

Cuenca, 18 de mayo de 2017

DOCTOR
TEODORO FELIPE COELLO CORDERO
Presente. -

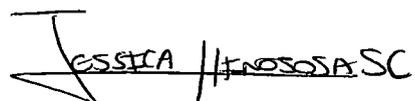
De mi consideración:

Por medio de la presente, me es grato dirigirme a Usted con la finalidad de comunicarle que mediante **JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA "SERVICIOS MINNIG RENTALSEQUIPMENT MRE S.A"**. Reunida el día de hoy, han tenido el acierto de designarle para que desempeñe el cargo de **PRESIDENTE** de la mencionada compañía para el período de **DOS AÑOS**, como consta en la escritura de constitución.

En calidad de **PRESIDENTE** de dicha compañía, Usted va a **SUBROGAR** al Gerente General en el ejercicio de sus funciones, en caso de que faltare, se ausentare o estuviere impedido de actuar, temporal o definitivamente, las cuales constan de la Escritura Pública celebrada el día **24 DE SEPTIEMBRE DE 2014 EN LA NOTARIA DECIMA SEGUNDA DEL CANTON CUENCA, Dra. RUTH ORTEGA ORTIZ, E inscrita en el Registro Mercantil el día 13 DE OCTUBRE DE 2014 con el número 784 del Registro Mercantil y de repertorio 9771. El presente nombramiento le servirá de suficiente credencial para todas las actuaciones a nombre de la compañía.**

Hago propicia esta oportunidad para expresarle mis más sinceras felicitaciones por la designación de la que ha sido objeto y le auguro el mayor de los éxitos en el desempeño del cargo.

Atentamente,



SEÑORA
JESSICA LORENA HINOJOSA SANCHEZ
GERENTE GENERAL
C. I. No. 0104117635

Acepto el cargo de **PRESIDENTE** de la compañía **"SERVICIOS MINNIG RENTALSEQUIPMENT MRE S.A"**. Para el que he sido designado.

Cuenca, 18 de mayo de 2017



DOCTOR
TEODORO FELIPE COELLO CORDERO
No. 0102420650

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from initial entry to final review, ensuring that all necessary information is captured and verified.

3. The third part of the document addresses the role of the accounting department in this process. It highlights the need for clear communication and collaboration between different departments to ensure the accuracy and completeness of the records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes help to identify any discrepancies or errors in the records and ensure that the company's financial statements are accurate and reliable.

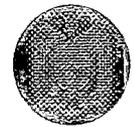
5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for a strong internal control system to support this process.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the document. This provides a clear path for readers who wish to explore the topics discussed in more detail.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices. These appendices provide additional information and data that support the main text of the document.

8. The eighth part of the document is a conclusion. It summarizes the overall findings and recommendations of the document, emphasizing the need for a commitment to accuracy and transparency in all financial reporting.

9. The ninth part of the document is a list of footnotes. These footnotes provide additional details and clarifications for specific points mentioned in the main text.



TRÁMITE NÚMERO: 5787

REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN CUENCA
RAZÓN DE INSCRIPCIÓN

RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL: NOMBRAMIENTOS

NÚMERO DE REPERTORIO:	4595
FECHA DE INSCRIPCIÓN:	30/05/2017
NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:	1179
REGISTROS:	LIBRO DE NOMBRAMIENTOS

1. DATOS DEL NOMBRAMIENTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:	SERVICIOS MINNIG RENTALSEQUIPMENT MRE S.A.
NOMBRES DEL ADMINISTRADOR:	COELLO CORDERO TEODORO FELIPE
IDENTIFICACIÓN:	0102420650
CARGO:	PRESIDENTE
PERIODO(Años):	DOS AÑOS

2. DATOS ADICIONALES:

NO APLICA

CUALQUIER ENMENDADURA, ALTERACIÓN O MODIFICACIÓN AL TEXTO DE LA PRESENTE RAZÓN, LA INVALIDA. LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAN EN BLANCO NO SON NECESARIOS PARA LA VALIDEZ DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

FECHA DE EMISIÓN: CUENCA, A 30 DÍA(S) DEL MES DE MAYO DE 2017


MARIA FERNANDA ASTUDILLO PESANTEZ
REGISTRADOR MERCANTIL DEL CANTÓN CUENCA

DIRECCIÓN DEL REGISTRO: FRESNOS 1-100 Y AV. PAUCARBAMBA Y GIRASOL



