

TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y SERVICIOS

MGSTRUCKS CIA. LTDA

Azogues, 25 de Octubre del 2019

Sr.
Walter Fernando Cárdenas Cárdenas.
SOCIO DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y SERVICIOS
MGSTRUCKS CIA. LTDA
Ciudad.

De mi consideración:

1.- Por medio del presente le comunico que la compañía TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y SERVICIOS MGSTRUCKS CIA. LTDA, con domicilio en el cantón Azogues, provincia del Cañar, se constituyó mediante escritura celebrada el 5 de Julio del 2014, en la Notaria Segunda del cantón Azogues, a cargo de la Dra. Fernanda Rojas Coronel e inscrita en el Registro Mercantil del cantón Azogues el 15 de julio del 2014, bajo el número 47.

2.- En la Junta Universal de Socios de fecha 24 de Octubre del 2019 Usted HA SIDO DESIGNADO GERENTE DE LA COMPAÑIA, para un periodo de DOS AÑOS contados a partir de la inscripción de este nombramiento en el Registro Mercantil del cantón Azogues.

3.- En virtud de su cargo ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la Sociedad en forma individual, todo acorde a lo que ordena el Art. 18 del Estatuto de la Compañía.

4.- Al pie de esta notificación se dignará aceptar su función conforme a derecho.

Particular que informo para los fines consiguientes.

Atentamente,



Sra. Elizabeth Matilde Flores Zambrano
PRESIDENTE DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y SERVICIOS
MGSTRUCKS CIA. LTDA

YO, WALTER FERNANDO CÁRDENAS CÁRDENAS, PORTADOR DE LA CEDULA DE CIUDADANIA N. 0300809027, ACEPTO EL NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA Y SERVICIOS MGSTRUCKS CIA. LTDA., JURANDO DESEMPEÑARLO FIEL Y LEGALMENTE EN BASE A LA LEY DE COMPAÑIAS, EL ESTATUTO Y LEYES AFINES.

Atentamente,



Sr. WALTER FERNANDO CARDENAS CARDENAS
AZOGUES, 25 DE OCTUBRE DEL 2019

18/11/19 11:33
N° TRAMITE: 89377-0041-19
DOCUMENTO: Nombramiento

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. Finally, the document provides a list of references and resources for further reading. It includes links to relevant articles, books, and industry reports that can provide additional insights into data management best practices.