

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA SERVICOSECHA
S.A. CONSOLIDADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 EXPRESADO EN
DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA.**

1. Operaciones

La actividad principal de la compañía **SERVICOSECHA S.A.** es impulsar y afianzar a los agricultores de la zona con la compra de productos agrícolas, para el desarrollo de su producción.

2. Resumen de principales políticas de contabilidad

Cuentas por cobrar.- El riesgo de crédito sigue considerándose bajo ya que decidimos fomentar un 15% de agricultores de la zona.

Inventarios.- Los inventarios físicos se realizarán al menos a la fecha de emisión oficial de la información financiera y serán medidos al costo siempre que este no supere el valor neto de realización. Para tal efecto también se incluirán las mermas en los productos (maíz, algodón y maní).

Cuentas por pagar.- En el presente periodo contable están justificados dentro los parámetros y se encuentran reportadas como pasivos para su revelación en los estados financieros.

Beneficios de empleados.- Se requerirá de manera anual los correspondientes informes actuariales para la estimación de la provisión anual de desahucio y jubilación patronal.

Impuestos corrientes y diferidos.- Se requerirá implementar un proceso anual para el control de la base fiscal y de la base contable que produzcan diferencias temporales a ser contabilizadas como activos o pasivos por impuestos diferidos.

Ingresos.- Las políticas contables bajo NIIF para Pymes son muy claras y transparentes, por lo tanto es necesario el análisis en las ventas.

Costos.- Se analizarán sus costos tomándose en consideración la merma técnica y la merma por humedad e impureza; para así reflejar un costo exacto en conciliación con su inventario final.

Las políticas de contabilidad que siguen la compañía están de acuerdo con las Normas de Internacionales de Información Financiera para Pymes, como principios de contabilidad en el Ecuador. que se encuentran aplicando en el Ecuador desde el año 2011, los cuales requieren que la Gerencia efectúe las estimaciones y provisiones correspondientes, para determinar la valuación de algunas de las partidas incluidas en los estados financieros y para efectuar las revelaciones que se requiere. Por segundo año la misma recomendación al gerente.

Notas a los estados financieros:

1. Efectivo y equivalente de efectivo

Con respecto al año anterior existe una variación relativa del efectivo debió a que el 60% de las compras se hicieron con cheques del sistema financiero.

2.- Cuentas y documentos por cobrar locales:

Se ejecutaron las políticas tanto para la entrega de créditos a corto plazo como para la recuperación de la cartera.

3.- Inventarios:

Con respecto a los inventarios hubo un incremento considerable al del año anterior debido que estamos afianzados en el comercio de nuestro cantón.

4.- Cuentas y documentos por pagar locales

Cumplimos con nuestros proveedores en el plazo acordado, por lo que no hubo ningún problema con las cuentas por pagar a corto plazo.

5.- Obligaciones Corrientes

Se encuentran al día, generando el pago oportunamente, para evitar multas e intereses innecesarios.

6.- Capital Suscrito

Se mantiene, el valor de \$800,00

7.- Reserva Legal y facultativa

\$ 160,00 cada una

8.- Utilidad del ejercicio

\$ 28.529,77, este valor tuvo una variación en relación al año anterior debido al incremento de los gastos operativos y financieros.