

179091

1691

3

## NOMBRAMIENTO DE GERENTE GENERAL

**PARA:** Gissela Viviana Lara Torres

**FUNCIÓN:** GERENTE GENERAL de la compañía Limitada "IMPORTACIÓN, SERVICIOS Y VENTAS ISEVA C. LTDA".

**ATRIBUCIONES:**

**ORGANO NOMINADOR:** Junta General de Socios

**FECHA DE DESIGNACIÓN:** 03 de enero de 2018

**DURACIÓN:** 2 año (s).

**DATOS DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN**

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 19 de junio de 2014

**NOTARIO:** Doctora Hiroshima Villalva Miranda

**NOTARIA:** Cuadragésima Sexta

**DATOS DE INSCRIPCION**

**FECHA DE INSCRIPCION:** 08 de julio de 2014

**NUMERO DE INSCRIPCION:** 2297

**FACULTADES ESTATUTARIAS:** a) Representar legalmente a la Compañía en forma judicial y extrajudicial; b) Convocar a las Juntas ordinarias y extraordinarias de socios; c) Conducir las gestiones de los negocios sociales y la marcha administrativa de la Compañía; d) Dirigir la Gestión económica financiera de la Compañía; e) Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la Compañía lo que incluye la elaboración de reglamentos; f) realizar Pagos por concepto de gastos administrativos de la Compañía; g) Realizar invenciones, adquisiciones y negocios, hasta por el monto para, el que está autorizado; h) Ejecutar toda clase de actos de comercio y contratos, firmar y negociar toda clase de instrumentos negociables, girar, endosar, protestar, aceptar, pagar, cancelar cheques, letras de cambio, pagaré y demás instrumentos

negociables y medios de pago; i) suscribir el nombramiento del presidente y conferir copias certificadas sobre los mismos; j) inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil; k) Presentar anualmente informe de labores ante la Junta General de Socios; l) Conferir Poder Especial y Generales de acuerdo a lo dispuesto en el Estatuto y en la Ley; m) Nombrar empleados, fijar sus remuneraciones, organizar las oficinas y dirigir los trabajos de las dependencias que estuvieren a su cargo; n) Cuidar de que se lleven de acuerdo a la Ley los libros sociales y de contabilidad; ñ) Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de Socios; o) presenta a la Junta General de Socios el balance, el estado de pérdidas y ganancias y la propuesta de distribución de beneficios dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio económico; p) Abrir manejar cuentas bancarias según las atribuciones que le señale la Junta General de Socios; q) Subrogar al Presidente en todo caso de ausencia o falta; r) Suscribir con el Presidente los certificados provisionales de los socios; s) Suscribir documentos de aduanas y en general toda clase de documentos necesarios para gestiones en instituciones públicas o privadas; t) Comprar, hipotecar, grabar y vender bienes inmuebles pertenecientes a la compañía, con la autorización del Presidente de la compañía; u) Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establece la Ley, el presente Estatuto y Reglamentos de la Compañía, así como las que señale la Junta General de Socios.

**LUGAR Y FECHA:** QUITO, 03 de enero de 2018



Srta. Katherine Vanessa Lara Torres

SOCIA

**ACEPTACIÓN:** Acepto la presente designación en QUITO, a 03 de enero de 2018



Srta. Gissela Viviana Lara Torres  
C.C. 1715647765