

## Notas de los estados financieros al 31 de diciembre del 2019

### 1. Información general

PRINCENTON S.A., es una Sociedad Anónima, de Registro Único Contribuyente # 1391819846001, de expediente N° P003041, Escritura de Constitución celebrada en la ciudad de Portoviejo cabecera del Cantón del mismo nombre, Provincia de Manabí, Republica del Ecuador, legalmente inscrita bajo el Número 222 del Registro Mercantil y anotado en el Repertorio General Tomo N°1823 de fecha 16 de octubre del 2014. De nacionalidad ecuatoriana radicada en el Ecuador, su domicilio principal la provincia de Manabí, ciudad de Portoviejo de la parroquia Portoviejo en las calles Paulo Emilio y Chile Esquina. Cuyo objetivo social de la compañía contemplara las siguientes actividades: Las Actividades de enseñanzas del idioma de inglés y clases de conversación a las personas, profesionales, estudiantes, niñez y adolescencia, al público en general; b) la certificación de ETS (SERVICIOS DE Certificación Educaciones), el TEOFL (Examen de certificación de conocimientos del idioma inglés para fines educativos) TOEIC (examen de conocimiento del idioma inglés) para profesores, profesionales y estudiantes del idioma inglés.

ACCIONISTAS	CAPITAL SUSCRITO	NUMERO DE ACCIONES
Emerson Orlando Mendoza Valencia	680,00	680
Yesenia Macías Zambrano	120,00	120

El capital ha sido pagado en numerario en su totalidad y ha sido depositado en una cuenta de integración de capital.

### 2. Bases de elaboración de los Estados Financieros

\*Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitidas por el IASB, vigente a la fecha de la presentación de los Estados Financieros.

\* Los Estados Financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico.

\* La Compañía, de acuerdo con lo establecido en la sección 30 de las NIIF para las PYMES conversión de la Moneda Extranjera, serán presentados y expresados en unidades monetarias dólares americanos, que es la moneda utilizada dentro del Ecuador y por lo tanto utilizados por la compañía.



\*La preparación de Estados Financieros de acuerdo con las NIIF para las PYMES requiere que la administración de la compañía efectúe ciertas estimaciones, juicios y supuestos que afecten la aplicación de políticas de contabilidad y los montos reportados de activos, pasivos, ingresos y gastos informados.

\*La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

\*El periodo de reporte del ejercicio económico contable y tributario, obligatorio corresponde al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, en este periodo corresponde al 1 de enero al 31 de diciembre del 2019.

### **3. Políticas contables**

Presentación de los estados financieros: Los estados financieros se presentarán en base a los principios de contabilidad generalmente aceptados y a las normas generales de información financiera, en idioma castellano, expresados en valor monetario que se utiliza en el país y basándose en el principio de partida doble.

#### **Clasificación de Saldos corrientes y no corrientes. -**

Los saldos de activos y pasivos presentados en el estado de Situación Financiera se clasifican en función de su vencimiento, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a 12 meses, los que están dentro del ciclo normal de la operación de la compañía, y como no corrientes, los de vencimiento superior a dicho periodo.

#### **Efectivo y Equivalente de Efectivo y Banco.**

El Efectivo está constituido por moneda de curso legal, valores monetarios expresados en caja y depósitos bancarios, depósitos a plazo e inversiones de corto plazo adquiridas en valores altamente líquidos, utilizados en las operaciones de la compañía fueron realizados en dólares americanos.

El uso de efectivo es utilizado en este tipo de actividad económica, para los Socios y Administradores de la compañía, Se efectuarán pagos con cheques y en efectivo los mismos reportados según estado de cuenta, así como los pagos o depósitos que serán recibidos en abonos a las cuentas por venta de los cursos de inglés o servicios que este brinde.

