

DESPACHO DE ABOGADOS ROMCORLAW CIA LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

1. INFORMACIÓN GENERAL

Despacho de Abogados Romcorlaw Cia Ltda es una Compañía Limitada, se constituyó mediante escritura pública otorgada ante la Notaria Cuadragésima del cantón Quito, Dra. Paola Andrade Torres, el 25 de abril de 2014, con resolución aprobatoria de la Superintendencia de Compañías No. 1885 de 14 de mayo de 2014, misma que fue inscrita en el Registro Mercantil de Quito el 4 de junio 2014, bajo el No. 1758.

Tiene como objeto social: a) la prestación de servicios de asesoría legal; b) la organización y realización de seminarios, conferencias, debates, foros y otras actividades afines; c) la organización y elaboración de publicaciones, revistas, editoriales, periódicos y sus afines; d) licitaciones con empresas públicas o privadas, sean éstas nacionales o extranjeras, dentro de su objeto social.

Para el desarrollo de sus operaciones mantiene sus oficinas administrativas y comerciales en la Av. Coruña E25-58 y 12 de Octubre, edificio Altana Plaza, piso 3 de la ciudad de Quito.

2. POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Declaración de cumplimiento - Los estados financieros han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF PYMES). La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad de la Administración de la Compañía.

La preparación de los estados financieros en conformidad con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF PYMES) requiere el uso de ciertas estimaciones. También exige a la Administración, que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la Compañía. En opinión de la Administración, las estimaciones y juicios son continuamente evaluados y están basados en la experiencia histórica y otros factores que consideran razonables bajo las actuales circunstancias. Los resultados finales podrían llegar a diferir de dichas estimaciones contables.

A continuación se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros. Tal como lo requiere la NIIF 1, estas políticas han sido definidas en función de las NIIF PYMES vigentes al 31 de diciembre del 2016, aplicadas de manera uniforme a todos los periodos que se presentan.

- 2.1 **Moneda funcional** - La moneda funcional de la Compañía es el Dólar de los Estados Unidos de América (U.S. dólar), el cual es la moneda de circulación en el Ecuador.
- 2.2 **Bases de preparación** - Los estados financieros de Despacho de Abogados Romcorlaw Cia Ltda comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre del 2016 y 2015; y los estados de resultado integral, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados el 31 de diciembre del 2016 y 2015. Estos estados financieros han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF PYMES).
- 2.3 **Clasificación de saldos corrientes y no corrientes** - Los saldos de activos y pasivos presentados en el estado de situación financiera se clasifican en función de su vencimiento, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a 12 meses, los que están dentro del ciclo normal de la operación de la Compañía, y, como no corrientes los de vencimiento superior a dicho período.
- 2.4 **Efectivo** - Incluye aquellos activos financieros líquidos o depósitos, que se pueden transformar rápidamente en efectivo en un plazo inferior a tres meses. Los sobregiros bancarios, de haberlos, son presentados como pasivos corrientes en el estado de situación financiera.
- 2.5 **Cuentas comerciales por cobrar** - Son activos financieros no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos cualquier pérdida por deterioro. El ingreso por intereses (incluyendo los intereses

implícitos) se reconoce como ingresos por intereses y se calculan utilizando la tasa de interés efectiva, excepto para las cuentas por cobrar a corto plazo cuando el reconocimiento del interés resultare inmaterial. El período de crédito promedio sobre la venta de bienes es de 30 días, pero el mismo puede variar de acuerdo al monto y al cliente.

Las cuentas comerciales por cobrar son evaluadas en cada fecha del estado de situación financiera para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro. Las pérdidas por deterioro se reconocen en resultados y se reflejan en una cuenta de estimación para deterioro de las cuentas comerciales por cobrar. Dicha estimación se constituye en función de un análisis de la probabilidad de recuperación de las cuentas.

2.6 **Propiedades y equipo**

Medición en el momento del reconocimiento inicial.- Las partidas de propiedades y equipo se medirán inicialmente por su costo. El costo de propiedades y equipo comprende su precio de adquisición más todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo, su puesta en condiciones de funcionamiento según lo previsto por la gerencia y la estimación inicial de cualquier costo de desmantelamiento y retiro del elemento o de rehabilitación de la ubicación del activo.

Adicionalmente, se considerará como costo de las partidas de propiedades y equipo, los costos por préstamos de la financiación directamente atribuibles a la adquisición o construcción de activos que requieren de un período de tiempo sustancial antes de estar listos para su uso o venta, en caso de existir.

Medición posterior al reconocimiento: modelo del costo.- Después del reconocimiento inicial, las propiedades y equipo son registradas al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor, en caso de existir.

Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados en el período en que se producen.

Método de depreciación y vidas útiles.- El costo de propiedades y equipo se deprecia de acuerdo con el método de línea recta. La vida útil estimada, valor residual y método de depreciación son revisados al final de cada año, siendo el efecto de cualquier cambio en el estimado registrado sobre una base prospectiva.

