INFORME A LA ADMINISTRACIÓN

En el presente año la empresa mantiene una dinámica comercial activa; que ha permitido, cubrir los costos y gastos del ejercicio; se estima y planifica estratégicamente realizar otras importaciones en el transcurso del siguiente año y adquirir mercadería local para satisfacer la demanda inmediata lo que dará la sostenibilidad de la compañía en el tiempo.

A continuación presentamos a mayor detalle las actividades y operaciones que la administración ha mantenido en el 2018:

FINANCIERAS Y COMERCIALES.

- Hemos realizado importaciones bimensuales de Estados Unidos con el proveedor Solution Box en cuanto a mercadería de mayor rotación que permita generar más rentabilidad unitaria.
- Se mantiene línea de crédito con el proveedor Viviana Celi MULTITECNOLOGIA V&V a 30 días plazo y se comenzó a aperturar crédito con otros proveedores locales..
- Se elabora una planificación estratégica, presupuestos y listado de precios sugeridos al mercado; lo cual permitió una dinámica comercial y de ventas.
- Se realizaron promociones y publicidad a través de la página web, por medio de empresas publicitarias, redes sociales (Facebook) y de Mercado Libre; lo que ha permitido un incremento sustancial de las ventas.
- Contratamos el servicio de Datafast para cobro mediante tarjetas de crédito.
- Durante el año se realizaron compras de mercaderías a proveedores locales destacando a ZC Mayoristas entre otros con el fin de suplir productos de ventas inmediatas.
- Los accionistas han realizado créditos para financiar las operaciones.
- Se contrató un plan de servicio celular, internet y redes sociales con la empresa CLARO, OTECEL Y CNT, lo cual ayuda al desenvolvimiento de las actividades propias de la empresa.

RECURSOS HUMANOS

- Se mantiene al día las obligaciones de los trabajadores con el IESS y el Ministerio de trabajo, cabe recalcar que nuestros trabajadores se realizan los chequeos médicos anuales a través del Seguro Social. Han hecho uso de sus vacaciones conforme lo estipula le ley.

ADMINISTRATIVA.

- Se mantiene el contrato de arrendamiento en el Centro Comercial Espiral en el local 157 piso 6, con el fin de mantener un contacto físico con los clientes.
- Se renovó los servicios Contables con ABSOLEM S.A. para tener un mejor control de las actividades económico financieras cumpliendo con las leyes ecuatorianas en cuanto a la obligatoriedad de llevar contabilidad.
- La empresa cumple con las obligaciones con el SRI, Municipio y otros organismos de control.
- El presente año nos genera una utilidad mínima después de cubrir costos y gastos.

Quito, martes 12 de marzo del 2019.

Atentamente,

Guillermo Soto
GERENTE
COMERCIALIZADORA THINKSERVICE C.A