Se mantendrá una cuenta bancaria que estará representada por el Eco. Emerson Mendoza. De acuerdo a las disposiciones de la Junta de accionistas a partir del siguiente periodo se contara con una caja chica de \$50.00, además es necesario manifestar que los pagos de los cursos son realizados en efectivo o abonos que se van realizando de manera diaria, semanal o mensual, así como pagos mediante transferencias a la cuenta del Banco de Guayaquil, dichos movimientos son verificados y constatados por el señor Gerente quien maneja dicha cuenta, los valores así mismo son recaudados y en ocasiones se cubren adelantos de los honorarios de los docentes, y pago de los tributos al Servicio de Rentas Internas, y para gastos diarios, el mismo que se lleva en control en el cuaderno de registros diarios, a cargo de la auxiliar, así como establecer vales de caja para el registro de los egresos que no justifican con facturas.

El pago de honorarios de los docentes a partir del periodo 2019 se lo ha realizado bajo la modalidad de transferencias bancarias, en la entidad Financiera del Banco de Guayaquil, que empleara para el pago de sus honorarios profesionales.

Manteniéndose una cuenta en el Banco Guayaquil S.A., No. 002833964-0, cerrando el año a fecha 30 de diciembre del 2019 con un valor de \$ 6.870.00, y la cuenta corriente en la entidad financiera BANECUADOR B.P. No. 3001334959 por el valor de \$ 1000.00, la misma que se emplea para los pagos de convenios que se mantienen con el Servicios de Rentas Internas. En caja de la compañía por un valor de \$ 0.00. El uso de efectivo es utilizado en este tipo de actividad económica realizando el respectivo comprobante de egreso, utilizando pagos cheques y transferencias en depósitos.

### **Clientes, proveedores y otras cuentas por cobrar y por pagar**

Las cuentas por cobrar y por pagar constituyen activos financieros con pagos fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo, y se originan por ventas que se realizan en condiciones normales de crédito y no generan intereses.

Estos activos inicialmente se reconocen al valor razonable más cualquier costo transacción directamente atribuible.

### **\*Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

La mayoría de las ventas se realizarán en condiciones de crédito normales como de contado, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si se identifica dicha evidencia, se reconocerá de inmediato una pérdida por deterioro del valor en los resultados.

En con relación a esta cuenta al cierre del periodo del 2019, asciende las cuentas por



cobrar \$ 1,400.00, cabe señalar que los pagos se efectúan de acuerdo a la fecha de cada pensión que tiene cada estudiante que recibe el curso, dichas pensiones o plazos de pagos van de acuerdo a la conciliación que se llega al inicio del curso de inglés por parte del gerente con cada padre de familia, así como los descuentos aplicar para estudiantes que siguen los otros niveles del curso.

### **\*Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar**

*Cuentas por pagar.* - Las cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

Los importes de las cuentas comerciales por pagar o cuentas por pagar a terceros, son créditos normales no generan interés, son cuentas pendientes de pago a terceras personas que se encuentran relacionadas con la actividad del negocio, pero no laboran directamente en ellas, para cubrir obligaciones generados en el transcurso del giro del negocio.

En relación a la cuenta por pagar que mantiene la compañía PRINCETON S.A., al corte del periodo económico del 2019, se encuentran básicamente las cuentas por efectos de retenciones efectuadas en el mes de diciembre 2019 tanto de Impuesto a la Renta como IVA, que se realiza su pago el mes siguiente enero 2020, así como la participación a los trabajadores y el impuesto a la renta por pagar del periodo 2019.

### **Propiedades, planta y equipo**

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

Las propiedades y equipos se presentan principalmente a su costo de adquisición. Las pérdidas por deterioro se aplican, se reconocen a través de una rebaja adicional en su valor, a los resultados del ejercicio.

En las importaciones o adquisiciones locales de bienes que pasan a formar parte de la cuenta propiedades y equipos del adquirente o utilización de servicios, cuando este produce bienes o presta servicios exclusivamente gravados con tarifa 0%. El IVA pagado, por el que se tiene derecho a crédito tributario pasa a formar parte del costo de los activos.

La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método lineal. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes tasas anuales:

Grupo de Activo Fijo	Tiempo de Vida útil Estimado	% de Depreciación Deducible
Edificios	20 años	5%
Maquinaria y equipo	10 años	10%
Vehículos	5 años	20%
Instalaciones	10 años	10%
Muebles y máquinas de oficina	10 años	10%
Otros Equipos	10 años	10%
Equipos de Computación	3 años	33.33%

Método depreciación línea recta al valor de costo del producto de acuerdo a la NIFF 16

Valor contable-valor residual / número estimado de años

Deterioro de Propiedades y equipos. - el valor en libros es revisado en la fecha del estado de Situación Financiera para determinar si existe algún indicio de deterioro. Si existen tales indicios, entonces se estima el valor recuperable del activo.

