

CONSULTORA MZCONS CIA. LTDA.

Notas a los estados financieros Al 31 de diciembre de 2016

Nota 1. CONSTITUCIÓN Y OPERACIONES

CONSULTORA MZCONS CIA. LTDA (en adelante “la Compañía”), se constituyó en la ciudad de Quito el 16 de Septiembre del 2014 bajo escritura pública, con la denominación de CONSULTORA MZCONS CIA. LTDA., según resolución de la Superintendencia de Compañías, y con fecha 19 de Septiembre del 2014 se inscribió en el Registro Mercantil.

Su principal objetivo de acuerdo a la escritura de constitución es: La compañía se dedicará a los servicios de consultoría y capacitación de personal de las empresas públicas y privadas, ONG, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Educativas públicas y privadas, comunidades organizadas y público en general; a la Asesoría y Consultoría de Gestión empresarial integral, Para cumplir el objeto social de la compañía podrá suscribir toda clase de actos y contratos civiles y mercantiles permitidos por la ley.

Los socios de la compañía tienen la siguiente participación en su capital social:

Nombre Accionista	Monto Dólares	% Participación
Xavier Marcelo Zambrano Hidrovo	180.00	45%
Oswaldo Enrique Acuña Terán	180.00	45%
Eduardo Xavier Moreno Clavijo	40.00	10%
TOTAL	400.00	100 %

Nota 2. BASES DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

2.1. Declaración de Cumplimiento

Los presentes estados financieros de la Compañía constituyen informes preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes (IFRS forSMEs por sus siglas en inglés) y sus interpretaciones emitidas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés). Estas normas han sido adoptadas en el Ecuador por la Superintendencia de Compañías Valores y Seguros; y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas, además de su aplicación uniforme en los ejercicios que se presentan.

Los estados financieros al 31/12/2016 que se adjuntan, han sido preparados de conformidad a los requerido con la NIIF Pymes en sus secciones 4, 5, 6 y 7; en donde se requiere que para cumplir lo dispuesto en la sección 3, los estados financieros incluirán un estados de posición financiera, un estado del resultado integral, un estado de cambios en el patrimonio y un estado de flujos de efectivo, incluyendo las notas e información comparativa.

2.2. Base de medición y presentación

Los estados financieros de la Compañía se registran sobre la base del devengado.

2.3. Moneda funcional y de presentación

La unidad monetaria utilizada por la Compañía para las cuentas de los Estados Financieros y sus notas es el dólar de los Estados Unidos de América, siendo la moneda funcional y de presentación.

2.4. Periodo económico

El periodo económico de la Compañía para emitir los Estados Financieros corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2016.

2.5. Uso de Estimaciones y supuestos

La preparación de los estados financieros de conformidad con las NIIF para Pymes, requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos informados. Debido a la subjetividad inherente en este proceso contable, los resultados reales pueden diferir de los montos estimados por la Administración de la Compañía.

2.6. Aprobación de los estados Financieros

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2016 fueron preparados bajo NIIF para Pymes.

Nota 3. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de éstos estados financieros, de conformidad con lo requerido por la NIIF para Pymes sección 10, éstas políticas han sido diseñadas en función a las NIIF vigentes al 31 de diciembre de 2016 y aplicadas de manera uniforme durante todo el año.

3.1.Efectivo y equivalentes de efectivo

La Compañía clasifica dentro del rubro de equivalentes de efectivo los recursos en caja, bancos y las inversiones en valores con vencimiento menor a los 90 días, por su naturaleza son adquiridos y mantenidos por la Compañía para obtener rendimientos.

3.2.Activos y Pasivos Financieros

3.2.1. Clasificación, reconocimiento y medición

La Compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías:

- **Cuentas y Documentos por cobrar y/o pagar**

Corresponden principalmente a aquellos deudores pendientes de pago, por los bienes o servicios adquiridos en el curso normal de los negocios. Si se esperan pagar en 12 meses o menos se clasifican como pasivos corrientes de lo contrario se clasifican como pasivos no corrientes.

- **Otras Cuentas y Documentos por cobrar y/o pagar**

Corresponde principalmente a cuentas por cobrar que se liquidan en su mayoría a corto plazo, se incluye cuentas por cobrar o cobrar empleados, anticipos, impuestos y relevantes etc.

- **Pasivos Financieros (obligaciones financieras, instrumentos de deuda, prestamos accionistas)**

Corresponde a las obligaciones de corto y largo plazo, utilizadas para el financiamiento de las operaciones de la compañía durante el periodo. Se reconocen a su costo amortizado utilizando el método del interés efectivo.

3.3.Gastos de Constitución

Representa el conjunto de gastos en los que ha incurrido la empresa de forma obligatoria para su creación desde cero.

3.4.Provisiones corrientes y no corrientes

Las provisiones se reconocen cuando:

- La Compañía tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de eventos pasados.
- Es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación.
- El monto se ha estimado de forma fiable.

Los montos reconocidos como provisión son la mejor estimación de la administración, a la fecha de cierre de los estados financieros, de los desembolsos necesarios para liquidar la obligación.

Nota 4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
CAJA	50,00
TOTAL	50,00

Al 31 de diciembre de 2016, son activos financieros libres de uso y sin restricciones.

Nota 5. CUENTAS POR COBRAR

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
COMERCIALES	5219,30
TOTAL	5219,30

Nota 6. OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
OTROS	487,06
TOTAL	487,06

Nota 7. CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
PROVEEDORES VARIOS	1379,38
TOTAL	1379,38

Nota 8. OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1481,19
TOTAL	1481,19

Nota 9. IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
IMPUESTO A LA RENTA	50,93
TOTAL	50,93

Nota 10. OTROS PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
BENEFICIOS EMPLEADOS	2714,43
TOTAL	2714,43

Nota 11. CAPITAL SOCIAL

El capital suscrito y pagado de la Compañía al 31 de diciembre de 2016 comprende a 400 acciones ordinarias de valor nominal US\$1 cada una.

DESCRIPCION	SALDO 2016
CAPITAL	400,00
TOTAL	400,00

Nota 13. RESERVA LEGAL

La ley de Compañías dispone transferir el 10% de la utilidad neta a reserva legal, hasta que represente por lo menos el 50% del capital suscrito y pagado.

DESCRIPCION	SALDO 2016
RESERVA LEGAL	53,40
TOTAL	53,40

Nota 14. INGRESOS

Se refiere a:

DESCRIPCION	SALDO 2016
CAPACITACIONES	9342,75
TOTAL	9342,75

Nota 15. EGRESOS

SE REFIERE A:

DESCRIPCION	SALDO 2016
GASTOS DE ADMINISTRACION	4513,29
TOTAL	4513,29

Nota 16. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

Hasta la fecha de la emisión de estos estados financieros no se han presentado eventos que se conozca, en la opinión de la Administración de la Compañía, puedan afectar la marcha de la compañía o puedan tener un efecto significativo sobre los estados financieros, que no se haya revelado en los mismos.

Atentamente,
CBA: Jacqueline Clavon
CONTADORA GENERAL
RMA. 1708223