

COMPAÑÍA DE TRANSPORTES MIXTOS DE CAMIONETAS DEL SUR DE PUCARA TRANSPUCARA S.A

Políticas Contables y Notas Explicativas a los Estados Financieros

Del 01 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2019

1. Información General

La compañía de **"TRANSPORTES MIXTOS DE CAMIONETAS DEL SUR DE PUCARA TRANSPUCARA S.A"** está ubicada en la ciudad de Santa Isabel, en la provincia del Azuay; bajo el nombre comercial de **"TRANSPUCARA S.A"**; fue constituida el 15 de diciembre del año 2014 se encuentra bajo el control de la Superintendencia de Compañías con expediente número 183141. Su local principal se encuentra ubicado en la Sector Sarayunga, del Cantón Pucara. La principal actividad comercial de la empresa es la prestación de servicio de transporte terrestre comercial tipo mixto, dentro de la provincia del Azuay, cantón Pucara, no tiene subsidiarias.

2. Base de Elaboración

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares americanos, que es la moneda de curso legal en nuestro país.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a los hechos económicos de la empresa. Las políticas contables más importantes se establecen en la nota 3, del presente documento.

En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales para aplicar las políticas contables. Los juicios que la gerencia haya efectuado, en el proceso de aplicar las políticas contables de la empresa, y que tengan mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros, se establecen en la nota 4 del presente documento.

3. Políticas Contables

Tomando como base las actividades comerciales que desarrolla la compañía de **"TRANSPORTES MIXTOS DE CAMIONETAS DEL SUR DE PUCARA TRANSPUCARA S.A"**, y siguiendo los lineamientos señalados en el párrafo 10.8 de la Sección 10 de las NIIF – Políticas contables, cambios en estimaciones contables y errores, se ha identificado y seleccionado las políticas contables más apropiadas.

Las políticas contables establecidas en las NIIF, dan lugar a preparar y presentar estados financieros, que contienen información relevante y fiable sobre las transacciones, otros eventos y condiciones a las que son aplicables las NIIF.

A continuación, se presentan las políticas contables utilizadas en la preparación de los estados financieros de la compañía de **"TRANSPORTES MIXTOS DE CAMIONETAS DEL SUR DE PUCARA TRANSPUCARA S.A"**.

3.1 Efectivo y equivalentes al efectivo

Las políticas contables aplicadas al efectivo y equivalentes de efectivo fueron las siguientes:

Se reconoció como efectivo en caja, el valor en monedas y billetes recaudado por cobro a clientes, o cuando se recibió por cuotas de afiliación.

Se reconoció como saldo en bancos el efectivo mantenido en instituciones financieras debidamente autorizadas.

La caja se midió por los conteos reales de monedas y billetes contenidos en caja. Las diferencias se contabilizaron como cuentas por cobrar o por pagar según el caso.

Los saldos en bancos se midieron por los valores reportados por las entidades financieras en los respectivos estados de cuenta. Las diferencias entre los extractos y los registros contables se reconocieron como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, ingresos o gastos, según el caso.

3.2 Pasivo Corriente

La política contable aplicada al pasivo corriente fue la siguiente:

La medición inicial se realizó al precio de la transacción, conforme a la sección 11, párrafo 11.13.

No se realizó ninguna medición posterior, conforme lo establece la sección 11, párrafo 11.14, pues ninguna obligación con proveedores se aplazó más allá de los límites normales de crédito, ni se pagó ningún interés.

3.3 Patrimonio

La política contable aplicada al patrimonio fue la siguiente:

De acuerdo a la NIIF 22 párrafo 22.3, el patrimonio incluye las inversiones hechas por los propietarios de la entidad, más los incrementos de esas inversiones, menos las reducciones de las inversiones de los propietarios.

3.4 Ingresos

La política contable aplicada a los ingresos fue la siguiente:

Los ingresos se reconocieron al valor razonable de la contraprestación recibida o a recibir conforme lo establece la sección 23 párrafo 23.3. Siempre que dicho ingreso corresponda un incremento del patrimonio y no un incremento de capital.

3.5 Gastos

La política contable aplicada para la clasificación de gastos fue:

De acuerdo a la sección 5, párrafo 5.11: "Una entidad presentará un desglose de gastos, utilizando una clasificación basada en la naturaleza o en la función de los gastos dentro de la entidad, lo que proporcione una información que sea fiable y más relevante".

4. Notas Explicativas

4.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo se refiere a los saldos disponibles al 31 de diciembre del 2019, en la Cooperativa Santa Isabel y el Banco Pichincha CA.

CUENTA	SALDO
COOPERATIVA SANTA ISABEL	\$7,211.21
BANCO PICHINCHA CA	\$2,423.29

4.2 Medición Pasivo Corriente

Las obligaciones con terceros al 31 de diciembre del 2019, son con el Servicio de Rentas Internas por un valor de \$247.38 por concepto de impuesto a la renta, IVA y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social por un valor de \$76.60. A la fecha de cierre del Estado de Situación Financiera, este saldo no está vencido y por ende no ha generado ningún interés a cancelar, por tanto, no fue necesaria una medición posterior.

4.3 Clasificación de Patrimonio

En atención a la política contable utilizada, el aporte de los socios y la ganancia del ejercicio se registraron dentro del grupo de Patrimonio.

CÓDIGO	CUENTA	SALDO
3010101	CAPITAL SOCIAL	\$1,900.00
30401	Reserva Legal	\$28.58
30601	GANANCIAS ACUMULADAS	\$15,180.70
30602	(-) PERDIDAS ACUMULADAS	(\$417.96)
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO	\$257.22

4.4. Ingresos

El valor de cada factura sin considerar el I.V.A, fue reconocido como ingreso.

4.5 Gastos

Se clasificaron considerando su naturaleza y no su función, es decir no se distribuyó los gastos en administrativos y ventas.

4.5.1 Gastos de personal

Aquí se ha considerado los gastos del IESS del Gerente.

4.5.2 Honorarios Profesionales y dietas

En esta cuenta esta considerado los diferentes gastos a los honorarios cancelados a profesionales en lo referente a contadores y otros gastos.

4.5.3 Servicios varios

En este grupo se encuentra registrado todos los gastos relacionados con las cuentas de promoción y publicidad, servicios bancarios, servicios básicos, transporte, mantenimiento de equipo de computación y otros.

4.5.4 Suministros, materiales y repuestos

En este grupo se considera los suministros de oficina entre ellos facturas, retenciones,tinta, papel,etc

4.5.5 Depreciaciones

En esta cuenta se considera las depreciaciones de los activos fijos de la compañía.

4.5.5 Otros Gastos

En esta cuenta están considerados varios gastos no deducibles, multas que se han dado durante el periodo.



EPA LOURDES GARCÉS
Contador