### **Propiedades plantas y equipos**

Se utiliza el método de depreciación el método de línea recta, y aplicación a los Normas de Información Financiera NH F #16, el valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en la fecha de cada Balance.

### **5. propiedades plantas y equipos**

Se utiliza el método de depreciación el método de línea recta, y aplicación a los Normas de información Financiera NIIF #16, el valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ~~ajustan~~ <sup>ajustan</sup> si es necesario, en la fecha de cada Balance., cabe indicar que como inicio de la constitución de la compañía

## Inventario

Considerada en la cuenta mercaderías no fabricada por la empresa, recordando que como objeto social se dedica a la prestación del servicio de educación, de curso de inglés y certificaciones de la misma, a ello en el periodo confitico del 2016 se cerró con un total de inventario final del periodo \$ 3,358.08, considerando que este valor refleja la obligación con Santillana, ya que los libros consumidos son cancelados a la cuenta del proveedor, con lo indicado se hizo uso completo del inventario.

La valoración de los inventarios se realizará utilizando el método de costo promedio ponderado.

Se efectuara la conciliación de los saldos en libros con los respectivos inventarios físicos una vez al año.

De acuerdo a la NIC DE INVENTARIO, Costos de adquisición Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

El deterioro de los inventarios de conformidad a los NIIF, indica que una entidad evalúe al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir que, si el importe en libro no es totalmente recuperable, ya sea por daños, obsolescencia o precios de venta decrecientes.

## Ventas/ Ingresos

- **Reconocimiento del ingreso:** El ingreso de actividades ordinarias procedente de las actividades de enseñanzas del idioma de inglés y clases de conversación a las personas, profesionales, estudiantes, niñez y adolescencia, al público en general, el mismo se emitirá el respectivo comprobante de venta, y como lo indica el Reglamento de los comprobantes de Ventas y Retención, considerándose como ingreso desde el momento en que se origine el servicio.
- Desde el año 2018 hasta la actualidad se cuenta con un sistema contable para la utilización de la Facturación electrónica la misma que en operación desde el 21 de noviembre del 2018.
  - o La compañía sigue brindando los servicios de Cursos de ingles
  - o La certificación de ETS (Servicios de Certificación Educaciones),
  - o El TEOFL (Examen de certificación, de conocimientos del idioma ingles para fines educativos)
  - o TOEIC (examen de conocimiento del idioma ingles) para

profesores, profesionales y estudiantes del idioma.

Los ingresos son reconocidos al valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, neta de devoluciones, descuentos, bonificaciones, rebajas comerciales,

#### 4.1 INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS

INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS	
ENERO	\$ 9.238,85
FEBRERO	\$ 10.486,42
MARZO	\$ 8.806,13
ABRIL	\$ 8.010,73
MAYO	\$ 8.698,45
JUNIO	\$ 12.617,00
JULIO	\$ 8.257,69
AGOSTO	\$ 9.668,56
SEPTIEMBRE	\$ 7.451,32
OCTUBRE	\$ 6.313,37
NOVIEMBRE	\$ 6.659,02
DICIEMBRE	\$ 7.423,69
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 103.631,23</b>

#### Costos y Gastos

Reconocimiento de los Gastos: los gastos son reconocidos con base en lo causado o cuando son incurridos.

#### Reconocimiento de los Gastos:

- Gastos generados por cubrir las necesidades que surgen por el desarrollo de la actividad de la Compañía PRINCETON S.A., los gastos que se originen en el servicio que brinda la compañía, Gastos prestación de servicios correspondiente a los pagos a los docentes por hora, de refrigerios, incentivos, sueldos, beneficios sociales, aportes personales, movilización, viáticos, mantenimientos, entre otros gastos para lo cual se dividieron los gastos según la necesidad:
- Materiales de Educación/ Corresponden a gastos que genere la compañía por la adquisición de los materiales, Textos, Revistas, CD, Folletos y demás implementos que se relacionan directamente con el objeto de la compañía.

