ÍA DE TRANSPORTES
AZÓNICA SELVAZONICA S.A"

INFORME DE LABORES DE LA COMISARIA DEL PERIODO COMPENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2019

ANTECENDENTES:

En sesión del día miércoles 30 de enero del 2019, en Asamblea General de Socios Por mayoría de votos de los asistentes se eligió como Comisarias de la Cía. a las siguientes señoras socias: Sra. Sonia Morales Ayuquina y Sra. Silvia Tanguila, quienes nos comprometemos hacer cumplir los Estatutos y Reglamentos vigentes.

INFORME:

- Por disposición del señor Presidente de la compañía, se designó a la Sra. Comisaria Sra. Sonia Morales, para que asista al auditorio del Gobierno Provincial de Napo, a la charla de la LEY DEL TRANSPORTE PUBLICO.

- La Cía. de transporte Selva Amazónica S.A. desde el mes de abril cuenta con las 15 unidades activas, por disposiciones del señor Presidente Sr. Milton Gómez, al ser considerados esta compañía como socios fraternos, con la Unión de Operadoras de taxis de Napo, nos unimos al paro el 8 de abril del 2019, se pasó lista de los socios activos que asistieron (12 socios presentes y 03 ausentes).

- El 11 de abril se socializó con una charla sobre la confección de las camisetas, para lo cual se quedó de acuerdo en dos colores diferentes y que se procederá a la revisión de este acuerdo el 5 de abril, fecha razonable para que todos adquieran dicho implemento. Los socios presentes a esta reunión fueron (05 socios presentes, 10 socios ausentes).

- El 18 de abril por coordinaciones del señor Gerente, se mantuvo una charla sobre la operación y servicios que presta esta compañía, con el sr Medardo Sarmiento del Municipio de Tena, la misma que se llevó a cabo en la parada designada por el municipio diagonal al almacén tía. Los socios activos presentes a la charla (11 socios presentes, 04 socios ausentes)

- El 6 de mayo se socializó los horarios de la parada, el uniforme, las multas, el horario de la custodia de los conos y letreros. Para esto se informó que las multas conforme al reglamento se empezará desde el día que este pintado la señalización de la parada, Los socios para esta reunión se presentó conforme los siguientes (11 socios presentes, 04 socios ausentes).

- Se asiste a las reuniones ordinarias para la Reforma del Reglamento.

- Se asiste a una reunión extraordinaria para la Reforma del Reglamento y Aumento del capital.

- El 17 de junio del 2019 se recibe un oficio enviado por el Gerente el listado de socios que se encuentran en mora las mensualidades.

- Se envió un oficio al Sr Gerente, con fecha 20 de agosto del 2019 solicitándole información contable y financiera de enero a junio del 2019.

- Se recibe un comunicado por el Whatsapp fechado 01 de septiembre a tratar los certificados para la SERCOP.

- Se recibe un comunicado por el Whatsapp fechado 11 de septiembre una reunión hablar sobre caja chica con los 15 socios activos.

- Se recibe un comunicado por el Whatsapp el 3 de octubre del 2019, se colabora con el pedido de la Unión de Operadoras de Taxis de Napo unirnos al paro nacional.

- Se recibe un comunicado por el Whatsapp el 23 de octubre del 2019 el Gerente envía una invitación de la ANT para una capacitación Manejo a la defensiva y reforma a la nueva leyes.

- Se recibió un oficio el 6 de noviembre del 2019, de la secretaria solicitando permiso por enfermedad con copia al Presidente, Gerente y Comisarias.

- Por disposición del señor Presidente, se designa a mi persona para que asista a la sesión el 7 de noviembre del 2019 en la Unión de operadoras de Taxis de Napo.

- Se recibe un comunicado por el Whatsapp el 20 de noviembre del 2019 se invita a una reunión para hablar sobre la participación en la marcha por el Día Mundial contra la Violencia de Género, uniformes y deporte.

- Se recibe un comunicado por el Whatsapp el 27 de noviembre se invita a una reunión.

CONCLUSIONES:

1. Se participó en la charla sobre la Ley de transporte público en reemplazo del señor Presidente y Gerente de la compañía.
2. Se participó en el paro conforme el pedido del señor Presidente de la Compañía.
3. Se realizó la charla con los señores funcionarios del Gad Municipal de Tena.
4. Se socializó el tema de los uniformes.
5. Se socializó el tema de horarios, multas.
6. Se ha participado en las sesiones.
7. Se ha participado en la sesión, por unanimidad se aumenta el capital y se realice los trámites.
8. Se notificó a los socios que adeudan y si se recuperó en porcentaje mínimo la cartera vencida.
9. Se adquiere los certificados de la Charla de manejo a la defensiva, requisito para la SERCOP.

10. Debido a las necesidades se requiere la caja chica cada socio dará $0.50 centavos de lunes a viernes.

11. Se participó y se pasó lista de asistentes en el paro de la Unión.

12. Se asistió a la capacitación y dieron una certificación del ANT.

13. Se realizó el seguimiento del Oficio de la señora secretaría Laura Naveda sobre los trámite de ley por permiso médico.

14. Se participó en la reunión de socios activos donde se pidió la colaboración de 3 carros y se ponga una cinta tomate a los carros.

15. Se socializó con los compañeros sobre el deporte los días martes cada 15 días el horario de 7 a 9 de la noche.

16. Se socializó la desafiliación de la Unión de operadores con 9 votos a favor.

17. Se ha realizado durante todo el año inspecciones en la parada a los compañeros activos.

18. El informe solicitado al Sr. Gerente no ha sido entregado hasta la fecha.

RECOMENDACIONES:

1. Se recomienda que asistan los señores Presidente y Gerente en vista que era exclusivo la presencia de mencionados funcionarios en la charla realizada por parte del presidente de la Comisión de Transporte de la Asamblea Nacional.

2. Se recomienda disponer los movimientos y acciones de los vehículos conforme a derecho, evitando caer en problemas legales que pueden acarrear problemas a los socios y compañía, Asimismo se requiere que todos los socios activos asistan a estos tipos de eventos.

3. Se recomienda la asistencia de todos los socios a los llamados para charla de las entidades públicas que rigen las leyes de tránsito.

4. Se recomiendan que todos los socios utilicen las dos camisetas conforme a los horarios respectivos.

5. Se recomienda el fiel cumplimiento de los horarios y que acudan al llamado de los directivos de la compañía.

8. Se recomienda a los señores socios ponerse al día en las cuotas.

9. Se recomienda disponer los movimientos y acciones de los vehículos conforme a derecho (paros-huelgas), evitando caer en problemas legales que puedan acarrear problemas para los socios y compañía. Asimismo se requiere que todos los socios activos asistan a estos tipos de eventos.

AÑIA DE TRANSPORTES
AZONICA SELVAZONICA S.A"

10. Se recomienda a asistencia a las reuniones y convocatorias de la Cía.

11. Se recomienda utilicen las dos camisetas conforme el horario respectivo.

12. Se recomienda al cumplimiento de los horarios de los conos y letreros.

13. Las facturas por servicios de las camionetas se entreguen a la señora Secretaria cada mes y a tiempo.

14. Las justificaciones sean por escritas y si es enfermedad certificado médico.

15. Se exija al Sr. Gerente el Informe económico del periodo 2019.

Sonia Morales
COMISARIA COMPAÑÍA SELVA AMAZONICA