

COMPAÑÍA DE RADIO TAXIS CILEN S.A.

INFORME DE GERENCIA

Los Encuentros, 21 de enero del 2018.

Señores:

ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA DE RADIOTAXIS CILEN S.A.

Ciudad,

De mis consideraciones:

Franklin Antonio Vega Rodriguez, GERENTE de la compañía, expreso un cordial saludo y a la vez, me permito dar a conocer por medio del presente documento, el informe de gestiones de actividades de mi parte, como representante legal de la compañía, desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2018, el cual detallo a continuación:

ENERO

- 03 – Recibí notificación por parte de LOGICA E-Califica para que procedamos a la recalificación de la compañía con Lundin Gold
- 16 – Con la colaboración del compañero Marcos Carrión se realizó la adquisición de nuevo teléfono para la parada de taxis.
- 22 – Se realizó el trámite de nuevo registro de la compañía en el ministerio del trabajo para hacer las declaraciones de decimos y utilidades.
- 29 – Se viajó a Loja a consultar sobre desmembración de acciones para capitalizar la compañía y pago de valores adeudados a Superintendencia de Compañías.
- 29 – Y se pagó los valores adeudados de la compañía ante la Superintendencia de Compañías, Banco del Pacifico Loja. El valor de la deuda es 366 dólares menos los aportes voluntarios de Germania López 100 dólares y Franklin Vega 50 dólares. = 150 más 216 por parte de la compañía. Deposito con N° de referencia de transacción 2002020
- 31 – Recibí notificación de trámite en revisión de Anabel Salinas para el vehículo del compañero Omar Anguisaca que se solicitó en junio del 2017 pueda entrar a campamento Las Peñas de forma liberada y permanente.

FEBRERO

- 05 – Fuimos notificados e invitados por parte del GAD parroquial para que participemos del Desfile Cívico y Sesión Solemne por aniversario de Parroquialización de Los Encuentros
- 05 – Se dio ayuda económica para Feria Agropecuaria del GAD parroquial Los Encuentros, entregada a Segundo Espinoza Vocal de la Junta parroquial y presidente de la comisión de producción de Feria agropecuaria por aniversario de Parroquialización.
- 08 – Se mandó a elaborar e imprimir retenciones para la compañía.
- 23 – Se mandó confeccionar letrero y folleto micro perforado para poner en la oficina.
- 23 – Compra de materiales de aseo para la oficina de la compañía.

MARZO

- 02 – Se envió toda la documentación requerida a Lógica Cía. Ltda. Para ser recalificados como proveedores de Lundin Gold
- 15 – Se recibió notificación de parte de Lógica Cía. Ltda. Que ya habíamos sido calificados como proveedores de Lundin Gold
- 29 – Se mandó publicar en diario La hora convocatoria a sesión para el 10 de abril.

ABRIL

- 06 – Se realiza la declaración de utilidades con cero trabajadores en el ministerio del trabajo correspondiente al año 2017
- 08 – Al conocer que el GAD de Yantzaza asumía las competencias en materia de tránsito se solicitó el incremento de cupo para nuestra compañía.
- 09 – Se realiza el pago a contadora Roció Chamba por servicios profesionales de: declaraciones de junio del 2017 hasta abril del 2018; elaboración de estados financieros y envío de documentación a la superintendencia de compañías.
- 10 – Se realiza la sesión de Junta General extraordinaria de Accionistas, en el cual se aprobó entre otras cosas los Balances con el estado de situación financiera del año 2017 indicando que hay: activos 1800,11 pasivos 3013,52 patrimonio 2870,55 Total pasivo y patrimonio 3013,52, y el presupuesto para el año 2018 por un monto de 4660
- 20 – Se hizo por parte de la contadora la declaración del impuesto a la renta en el SRI y en la superintendencia de compañías los balances

23 – Se entregó en el Municipio de Yantzaza una petición solicitando los nuevos Stikers de autorización para los vehículos de la compañía.

26 – Se viajó a Yantzaza el 23-04-2018 a entregar oficio para pedir Stikers para los vehículos de la compañía en Unidad técnica de movilidad del cantón Yantzaza.

MAYO

20 – Se viajó a Loja y se mandó confeccionar carpa nueva para la parada de taxis, en Carpas Viche.

JUNIO

07 – Se recibió en oficina de transporte a Loja en la ciudad de Yantzaza, la carpa que se mandó hacer para la parada de taxis.

JULIO

28 – Se recibió comunicación por parte del Ministerio del Trabajo para hacer conocer que se ha implementado el nuevo sistema de Mediación Laboral Individual en Línea.

A partir del 30 de julio de 2018, la intermediación laboral individual se realizará a través de un sistema en línea, que permitirá a los usuarios realizar su solicitud, recibir notificaciones de convocatorias por correo electrónico, generar seguimiento de cada etapa del trámite e incluso descargar la resolución de la mediación con un código QR de seguridad.

