

## INFORME DE GERENCIA

Quito, 10 de abril del 2017

**Señores**

**JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS**

**GALAPER GALÁPAGOS Y PERÚ AGENCIA DE VIAJES CIA. LTDA**

En cumplimiento de lo estipulado en los estatutos de la empresa, y en virtud de lo establecido en el Art. 231 de la Ley de Compañías, entrego a ustedes el informe anual de las actividades económicas y sociales, desarrolladas durante el año 2016.

Al haber asumido la administración de GALAPER GALÁPAGOS Y PERÚ AGENCIA DE VIAJES CIA. LTDA, agradezco la confianza de los accionistas de la compañía, he buscado el cumplimiento de los objetivos trazados para el período 2016. La labor estuvo enmarcada en la representación legal, y la ejecución de políticas, directrices y resoluciones emanadas por la Junta General de los accionistas.

El año 2016 ha sido un año marcado por el tema social, el país atravesó una catástrofe natural que afectó el sector financiero económico y tributario, situación que impactó al sector empresarial por medidas económicas establecidas por el Gobierno ante la emergencia del país, esto impulsó a aplicar estrategias que permitan mantenernos en el mercado con el mejor precio, evolucionando con calidad de servicio para la satisfacción del cliente.

A continuación pongo en conocimiento, la información económica de sus principales cuentas contables correspondientes al período fiscal 2016

• Total de Activos USD	10.709,93
• Total de Ventas USD	9.080,11
• Total de Gastos USD	9.040,42
• Utilidad Operacional del periodo	37,69

Dados los resultados de la compañía, debo añadir que aun con la crisis económica del país la administración ha procurado mantener el margen de ventas en base los presupuestos establecidos, enfocándose al servicio oportuno a nuestros clientes y perseverando en el cumplimiento de objetivos.

Agradeciéndoles la confianza que tuvieron al designarme como Gerente de la compañía, me reitero a su entera disposición para aportarles cualquier información adicional que ustedes consideren necesaria en relación con el informe que ahora someto a su consideración.

Cordialmente,



---

**Liliana Elizabeth Pichoasamin Morales**  
**GERENTE GENERAL**