

**COMPAÑÍA DE RADIO TAXIS CILEN S.A.**  
**INFORME DE GERENCIA**

Señores.

ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA DE RADIOTAXIS CILEN S.A.

Ciudad,

De mis consideraciones:

José Vidalino Jiménez Jiménez, GERENTE de la compañía, expreso un cordial saludo y a la vez, me permito dar a conocer por medio del presente documento, el informe de gestiones de actividades de mi parte, como representante legal de la compañía, desde el **12 de abril hasta el 25 de mayo del 2016**, el cual detallo a continuación:

- El martes 12 de abril comisión a Yantzaza a hacer Notariar y Registrar Nombramiento de Gerencia en GAD Yantzaza
- El jueves 21 y viernes 22 de abril viajé a la ciudad de Loja con la finalidad de registrar el nombramiento en la Superintendencia de Compañías, el jueves me devolvieron el nombramiento por cuanto no aceptaron que sea como Gerente encargado sino como titular por 2 años, por lo que tuve que regresar el viernes de nuevo a entregarlo corregido.
- El lunes 25 de abril, comisión a la ciudad de Yantzaza al banco de Loja a realizar los trámites para el registro de la firma en cuenta de ahorros de la compañía. Luego viajé a la ciudad de Zamora al SRI a actualizar el Ruc de la Compañía y registrar la firma como nuevo gerente.
- Se gastaron 64,39 por un parte más 40,31 dólares por otra, en Notaría y Registro Mercantil en pagar trámites del nombramiento. (Comisión ya cobrada el 26-05-2016 con retiro de Cacpe de 205,00 dólares)

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Atentamente,

Sr. José Vidalino Jiménez Jiménez

GERENTE CILEN S.A.

10  
50  
10  
20  

---

70

## COMPAÑÍA DE RADIO TAXIS CILEN S.A.

### INFORME DE GERENCIA

Señores.

ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA DE RADIOTAXIS CILEN S.A.

Ciudad,

De mis consideraciones:

José Vidalino Jiménez Jiménez, GERENTE de la compañía, expreso un cordial saludo y a la vez, me permito dar a conocer por medio del presente documento, el informe de gestiones de actividades de mi parte, como representante legal de la compañía, desde el 26 de abril hasta el 18 de diciembre del 2016, el cual detallo a continuación:

- El jueves 26 de mayo, comisión a Zamora a dejar oficio en oficinas de la mancomunidad solicitando incrementos de cupo para la compañía. 20
- El martes 01 de noviembre, comisión a Yantzaza a presentar oficio en el Municipio para el pago del estacionamiento de la compañía. 10
- El 28 de noviembre, comisión a Yantzaza a pagar definitivamente el estacionamiento de la compañía. 10
- El 29 de noviembre se presentó la oferta de trabajo para contratar con Lundin Gold con dos aspectos que pidieron, esto es por un diario y por carreras,
- El lunes 12 de diciembre, comisión a Zamora a dejar oficio en la mancomunidad, en vista que el viernes anterior se había conversado con la Gerente ingeniera Mónica Álvarez sobre la posibilidad de obtener los incrementos de cupo para la compañía. Cuando se presentó el oficio me indicó que el directorio de la mancomunidad se reunirá en enero y que nos avisaría para que estemos presentes en comisión en la sesión. 20

#### Para realizar certificación como proveedor de Lundin Gold

- Se presentaron documentos como: certificado de la central de riesgos, certificación Bancaria, copia de nombramiento de gerente, copia de escrituras,

certificación del IESS de tener un afiliado, lista de accionistas, cedula del gerente, referencia de proveedores y clientes, etc.

- El viernes 14 de octubre, comisión a Loja a realizar tramite para conseguir una certificación de la Central de Riesgos Financieros para la calificación el Lundin Gold. Documento que no se pudo conseguir por cuanto solo se entrega a instituciones financieras, por lo que se lo obtuvo de Cacpe Yantzaza. 40
- El lunes 17 de octubre, comisión a Yantzaza solicitar en Banco de Loja una certificación bancaria para requisitos de calificación. 10
- El jueves 08 de diciembre comisión a Zamora a realizar trámite en el IESS para obtención de Clave de Empleador para la compañía. 20
- Luego de la obtención de la Clave de Empleador se realizó el Aviso de Entrada al IESS del Gerente, que es un requisito para ser calificados como proveedores.
- El 09 de diciembre me reuní con el representante de Gerencia de Compras de Lundin Gold para tratar de llegar a acuerdos en los precios de las carreras y por el diario del alquiler de nuestros vehículos.
- NOTA: Está pendiente la devolución de 12 dólares al señor Franklin Vega de por pago de factura de la Carpa de la compañía; en librería el pago 15,28 de copias realizado por la Gerente anterior; y, aporte de 30 dólares para programa navideño de la Iglesia. total = 57,28

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Atentamente,

Sr. José Vidalino Jiménez Jiménez

GERENTE CILEN S.A.