En relación a la adquisición de los materiales se cargará a la cuenta de proveedores, en relación de plazo que se tenga para el pago del mismo, en el que se registra con su contra cuenta de inventario de mercadería no fabricada por la empresa, recordando que se comercializa, un bien intangible,

Para este periodo se hizo uso de las liquidaciones de compras, debido a que se están efectuando gastos con personas que por su nivel de cultura no nos emiten comprobantes de ventas, la misma que aplicación de lo indicado por el SRI mediante de Resolución NAC- DGERCGC12-00144 emitida en el Registro Oficial # 678 del 9 de abril establece las normas para la emisión de liquidaciones de compras de bienes y prestación de servicios.

### **Gastos suministros y materiales**

- Se cargarán todos los gastos que se utilicen como materiales básicos para la compañía como: Adquisiciones en materiales relacionados útiles e implementos de oficina, materiales eléctricos, Suministros de limpieza, gastos relacionados con las impresiones de facturas, comprobantes de retención, egresos e ingreso.

### **Gastos de Alimentación e Insumo/ gastos de refrigerios de actividades de la compañía.**

- Se incluirán los gastos provenientes de productos alimenticios, los mismos que son destinados para el consumo y uso de las personas que laboran en la compañía, así como los que se produzcan al momento de realizar dentro o fuera de la ciudad del domicilio de la compañía, adjuntando el respectivo documento de respaldo (comprobante de venta) consideran todo tipo de alimentos productos e insumos considerados como alimentos, también se consideraran los gastos por alimentos incurridos en actividades con los estudiantes como un incentivos o festejos de los cumpleaños. Se incluyen bidones o botellones de agua.

### **Gastos de materiales de limpieza y desechables**

- Se cargarán todos los gastos que se utilicen como materiales básicos la limpieza de la compañía, así como los materiales desechables, envases plásticos, fundas utilizadas en la misma.

### **Gastos de Servicios**

- Se incluirán los gastos por servicios por todo tipo de trámites, que deben estar relacionados con la actividad comercial de la compañía, gastos relacionados con tramites de autorización para la certificación de la ETS, EL TEOFL, TOEIC, así como las capacitaciones, eventos deportivos, adquisiciones de toques





- Gastos de servicios de telefonía móvil, se incluirán los gastos incurridos por el pago de los planes contratados para los trabajadores, así como del gerente, para uso exclusivo de llamadas de operaciones de la compañía
- Los gastos de servicios de internet, se incluirán el gasto incurrido por el pago del servicio contratado de internet, el mismo se efectuó con el proveedor PUNTO NET, pagos realizados con debito a la cuenta Banco Guayaquil.

### **Gastos de servicios de seguro de salud y vida**

- Incluirán como gasto el servicio contratado por asistencia SALUD S.A., contratado para los trabajadores y administradores de la compañía, se adjuntará el respectivo comprobante de pago, que justifique el valor mensual del mismo.

### **Gastos por servicios profesionales,**

- Se incluirán los contratos por prestación de servicio a la contratación de docentes, por el cual emitirán su correspondiente factura, y realizarse la respectiva retención de acuerdo al Reglamento de Régimen tributario Interno establecido por el servicio de rentas Internas, por el 10%.
- Cabe destacar que a partir del periodo 2019, se efectuaran las retenciones correspondientes al código 304.E, honorarios y demás pagos por servicios de Docencia.

### **Honorarios**

- Se incluirán los contratos por prestación de servicio por una asesoría legal y asesoría contable ya sea por gastos administrativos o de ventas, por el cual emitirán su correspondiente factura, y realizarse la respectiva retención de acuerdo al Reglamento de Régimen tributario Interno establecido por el servicio de rentas Internas, por el 10%.

### **Gastos de Representación:**

- Gastos originados por el representante, gerente o accionista, como alimentación, traslados, hospedajes, los mismos que deben presentar el respectivo justificativo de los desembolsos, (comprobante de Venta autorizado a nombre de la compañía) gastos menores por representación en el que no le genere los respectivos comprobantes de ventas, se estimara lo que indica el reglamento Interno del Régimen Tributario.

