

INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENCIA

Señores socios

VIPRIFISICA S.A.

Presente.-

De mi consideración:

Dando cumplimiento en lo contemplado en la Ley de Compañías y a los estatutos de **VIPRIFISICA S.A.** y como **GERENTE GENERAL** de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativos correspondientes al ejercicio fiscal del año 2016.

1.1.- CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.- Durante el año 2016, en mi administración se realizó una planificación de actividades que ayudo al cumplimiento de los objetivos de disolución de la empresa.

1.2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO. La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

1.3.- CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

ANTECEDENTES.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las entidades de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, realizando las declaraciones y pagos a su debido tiempo, todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del impuesto a la renta anual. En todas las demás obligaciones la empresa ha cumplido en las fechas establecidas.

1.4.- SITUACIÓN FINANCIERA.- Los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2016, se presentan conforme al balance que adjunto.

1.5.- PROPUESTAS SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES.- Como Gerente puedo informar que utilidad no ha existido considerando que la empresa no ha facturado.

1.6.- POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2017. Pongo en consideración de la Junta de Socios que se continuará con el proceso de disolución y liquidación de la empresa.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores **SOCIOS** quienes han depositado su confianza en mí.

Nueva Loja, 07 de Abril del 2017

Atentamente,


Edgar Aguirre G.