

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE CORDILOJA Cía. Ltda.

EJERCICIO FISCAL 2012

1. Introducción

De conformidad con el requerimiento legal, estatutario y a mi norma de gestión y en el estricto cumplimiento de mi deber al estar a la cabeza de esta empresa, me permito informar a la respetable Junta General de Cordiloja Cía. Ltda. integrada por su Presidenta y demás socias las actividades desarrolladas por la gerencia en El ejercicio fiscal 2012.

La pretensión del presente informe es dar cuenta de lo realizado en este año de trabajo y que Ustedes señoras socias de Cordiloja, accedan a un diagnóstico veraz y apegado a la realidad de todo lo ejecutado. El contenido del presente informe se desarrolla en torno a tres de los aspectos, que, a mi criterio, son las más importantes: El **área contable**, para lo cual me he apoyado en los archivos y demás soportes digitales, proporcionados por la Contadora de la Institución, las **actividades académicas** cuya responsabilidad está en manos del Doctor Bernardo Serrano Dueñas, Rector de Cordillera, mientras que las **actividades administrativas** por la Dra. Noralma Chicaiza Administradora del Colegio.

2. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico.

Luego de haber transcurrido un año calendario con las funciones como gerente de Cordiloja presentaré un informe de los sucesos que se presentan durante este año, siempre tendiendo a que nuestra querida institución continúe hacia la consecución de sus objetivos.

En julio 16 del año 2012, se procedió a contratar a la Doctora Luz Ivonne Zabaleta como vicerrectora del colegio, actividad que la ha venido desarrollando con profesionalismo y eficiencia. Posteriormente, en el mes de Agosto del mismo año, a través de la OEI, Institución contratada para que nos ayude en el diseño construcción y validación de Estándares de Calidad Educativo, nos permiten

2.

acceder a una selección de perfiles a nivel nacional para rector, logrando contactarnos acertadamente con el Doctor Bernardo Serrano Dueñas, profesional que desde el día 13 de agosto viene cumpliendo con absoluta solvencia su responsabilidad como Rector del colegio Cordillera.

Actualmente el personal a cargo de esta administración es de 30 profesores que corresponden al Personal docente, 6 al personal administrativo y 4 al personal de servicio. Vale mencionar que aquí cumplimos con lo que dispone la ley en los que corresponde a la contratación de una persona con capacidades diferentes.

Así mismo, es importante resaltar que nuestra institución cuenta con una estructura administrativa diseñada en función de nuestra necesidad y para los fines y objetivos propuestos, estructura que se refleja en el documento Orgánico Funcional, en el que se destaca con claridad la jerarquización y funciones respectivas de cada nivel. En cuanto a mi intervención en la contratación del personal académico y administrativo, puedo asegurar que se cuenta con docentes de primer nivel, que mantengo una relación cercana y con satisfacción puedo decir que hoy contamos con una planta de profesores de primer nivel que continuamente está poniéndose al día con las normas y reglamentos vigentes en el país.

Cordiloya preocupada con los cambios educativos, establece vínculos con un organismo internacional como es la Organización de Estados Iberoamericanos OEI, procediendo a su contratación para que desarrolle y ponga en práctica el proyecto: "**Aporte Mejoramiento de la calidad de la educación de la Unidad Educativa Cordillera- Loja**", cuyos principales aspectos son los siguientes:

- Meta general primera : Reforzar y ampliar la participación de la sociedad en la acción educadora.
- Meta general quinta: Mejorar la calidad de la educación y el currículo escolar.

3.

El costo del proyecto aproximadamente es de 25000 dólares.

Paralelamente a estas actividades, varias son las acciones que hemos emprendido, con el propósito de mantener y adecuar los espacios físicos dentro del local para que permitan albergar a nuestros estudiantes actualmente matriculados y asistiendo regularmente a clases.

En cuanto se relaciona con la plataforma tecnológica e informática se ha mantenido un seguimiento permanente, disponiendo las innovaciones necesarias para la correcta aplicación de las operaciones financieras, administrativas, contables y académicas del Colegio.

Dando cumplimiento a las necesidades materiales y físicas, hemos atendido e incrementado nuestros activos, incrementos que en general, detallo a continuación:

- Compra de insumos, y balanza electrostática para laboratorios en Coledidacticum Cia.Ltda.
- Tres escritorios
- Una copiadora Xerox
- Insumos de computación, como Discos extraíbles, Disco duro, 2 Monitor Samsung, 4 impresoras un servidor HP
- Para el departamento médico una balanza con tallmetro, un stand grande.
- Sistema de cámaras de seguridad
- Un aire acondicionado centralizado para el centro de cómputo.
- Una aspiradora con filtro de agua.
- Adquisición de mobiliario al Ing. Diego Endara.
- Perchas metálicas

4.

