digital canon modelo DS 126071 y sus accesorios	15/05/2007	1	2,208.56
09.001.99.096	Televisor Plasma 50 pulgadas con soporte philips	22/05/2007	1	5,200.00
09.001.01.085	Computador portatil sony UX300N U1500 4.5BUS	29/05/2007	1	2,443.26
09.001.02.073	Impresora laser samsung modelo ML-2010	01/06/2007	1	125.00
09.001.01.087	Computador Intel Abx Fox-Eh255 3.2Ghz	15/06/2007	1	580.50
09.001.01.086	Computador Intel Abx Fox-Eh255 D946Gzis 2.4Ghz	15/06/2007	1	859.50
09.001.07.013	Monitor 450 lines w/audio (servidor)	31/07/2007	1	328.75
09.001.25.010	Concentrador para 16 camaras de seguridad y accesorios	31/07/2007	1	2,058.21
09.001.02.075	Impresora Laser Multifuncion Samsung SCX-4200	01/08/2007	1	155.00
09.001.01.089	Computador Clon Intel PIV-HT3Ghz P4 M800	18/08/2007	1	378.00
09.001.01.088	Computador Clon Intel PIV-HT3Ghz P4 M890	18/08/2007	1	578.50
09.001.27.066	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	10/09/2007	1	250.00
09.001.27.063	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	10/09/2007	1	250.00
09.001.27.065	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	10/09/2007	1	250.00
09.001.27.064	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	10/09/2007	1	250.00
09.001.27.062	Teléfono IP 3 com negro/3101 modelo 3C10401	10/09/2007	1	250.00
09.001.01.090	Computador portatil toshiba satellite P105-S6024	10/09/2007	1	1,290.00
09.001.19.012	Spare Phone 500 mA 120V-24VDC	04/10/2007	2	95.90
09.001.19.011	NBX Analog FXS Adapter	04/10/2007	1	395.40
09.001.19.010	NBX Analog FXS Adapter	04/10/2007	1	395.40
09.001.19.007	Mediatrix 1204 4 Port FXO Gateway	04/10/2007	1	1,114.97
09.001.19.006	Mediatrix 1104 4-Port FXS Gateway SIP/H 323	04/10/2007	1	1,369.37
09.001.19.008	Tippingpoint X5	04/10/2007	1	1,758.98
09.001.19.009	Tippingpoint X5	04/10/2007	1	1,758.98
09.001.01.091	Computador Clon Intel 1.66Ghz P4M890M7	11/10/2007	1	583.50
09.001.01.092	Computador Clon Intel 1.66Ghz P4M890M7	11/10/2007	1	583.50
09.001.01.093	Computador Clon Intel 2.0Ghz D946GZIS	11/10/2007	1	807.50
09.001.02.076	Impresora Laser Samsung SCX4200 multifuncion	18/10/2007	1	155.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
09.001.06.014	UPS Power tripp Lite	21/11/2007	1	11,000.00
09.001.06.013	UPS Power plus de 8KVA expandible 40KVA	21/11/2007	1	12,344.21
09.001.01.094	Computador Clon ATX Ares P4M900 S775	14/12/2007	1	609.50
				72,799.19

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	VEHICULOS			
10.001.01.020	Moto Suzuki TS-185 y accesorios color azul	15/02/2007	1	2,437.50
10.001.01.021	Moto suzuki AX-100cc color rojo	31/05/2007	1	875.00
10.001.01.022	Camioneta Volkswagen saveiro color rojo	01/06/2007	1	241.74
10.001.01.023	Camion tipo plataforma chevrolet color azul	01/07/2007	1	13,850.00
10.001.01.024	Camion tipo plataforma chevrolet color blanco	01/07/2007	1	15,457.14
10.001.01.025	Auto Chevrolet Optra 1.8 LTA color Azul Lago	31/08/2007	1	388.78
				33,250.16