AGOSTO

07 – Se recibió por parte de Gerencia del Banco de Loja una invitación para ser partícipe de la inauguración del nuevo cajero automático para el día 15.

10 – Se realizó una reunión de trabajo en la oficina, solicitada por el señor comisario Franklin Suconota con los socios de la compañía habiendo el quórum requerido, a las 19H20, para tratar lo siguiente:

- a- Confección de camisa para la parada.- fue aprobado por los presentes el color y el modelo que hoy en día utilizamos los días lunes.
- b- Caja Chica.- todos estuvimos de acuerdo en que se cree una caja chica para ayudas económicas y ayudas sociales y que en la próxima sesión se resuelva como vamos a proceder.
- c- Cupo de diana chamba.- se indicó por parte de su representante que ya estaban en proceso de adquisición de la nueva unidad para llenar ese cupo faltante.
- d- Audiencia con alcalde para cupos pendientes.- se formó una comisión y se designó un día para ir a hablar pero por el paro del puente en los encuentros no se pudo realizar.

- e- Crear un grupo de WhatsApp.- se creó por parte de gerencia un grupo de whatsapp de todos los socios accionistas para estar comunicados entre todos.
- f- Informe de gerencia.- se informó por parte de gerencia en Brenes rasgos lo que hasta la fecha se ha realizado la gestión para el pedido de incremento de cupo que están pendientes
- g- Otros.- en esta reunión el presidente indico que presentaría la renuncia al cargo, por lo que se quedó pendiente que si se hacía una nueva sesión para nombrar el nuevo presidente se trataría el tema de un pequeño programa por aniversario y navidad.

SEPTIEMBRE

17 – Se realizó el pago de especie valorada para trámite de pago de uso vía pública municipio Yantzaza N° 0070121

21 – Se volvió a presentar una nueva petición al Alcalde de Yantzaza pidiendo el incremento de cupo para los cuatro compañeros que faltan.

21 – Se realizó el pago de dos especies valoradas para trámite de pago de patente año 2018 en municipio Yantzaza N° 000512 y N° 006341

26 – Se pagó 6 facturas por patente del año 2018

27 – Se tuvo que viajar Yantzaza el 17, 21 mañana, 21 tarde, 24 y 26 de septiembre a realizar trámites de pago de uso vía pública, patente municipal, incremento de cupos para la compañía y permiso de estacionamiento en municipio del cantón Yantzaza.

OCTUBRE

Únicamente gestiones normales de pagos de gastos mensuales de la compañía

NOVIEMBRE

06 – fui notificado por parte de la Jefa de la Unidad técnica de Movilidad del GAD Municipal de Yantzaza Yelenna Rodriguez, haciendo conocer la Ordenanza de Tránsito, Movilidad, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del cantón Yantzaza

07 – También fui notificado por parte del IESS para una invitación a una capacitación para el jueves 15 de noviembre en Zamora, la cual se pasó por whatsapp para que todos conozcan y asistan.

08 – viaje a Yantzaza el 24 de octubre y el 08 de noviembre, a realizar trámites para pago de permiso anual correspondiente al año 2018 en oficina de bomberos del cantón Yantzaza.

14 – Así mismo fui notificado con la resolución de habilitación del vehículo de la compañera Diana Chamba.

30 – Se recibió por parte de la compañera Dayana Chamba un Poder General para que su padre el señor Franklin Chamba la represente.

DICIEMBRE

03 – Se recibió notificación por parte de la Unidad Técnica de Movilidad del GAD Yantzaza que desde el 17 al 31 de diciembre no atenderá trámites de cambio de socio, cambio de socio con habilitación de unidad y cambio de unidad y que los demás procesos se atenderá normalmente

06 – Se recibió oficio por parte da la escuela Padre Isasi del barrio El Pincho pidiendo juguetes y fundas de caramelos para 10 niños

07 – Se recibió por parte del Presidente señor Marcos Carrión La renuncia de carácter irrevocable al cargo de Presidente de l compañía.

17 – Se recibió oficio por parte del Centro de Desarrollo Infantil Los claveles de los Encuentros pidiendo una Torta o Pastel para agasajar a 30 niños, pedido al que si se donó y entrego el 21 de diciembre por parte de la compañía pero que no se sacó factura por cuanto no hay autorización de hacer esos gastos a nombre de la compañía, el dinero presto el gerente.

18 – se recibió por parte del alcalde Bladimir Armijos una invitación al taller de presentación del plan Regulador de los centros Urbano de Yantzaza, Chicaña y Los Encuentros, así como el plan de movilidad sustentable. En representación de la compañía acudió el compañero Omar Anguisaca

Además se debe indicar que se ha realizado mes a mes en pago de arriendo de la oficina, pago de teléfono, pago de aportes al IESS y se ha entregado certificados de ingreso a los compañeros que lo han solicitado.

Particular que comunico para los fines pertinentes:

Atentamente,



Ing. Franklin A. Vega R.

GERENTE CIA. CILEN S.A.