- Escalera metálica
- Para el mes de noviembre participamos del desfile y para esto se adquiere 15 cachiporras , un bombo, 4 cometas.

Todas estas adquisiciones en el año 2012, tiene un desembolso de 17.123.83 dólares.

Objetivos Económico Financieros.-

De acuerdo al informe presentado por la contadora del colegio, y haciendo caso de la orientación y recomendaciones de la Auditora se procede a la implementación de las NIF logrando el actual balance ya con la aplicación de esta nueva normativa.

Es notoria la recuperación de la cuenta de ingresos operacionales con respecto al año anterior, pues la brecha de pérdida al término del año 2012, de acuerdo al balance, es de -19.210,09 dólares.

Con satisfacción debo indicar que, a la fecha, hemos logrado recuperar la mayor parte de nuestra cartera gracias a la insistencia sistemática y cobros por parte de esta Gerencia, esta labor no hubiera sido posible sin el aporte y orientación del asesor jurídico. En todo caso, esta información puede ser ampliada en el área contable.

Todo lo que respecta a documentos relacionados con el sistema económico y financiero de la compañía han sido cuidadosamente revisados, ordenados y archivados.

Gestión Académica.

5.

Tal como se mencionó anteriormente, esta gestión se encuentra bajo la responsabilidad del Doctor Bernardo Serrano Dueñas quien en el punto correspondiente del orden de convocatoria presentará su informe.

3. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General de socios.

Las disposiciones tomadas por la Junta general de Socios, han sido cumplidas a cabalidad, entre las que se destacan:

- ❖ Contratación con OEI para el mejoramiento de calidad de educación
- ❖ Supervisar este cumplimiento en las jornadas de trabajo previstas con la OEI.
- ❖ Contratar las mejores autoridades para la conducción de nuestro colegio
- ❖ Vigilar el orden de los archivos de la empresa Cordiloya como Actas, Juntas realizando todo en estricto orden legal.

4. Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio en el ámbito administrativo, laboral y legal.

En el ámbito administrativo nos hemos consolidado y luego de la transición se puede decir que tenemos una estructura administrativa eficiente, que respeta el organigrama aprobado por las socias de la compañía.

De conformidad a la resolución tomada en la Junta General de Accionistas desarrollada el día 31 de mayo del 2012 , en lo que respecta a la actividad laboral, se cumplieron con los cambios dispuestos, procediéndose con las liquidaciones de ley.

6.

5. Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente.

La situación actual de la compañía a pesar de las pérdidas presentadas; es solvente, por el crecimiento anual de alumnos matriculados. Los resultados en comparación con el ejercicio anterior es favorable debiendo esforzarnos por seguir con el porcentaje de crecimiento, que permita un mayor desarrollo institucional.

Durante el presente periodo fiscal se incrementó el inventario en \$15.425 , tanto en maquinaria y equipo, muebles, enseres, equipos de computación y programas contables.

Ha sido fundamental para cumplir con los objetivos, el aporte realizado por las socias conforme al detalle constante del balance, sin el cual, no fuera posible afrontar nuestras obligaciones.

Las socias pueden apreciar de mejor forma el detalle de la situación financiera, revisando los estados financieros puestos a su consideración.

6. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.

De la presentación del balance y demás documentación adjunta; así como de la información recibida por el departamento contable, debo informar que el ejercicio fiscal imposibilita realizar la propuesta de repartición de utilidades; por cuanto el mismo ha generado pérdida, tal como se evidencia en la referida documentación

7. Recomendaciones a la junta general respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

7.

Las siguientes son las principales recomendaciones que me permito realizar a las socias de la compañía:

- ❖ Trabajar a partir de una planificación con el Rectorado y Administración
- ❖ Capacitar con Cursos y talleres al personal que labora en Cordillera
- ❖ Trabajar en equipo
- ❖ Trabajar en un proyecto intercultural e interinstitucional donde nuestros estudiantes sean beneficiados con la respectiva participación.

Convencida de que la empresa se está fortaleciendo, hago votos por que pronto logremos caminar armoniosamente y con la certeza de lograr nuestro objetivo común, que es consolidar de una manera exitosa el proyecto educativo

Es todo cuanto puedo informar a las señoras socias.

Atentamente,



Sandra Chejín de Reyes
Gerente de Cordiloya Cía. Ltda.