

INFORME DEL GERENTE

Quito, 30 de diciembre 2017.

Señores:

Socios de la compañía EQUAROOT OPERADORA DE VIAJES Y TURISMO GABIRAI TOURS C.L.

Asunto:

Informe relativo a la gestión de la administración

Distinguidas señoras:

En cumplimiento de los Estatutos Sociales de la sociedad y en virtud de la Resolución emitida en la Asamblea General Ordinaria Anual correspondiente al año 2015, mediante la cual fui elegida como Gerente de la sociedad, tenemos a bien presentar los Estados Financieros, así como la documentación necesaria incluyendo, de manera especial, la opinión sobre los Estados Financieros de los Contadores de esta entidad, en relación con las operaciones comerciales correspondientes al ejercicio social social cortado al día 31 de diciembre 2017.

Dichos estados financieros son el resultado de las operaciones comerciales realizadas hasta la fecha indicada, así como el estado de la situación financiera de la sociedad.

Agradeciéndoles la confianza que tuvieron al designarme como Gerente de la sociedad, me reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes

consideren necesaria en relación con el informe que ahora someto a su consideración.

GABRIELA GAVILANES

IFORME DE GERENCIA

Gestión Administrativa

En la búsqueda de un aumento de ingresos a la empresa se contrató desde el mes de mayo una persona con el fin de aumentar los ingresos a la empresa; dicha persona al no estar capacitada en turismo y peor aún en ventas represento un gasto en capacitación y tiempo además redujo las posibilidades de aumento de ingresos, generando solamente el ingreso para solventar el gasto mas no aumentar productividad; en ocasiones solo se incurrió en gasto mas no produjo ningún ingreso para la compañía.

Se aplicó a la campaña de distintivo Q que ofrece anualmente el municipio de Quito, con lo cual este año ya contamos con este beneficio y representanta de manera nacional e internacional como una empresa que ofrece servicios de calidad.

Se modificó la página web con implementación para poder visualizar desde cualquier dispositivo IOS y Android con el fin de aumentar el interés de nuevos clientes; lo cual está dando excelentes resultados sobre todo en la obtención de clientes extranjeros.

Debido al robo de US\$ 600 dólares y el teléfono portable valorado en 400 en el mes de julio hemos implementado sistema de seguridad con cámaras de vigilancia las 24 horas, estos videos se pueden visualizar desde cualquier teléfono móvil o computadora.

Se creó mas de 2000 flyers los cuales todavía están siendo entregados en diferentes lugares de la ciudad y contienen la información de los servicios que ofrece la empresa.

Se adquirió una computadora nueva marca Acer con un valor de US\$ 400, adicional se realizó la compra de 4 sillas para uso de clientes, 1 silla para gerencia, 1 mueble para almacenamiento, un dispensador de agua, 1 mapa laminado, 1 escritorio para gerencia.

Participamos activamente en la feria auspiciada por el ministerio de turismo "La Gran feria turística" de la cual obtuvimos ventas y reconocimiento entre las agencias de viajes del mercado como operadora.

Participación en competencias deportivas

Con el fin de implementar el trabajo en grupo los empleados de la empresa participaron en la competencia Yanasacha en el mes de mayo.

Agasajo navideño a socios

Como es de vuestro conocimiento, este acto representa la unión de los socios con los empleados a fin de fortalecer los vínculos.

Préstamos

No tenemos ningún préstamo

Situación Financiera y económica

Es necesario considerar los documentos adjuntos en los cuales se detalla la gestión financiera y económica

PERSPECTIVA FINANCIERA:

La proyección financiera que realizamos para el año 2017, lamentablemente no se cumplió. Entre las causas se contemplan políticas, económicas en general del país,

Por lo tanto, la meta es llegar al 31 de diciembre del 2016 con un Balance General que refleje un aumento del 20% en comparación con el 2017.

CONCLUSIONES:

Hemos cerrado el 2017, cumpliendo con todos los requerimientos de las instituciones que nos regulan, adicional no hemos incurrido en ninguna multa.

Hemos implementado nuevos sistemas de ventas online al igual que la promoción a través de redes sociales, se ha mejorado la oficina para atención al cliente.

RECOMENDACIONES:

A los señores socios, representantes, directivos y empleados, involucrarse un poco más con la empresa sobretodo en ámbitos de conservación y preservación ambiental; adicional por el estado de gravidez de la gerente general se espera mayor colaboración de parte de los socios con el fin de mantener la empresa en una situación estable.

Contratar personal capacitado en turismo y con experiencia comprobable en ventas, realizando pruebas al nuevo personal a fin de lograr aumentar las ventas para el 2018, adicional de mantener un estricto plan de ventas mensual y la implementación de nuevos sistemas para mantener al personal trabajando durante las horas establecidas y evitando que existan fugas de tiempo por uso de redes sociales; adicional visitar de manera presencial a las agencias de viajes para aumentar las ventas a mercado nacional y poder organizar salidas garantizadas a nivel internacional.