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	ARMAS DE SEGURIDAD			
13.001.01.017	Pistola Alfa calibre 9mm modelo combat	01/04/2007	1	850.00
13.001.01.016	Pistola Alfa calibre 9mm modelo combat	01/04/2007	1	850.00
13.001.01.018	Pistola Alfa calibre 9mm modelo combat	01/04/2007	1	850.00
13.001.01.019	Pistola Tanfoglio 9mm modelo force carry	04/04/2007	1	900.00
				3,450.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
	MENAJE			
11.001.99.001	Mueble para cocina bajo con mezon color azul con plomo	01/03/2007	1	535.00
11.001.02.007	Cafetera programable pequeña cuisinart 4000 PC	07/05/2007	1	90.00
11.001.01.103	Juego de mesa plastica con 4 sillas color cafe jaspeado	07/05/2007	1	180.00
11.001.03.014	Enfriador color blanco	07/05/2007	1	180.00
11.001.03.012	Enfriador color blanco	07/05/2007	1	180.00
11.001.01.102	Juego de mesa plastica con 4 sillas color cafe jaspeado	07/05/2007	1	180.00
11.001.01.101	Juego de mesa plastica con 4 sillas color cafe jaspeado	07/05/2007	1	180.00
11.001.01.104	Juego de mesa plastica con 4 sillas color cafe jaspeado	07/05/2007	1	180.00
11.001.03.013	Enfriador color blanco	07/05/2007	1	180.00
11.001.01.100	Mesa redonda color plomo con dos asientos	07/05/2007	1	300.00
11.001.01.099	Mesa redonda color plomo con dos asientos	07/05/2007	1	300.00
11.001.02.006	Parrilla carbon	07/05/2007	1	350.00
11.001.03.015	Refrigeradora pequeña color negro sanyo	07/05/2007	1	380.00
11.001.03.016	Refrigeradora pequeña color negro sanyo	07/05/2007	1	380.00
11.001.03.024	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.022	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.020	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.017	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.026	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.019	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.018	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.023	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.021	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.025	Transportador de alimentos (ensaladas) color verde	07/05/2007	1	480.00
11.001.03.031	Transportador de alimentos color verde UPC 600	07/05/2007	1	1,500.00
11.001.03.030	Transportador de alimentos color verde UPC 600	07/05/2007	1	1,500.00
11.001.03.032	Transportador de alimentos color verde UPC 1200	07/05/2007	1	2,100.00
11.001.03.028	Transportador de alimentos color verde UPC 1200	07/05/2007	1	2,100.00
11.001.03.029	Transportador de alimentos color verde UPC 1200	07/05/2007	1	2,100.00
11.001.03.027	Transportador de alimentos color verde UPC 1200	07/05/2007	1	2,100.00
11.001.03.033	Dispensador de agua color plomo	09/05/2007	1	260.00
11.001.03.037	Dispensador de agua color plomo	09/05/2007	1	260.00
11.001.03.035	Dispensador de agua color plomo	09/05/2007	1	260.00
11.001.03.038	Dispensador de agua color plomo	09/05/2007	1	260.00
11.001.03.036	Dispensador de agua color plomo	09/05/2007	1	260.00
11.001.03.034	Dispensador de agua color plomo	09/05/2007	1	260.00
11.001.99.002	Tanque Reservorio 1.60x0.90 y sus accesorios	09/05/2007	1	1,630.00
11.001.02.008	Cortadora de Hueso marca Skym	30/07/2007	1	798.87
11.001.02.009	Amasadora 15 Kg marca Heng	30/07/2007	1	1,514.98
11.001.02.010	Batidora Industrial marca acces	30/07/2007	1	2,853.69
11.001.03.039	Dipensador para filtrar agua capacidad 8-10 GPM	15/08/2007	1	720.88
11.001.01.144	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.142	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.140	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.138	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.136	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.134	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.133	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.132	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
11.001.01.128	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.126	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.124	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.135	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.137	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.125	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.127	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.143	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.141	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.131	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.130	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.139	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.129	Mesa plastica reforzada color blanco	31/10/2007	1	95.00
11.001.01.123	Juego de mesa plastica con 4 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	235.00
11.001.01.109	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.115	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.121	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.122	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.120	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.118	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.117	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.116	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.112	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.110	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.108	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.106	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.105	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.113	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.114	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.107	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.119	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
11.001.01.111	Juego de mesa plastica con 6 sillas reforzada color blanco	31/10/2007	1	305.00
				36,593.42

A2.10.- Adquisición Activos
Fijos Complejo
Esmeraldas

A2.11.- Terrenos

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
16.001.01.006	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS Bomba Centrifuga Marca Goulds 2HP de 115-230 v.	01/10/2007	1	1,043.70
				1,043.70

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS
AÑO: 2007

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQUISIC	CANT	VALOR ADQUISIC
21.001.04.002	MENAJE CE Mesa redonda color plomo con dos asientos	07/05/2007	1	300.00
21.001.04.001	Mesa redonda color plomo con dos asientos	07/05/2007	1	300.00
				600.00