### **Gastos de Movilización**

Corresponden a los gastos de movilización por los empleados, en la realización de tramites respectivos a los servicios que brinda la compañía PRINCETON S.A., así como los tramites que generen realizarse por diversas actividades, como servicios de Rentas Internas, Superintendencia de compañías, servicios de entrega de encomiendas, Municipalidad, Instituciones Financieras y todas las movilizaciones que se den en las diversas entidades que se requieran

### **Gastos mantenimiento de vehículo**

- Corresponden a los gastos que se cancelan al vehículo del Gerente debido a que ha puesto a disposición el vehículo para efectuar los tramites y movilización del personal de la compañía.

### **Gastos de uniformes**

- Corresponden a los gastos que se incurran con relación a la adquisición de uniformes tanto para actividades deportivas así para el personal que labora en la compañía.

### **Gastos de Arriendo**

- Son gastos relacionados con el pago del canon, el mismo que mediante un contrato notariado donde se estableció por parte de la Sra. María Elena Valencia propietaria del Bien inmueble donde se encuentra ubicada la compañía, con el señor Ec. Emerson Mendoza, el mismo que se compromete a cancelar de manera mensual el valor de \$650.00 más el pago de los valores que generen por Servicios Básicos, para la cual se adjuntara al proceso contable el comprobante de venta do RISE se detallara el valor del arriendo más el pago de los servicios básico.

### **Gastos o pagos de sueldos.**

- Corresponde a los gastos que se generan por el pago de los sueldos a los empleados que se encuentren asegurados al Instituto de Seguridad Social, cuyos contratos serán cargados al Ministerio de trabajo.
- El pago de sueldo correspondiente al gerente, se realizará el respectivo contrato de prestación de servicios.

### **Gastos por beneficios sociales**

- De acuerdo a disposiciones del Código de Trabajo en los casos de terminación de la relación laboral por desahucio solicitado por el empleador o por el empleado a la compañía, se entregará el 25% de la última remuneración mensual por cada uno de los años de servicio.
- Beneficios que corresponden a los pagos de Decimos, cuya información se cargara a al Ministerio de trabajo.

### **Horas extras**

- De acuerdo a disposiciones del Código de trabajo en el caso de tiempo extra al horario de trabajo (8 horas laborables) se compensará el pago por horas suplementarias y extraordinarias.

### **Gastos por Aportaciones al IESS.**

- Corresponde a los gastos que se generen por las aportaciones personales como patronales que la compañía PRINCETON S.A., realice por el número de personal asegurado en el Instituto de Seguridad Social.

### **Gastos Financieros**

- Corresponde a los gastos por interés que se generen por préstamos que se realicen para los negocios ordinarios de la compañía.

### **Otros gastos no operacionales**

- Dicho rubro se incluirán los pagos por multas ya sean por los organismos de control al no cumplimiento de una información oportuna o disposición reglamentaria. Así como de los impuestos asumidos por la compañía.

### **Gastos Varios**

- Son gastos Ordinarios por todo tipo de gastos incurridos por la compañía los que deberán estar sustentados con el respectivo comprobante de venta y que no se encuentren cargados a los gastos anteriores, como fotocopias, tramites varios, así como las que se incurran con pagos en liquidaciones de compras, además de ello estos gastos varios se dividen en administrativos y de ventas.
- Los gastos efectuados por la compañía deberán tener su respectivo soporte contable es decir su comprobante de venta de acuerdo a lo indica el reglamento general de los comprobantes de ventas, se registrara el respectivo asiento contable, gastos en general serán desembolsados de acuerdo al monto por la cuenta efectivo, procediéndose un reembolso de caja chica efectuándose el respectivo comprobante de egreso, así como los pagos por la declaraciones de Retenciones como multas e intereses que se generen por la presentación tardía serán desembolsado del efectivo y cargados a las cuentas que correspondan al plan de cuentas estructurada, se registrara el asiento contable, y se seguirá con el proceso contable, se llevara un archivo adecuado de todos los documentos de acuerdo a lo que estipula las Normas Internacionales de Información Financiera, los principios de contabilidad generalmente aceptados como la Ley de régimen tributario interno.

