

INFORME DEL GERENTE

PERIODO: 2019

ANTECEDENTES:

En el año 2014 se constituye la compañía de responsabilidad limitada SERVINECAR.CIA.LTDA, que se rige a las normas jurídicas pertinentes establecidas en la Ley de Compañía.

El objeto social de la compañía consiste en la prestación de Servicios Profesionales para la asesoría, diseño, instalación, construcción, mantenimiento, fiscalización, auditoría y consultoría en los ámbitos de la ingeniería eléctrica, electrónica, civil y arquitectura; así como los servicios de mecánica automotriz, lubricado y lavado de automóviles; de igual forma la importación para uso y venta de partes, piezas y maquinaria en general.

Con fecha 10 de Junio del 2014 la Junta General de Socios me otorga el nombramiento de Gerente General de la Compañía, resolución tomada en la primera sesión celebrada el 09 de junio del mismo año; con fecha 01 de Julio del año 2016 y 10 de Julio del 2018 me ratifican en dicho cargo, dando continuidad con las actividades relacionadas con la operación de la compañía.

OBJETIVOS

En el año 2019 se establece como objetivos:

- Mejorar los procedimientos y tiempos de ejecución del lavado.
- Dar cumplimiento a todas las disposiciones de los entes de control

Una vez cumplidos los objetivos establecidos en el año 2018, mediante resolución de la Junta General de Accionistas se acuerda Mejorar los procedimientos y tiempos de ejecución, para lo cual se realizó una revisión completa de los procesos de lavado y documentación habilitante.

En coordinación con los socios y el Presidente de la compañía se modificaron los horarios de atención, por lo cual se estableció trabajar en horario continuo desde las 8h00 a las 17h00 de lunes a sábado; los trabajadores alternan sus horarios para cubrir con lo establecido.

Se contrató personal para cubrir en ciertos horarios en los que se ha determinado la mayor afluencia de vehículos y de esta manera poder agitar el proceso del lavado.

Con las instituciones supervisoras se coordinó la renovación del permiso ambiental; se trabajó para dar cumplimiento a lo establecido en el informe anterior del plan de manejo ambiental, para lo cual se realizaron varias capacitaciones al personal en el manejo adecuado de desechos peligrosos.

Se coordinó con personal técnico capacitado para dar cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo u correctivo de las instalaciones y maquinarias necesarias para el proceso de lavado.

Se actualizó y organizó la documentación de la compañía con el objetivo de mantener los permisos en regla para el funcionamiento y la organización de los documentos contables y administrativos de acuerdo a lo dispuesto por el Servicio de Rentas Internas y organismos competentes.

Atentamente:



Lcda. Narcisa Vázquez R.

Gerente