TECNISTAMP C.E.M.
ADQUISICION DE TERRENOS
AÑO 2007

DESCRIPCION	PARCIAL	VALOR TOTAL
TERRENOS		28,000.00
Terreno Tonsupa Lotes 3 y 11	28,000.00	
TOTAL TERRENOS		28,000.00

B.- Estado Comparativo de Resultados

ANEXO No. 04

TECNISTAMP COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA

ESTADO COMPARATIVO DE RESULTADOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

	<u>2006</u>		<u>2007</u>		<u>VARIACION</u>	<u>%</u>
VENTAS	19,889,819		19,953,962		64,143	0.32 %
(-) COSTO DE VENTAS	<u>(14,570,137)</u>	73.25 %	<u>(14,454,455)</u>	72.44 %	<u>115,682</u>	<u>(0.79) %</u>
UTILIDAD EN VENTAS	5,319,682		5,499,506		179,825	
(-) GASTOS DE OPERACION						
GASTOS DE ADMINISTRACION	(1,774,903)		(1,827,285)		(52,383)	2.95 %
GASTOS DE VENTA	<u>(635,333)</u>	12.12 %	<u>(715,679)</u>	12.74 %	<u>(80,346)</u>	<u>12.65 %</u>
UTILIDAD DE OPERACION	2,909,446		2,956,542		47,096	
(+ -) MOVIMIENTO FINANCIERO						
(+) OTROS INGRESOS	42,140		108,711		66,572	157.98 %
(-) OTROS EGRESOS	<u>(145,692)</u>	0.52 %	<u>(214,417)</u>	0.53 %	<u>(68,726)</u>	<u>47.17 %</u>
UTILIDAD DE EJERCICIO	<u>2,805,894</u>	14.11 %	<u>2,850,836</u>	14.29 %	<u>44,942</u>	<u>1.60</u>
		100.00 %		100.00 %		
(-) PROVISIONES LEGALES						
15% EMPLEADOS	(420,884)		(427,625)		6,741	1.60 %
15% y/o 25% IMPUESTO RENTA	<u>0</u>		<u>0</u>			##### %
UTILIDAD NETA DE EJERCICIO	<u>2,385,010</u>	11.99 %	<u>2,423,211</u>	12.14 %	<u>38,201</u>	<u>1.60 %</u>

**C.- Estado Comparativo de
Costo de Producción
y Ventas**

ANEXO No. 05

TECNISTAMP COMPAÑIA DE ECONOMIA MIXTA

ESTADO COMPARATIVO DE COSTO PRODUCCION Y VENTAS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

	2006	2007	VARIACION	%
INVENTARIO INICIAL DE MATERIAS PRIMAS	794,779	817,576	22,798	2.87 %
(+) COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS	2,521,056	6,245,548	3,724,492	(147.74) %
TOTAL MATERIAS PRIMAS DISPONIBLES	3,315,834	7,063,124	3,747,290	(113.01) %
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIAS PRIMAS	(817,576)	(1,113,233)	(295,656)	(36.16) %
TOTAL MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS	2,498,258	5,949,892	3,451,634	(138.16) %
(+) MANO DE OBRA DIRECTA	1,878,228	2,212,144	333,916	17.78 %
(+) GASTOS DE FABRICACION	4,362,258	4,149,130	(213,128)	(4.89) %
COSTO DE FABRICACION	8,738,744	12,311,165	3,572,421	40.88 %
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCCION EN PROCESO	59,464	55,153	(4,311)	7.25 %
TOTAL PRODUCCION EN PROCESO	8,798,208	12,366,318	3,568,110	40.55 %
(-) INVENTARIO FINAL PRODUCCION EN PROCESO	(55,153)	(463,170)	(408,017)	%
COSTO DE PRODUCCION	8,743,055	11,903,148	3,160,093	36.14 %
INVENTARIO INICIAL ARTICULOS TERMINADOS	1,296,140	957,316	(338,824)	(26.14) %
(+) COMPRAS ARTICULOS TERMINADOS	5,477,569	4,125,389	(1,352,180)	(24.69) %
TOTAL ARTICULOS TERMINADOS	15,516,764	16,985,853	1,469,089	9.47 %
(-) INVENTARIO FINAL ARTICULOS TERMINADOS	(957,316)	(2,567,802)	(1,610,486)	168.23 %
	14,559,448	14,418,050	(141,397)	(0.97) %
OTROS COSTOS	10,690	36,405	25,715	
COSTO DE VENTAS	14,570,137	14,454,455	(115,682)	