TURICEV.S.A

INFORME DE GERENCIA

Periodo: enero – diciembre 2019

Sr. Ramiro Villalva

Presidente de TURICEV.S.A,

Sr. Carlos Nuñez

Consejo de Administración y Vigilancia

Señoras y señores socios:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes señores(as) representantes, directivos y socios para poner a vuestra consideración una síntesis de las actividades desarrolladas por la gerencia en el periodo de enero a diciembre del año 2019.

A continuación detallaremos las actividades realizadas en el transcurso de este periodo:

Se ha realizado la compra de cerámica para mejorar la estructura de la recepción, ya que dichas paredes se encontraban destruidas por sales calcarías de la arena.

Se realizó el mantenimiento de la loza del hotel ya que se encontraba en malas condiciones, que filtraba el agua a las habitaciones humedeciendo el techo.

Se construyó una garita para el cobro de ingreso a las instalaciones de canchas deportivas y áreas húmedas.

Se implementó un sistema para disminuir el consumo del agua potable, realizando mantenimientos en tuberías y bombas teniendo como resultado un 50% de disminución de consumo.

Se arregló la fachada del salón de eventos mejorando el aspecto tanto del techo como de las paredes y se implementó la división de urinarios.

Se ha entregado un anticipo para el proyecto en el área húmeda, donde se va a mejorar la entrada y salida del agua hacia la piscina de niños, piscina semiolímpica, hidromasaje y duchas para poder aprovechar al máximo el caldero a diésel, con el objetivo de disminuir dichos consumos.

Se realizó la construcción de la zona bbq para el uso exclusivo de los clientes, dándole la facilidad de parrillas, horno, lavaplatos y mesones con su respetiva cubierta.

Se ha dado el mantenimiento de las agarraderas de la piscina semiolimpica, ya que se encontraban en mal estado.

En el área del parqueadero se implementó dos canchas de césped natural, un reservorio y cercado eléctrico que ayudan a salvaguardar la seguridad de las instalaciones antes mencionadas.

Scanned by TapScanner

Como política de manejo del medio ambiente, del cual está encargado el consejo provincial se ha dado mantenimiento a los calderos cada tres meses.

Se ha invertido en publicidad y propaganda en diferentes medios de comunicación como: EL HERALDO y REVISTA "EL CANTONAL", también se realizó un video promocionando los servicios del complejo que se difunde en redes sociales.

Se dio una capacitación a los empleados para el buen uso de los químicos dentro y fuera de la zona húmeda.

Se implementó equipos para el mejoramiento de la red wifi.

Se adquirió suministros de hotel y cocina tales como: juegos de sabana, fundas de almohadas, toallas de cuerpo, tela para mantelería, ollas, platos y cubiertos.

CONCLUSIÓN:

Hemos cerrado el año de trabajo con satisfacción, ya que se ha priorizado mejorar la infraestructura de las instalaciones para el buen funcionamiento y la satisfacción de los clientes y socios, teniendo en cuenta que ha sido un año difícil por la crisis económica que cruza nuestro país y nos afectó en un 60%.

RECOMENDACIONES:

A los señores socios, representantes, directivos y empleados, informar e informarse correctamente sobre los beneficios que se obtiene al ingresar al área húmeda.

AGRADECIMIENTO:

Una vez más mi gratitud y agradecimiento a todos los señores socios por la permanente confianza en nuestra gestión, de igual manera a los señores representantes, directivos y empleados que colaboran para el engrandecimiento de la institución.

Atentamente;

Sr. Patricio Gavilanez
Gerente general

Scanned by TapScanner