### **PASIVOS:**

#### **Cuentas y documentos por pagar a corto plazo**

Se procede a la apertura un convenio de pago con el Servicio de Rentas Internas, para el pago del impuesto a la renta del año 2017.

- Las cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.
- Los importes de las cuentas comerciales por pagar o cuentas por pagar a terceros, son créditos normales no generan interés, son cuentas pendientes de pago a terceras personas que se encuentran relacionadas con la actividad del negocio,

pero no laboran directamente en ellas, para cubrir obligaciones generados en el transcurso del giro del negocio.

- Las obligaciones por cuentas por pagar partes relacionadas, son créditos normales no generan intereses, son cuentas pendientes de pago efectuadas como créditos a título personal, a los miembros o accionista, créditos o cuentas extendidos a la compañía para cubrir obligaciones y gastos que dan por el giro del negocio.

### **Cuentas v documentos por pagar a largo plazo**

Corresponde a obligaciones de las cuentas comerciales por pagar o cuentas por pagar a terceros que no generan intereses, que correspondan a un periodo mayor al año. Previstas para cubrir con obligaciones que genera la actividad,

### **Sobregiros v préstamos bancarios a corto v largo Plazo**

- Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se incluyen en los costos financieros, como los gastos por mora por el no cumplimiento de la cancelación oportuna del dividendo.
- Los Pagos o préstamos bancarios a corto plazo, con será registrado a valor comercial establecido en dichos documentos, se considera el interés tasa efectiva más seguro de desgraven se registrarán los dividendos mensuales (capital de acuerdo a las respectivas tablas de amortización.
- Hipotecas o prendas abiertas a favor de embargo de los bienes, terrenos, edificios de propiedad de la compañía, por el importe del avalúo realizado por un Perito calificado, de acuerdo a ello y lo indica la NI FF 16 sobre la revalorización de activos en caso de darse.
- La tasa de interés a pagar por préstamos hipotecarios a largo plazo se estipula de acuerdo al pagare a la orden que contempla la tasa activa y referencial normadas de acuerdo al Banco Central del Ecuador.

### **Prestamos internos socios -accionista**

- Corresponde a obligaciones a corto o largo plazo que corresponde a préstamos que se efectuaran por socios o accionistas para financiar las actividades económicas de la compañía. Se registrará contablemente el asiento respectivo y los documentos de soporte, se cargará a la cuenta correspondiente colocándose el detalle motivo del asiento.

### **Acciones v suscripción del capital**

Se constituye la sociedad anónima con un capital autorizado 800 dólares divididos en acciones

## **Donación de bienes-aumento de Patrimonio**

Atreves de las actas de donación que reposa como documentos de soporte, de los bienes de activos fijos que fueron donados por el proveedor Santillana y los accionistas, los mismos que han contribuido al progreso y desarrollo de los programas educativos y los cursos esparcidos dentro de la compañía, han contribuido en mejoras, se debe indicar que como son bienes, propiedad planta y equipo se efectuó a realizar la depreciación de los bienes, y proceder a obtener los saldos de los mismo.

### **Hechos Transcurridos después del periodo sobre el que se informa**

Los hechos económicos de toda la compañía del año al cual se hace referencia año 2019, se realizaron los respectivos asientos de diarios como los mayores y auxiliares, y poder realizar la conciliación de los valores a cancelar como impuesto a la renta, el mismo que cierra con un valor de \$5.626.32, con una utilidad para socios de \$ 16.035.02 aun así que la compañía ha buscado los convenios necesarios así como los medio para introducir los cursos de inglés, en colegios, universidades e Instituciones Públicas y Privadas.

Destacando que el valor de los bienes que fueron donados y los mismos que se incluyeron dentro del patrimonio, se les procedió a efectuar las depreciaciones y dichos bienes ya fueron incluidos en su totalidad como activo de la compañía.

### **Aprobación de los Estados Financieros**

Estos estados financieros fueron aprobados por la Junta General de accionista de la Compañía, la información Contable se encuentra elaborada en base a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y las Normas Internacionales de Información Financiera con corte al 31 de diciembre 2019.



ING. ANA CRISTINA ZAMBRANO CABALLERO  
CONTADORA  
.PRINCETON S.A.