

## INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENCIA

Señores socios

**VIPRIFISICA S.A.**

Presente.-

De mi consideración:

Dando cumplimiento en lo contemplado en la Ley de Compañías y a los estatutos de **VIPRIFISICA S.A.** y como **GERENTE GENERAL** de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativos correspondientes al ejercicio fiscal del año 2015

**1.1.- CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.-** Durante el año 2015, en mi administración se realizó una planificación de actividades que ayudo al cumplimiento de los objetivos de disolución de la empresa.

**1.2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO.** La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias.

**1.3.- CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

**ANTECEDENTES.-** En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las entidades de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, realizando las declaraciones y pagos a su debido tiempo, todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del impuesto a la renta anual. En todas las demás obligaciones la empresa ha cumplido en las fechas establecidas.

**1.4.- SITUACIÓN FINANCIERA.-** Los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2015, se presentan conforme al balance que adjunto.

**1.5.- PROPUESTAS SOBRE EL DESTINO DE LAS UTILIDADES.-** Como Gerente puedo informar que utilidad no ha existido considerando que la empresa no ha facturado.

**1.6.- POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2016.** Pongo en consideración de la Junta de Socios que se continuará con el proceso de disolución y liquidación de la empresa.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores **SOCIOS** quienes han depositado su confianza en mí.

Nueva Loja, 01 de Abril del 2016

Atentamente,

*Edgar Aguirre*  
Edgar Aguirre G.