A continuación se presentan las principales partidas de propiedades y equipo y las vidas útiles usadas en el cálculo de la depreciación:

<u>Ítem</u>	<u>Vida útil (en años)</u>
Equipos de computación	3
Muebles y enseres	10

Retiro o venta de propiedades y equipo - La utilidad o pérdida que surja del retiro o venta de una partida de propiedades y equipo es calculada como la diferencia entre el precio de venta y el valor en libros del activo y reconocida en resultados.

2.7 Mejoras en propiedades arrendadas.- Las mejoras en propiedades arrendadas se medirán al costo y se amortizan durante el tiempo de duración del contrato de arrendamiento operativo..

2.8 Cuentas comerciales por pagar - Son pasivos financieros, no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Después del reconocimiento inicial, a valor razonable, se miden al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva. El gasto por intereses (incluyendo los intereses implícitos) se reconoce como costos financieros y se calculan utilizando la tasa de interés efectiva, excepto para las cuentas por pagar a corto plazo cuando el reconocimiento del interés resultare inmaterial.

El período de crédito promedio para la compra de ciertos bienes y servicios es de 30 a 90 días máximo.

Las cuentas comerciales por pagar se clasifican en pasivos corrientes, excepto los vencimientos superiores a 12 meses desde la fecha del estado de situación financiera, que se clasifican como pasivos no corrientes.

2.9 Impuestos Corrientes - El impuesto por pagar corriente se basa en la utilidad gravable (tributaria) registrada durante el año. La utilidad gravable difiere de la utilidad contable, debido a las partidas de ingresos o gastos

imponibles o deducibles y partidas que nunca son gravables o deducibles. El pasivo de la Compañía por concepto del impuesto corriente se calcula utilizando las tasas fiscales aprobadas al final de cada período.

- 2.10 Provisiones** - Las provisiones se reconocen cuando la Compañía tiene una obligación presente (ya sea legal o implícita) como resultado de un suceso pasado, es probable que la Compañía tenga que desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos para cancelar la obligación, y puede hacerse una estimación fiable del importe de la obligación.

El importe reconocido como provisión debe ser la mejor estimación del desembolso necesario para cancelar la obligación presente, al final de cada período, teniendo en cuenta los riesgos y las incertidumbres correspondientes.

- 2.11 Reconocimiento de ingresos** - Los ingresos se registran al valor razonable de la contraprestación cobrada o por cobrar, teniendo en cuenta el importe estimado de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la Compañía pueda otorgar.

Los ingresos por venta se reconocen en el estado de resultado integral en el período en que se realizan, es decir cuando los servicios han sido prestados a los clientes.

- 2.12 Costos y Gastos** - Los costos y gastos se registran al costo histórico. Los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos, independientemente de la fecha en que se haya realizado el pago, y se registran en el período más cercano en el que se conocen.

- 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO** - El efectivo y equivalentes de efectivo como se muestra en el estado de flujo de efectivo puede ser conciliado con las partidas relacionadas en el estado de situación financiera de la siguiente manera:

	... Diciembre 31,...	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
Caja chica	150	100
Bancos	2730262	7789,42
	-	-
Total	<u>27452,62</u>	<u>7889,42</u>

- 4. CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR** - Un resumen es como sigue:

	... Diciembre 31,...	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
Cuentas por cobrar comerciales:		
Clientes locales	139212,14	38125,77
Provisión para cuentas dudosas	<u>(26070,93)</u>	<u>(5410)</u>
Subtotal	113141,21	32715,77
Otras cuentas por cobrar:		
Compañías relacionadas	558,32	
Anticipo a proveedores	1108,71	272
Otros	<u>1520,00</u>	<u>1561,35</u>
Total	<u>116328,24</u>	<u>34549,12</u>

Cambios en la provisión para cuentas dudosas: Los movimientos de la provisión fueron como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
Saldos al comienzo del año	5410	1990
Provisión del año	20932,93	3420
Bajas	<u>(272)</u>	<u> </u>

Saldos al fin del año	<u>26070,93</u>	<u>5410</u>
-----------------------	-----------------	-------------

5. **PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO** - Un resumen de propiedades, planta y equipo es como sigue:

	... Diciembre 31,...	2015
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
Equipos de computación	4813,33	3789,29
Muebles y enseres	<u>11451,44</u>	<u> </u>
Depreciación acumulada	<u>(3162,92)</u>	<u>(1431,07)</u>
Total	<u>13101,85</u>	<u>2358,22</u>

6. **CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR** - Un resumen de cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar es como sigue:

	... Diciembre 31,...	2015
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
<i>Cuentas por pagar comerciales:</i>		
Proveedores locales	24807,78	26745,42
<i>Otras cuentas por pagar:</i>		
Socios	145680,15 -	-
Otros	<u>3572,40</u>	<u>19788,41</u>
Total	<u>174060,33</u>	<u>46533,83</u>

7. **IMPUESTOS**

7.1 **Activos y pasivos del año corriente** - Un resumen de activos y pasivos por impuestos corrientes es como sigue:

	... Diciembre 31,...	2015
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
<i>Activos por impuesto corriente:</i>		
Crédito tributario IVA en compras	13911,86	2371,55
Retenciones en la fuente de IVA	18511,23	11795,72
Retenciones en la fuente de impuesto a la renta	<u> </u>	<u>3248,14</u>
Total	<u>32423,09</u>	<u>17415,41</u>
<i>Pasivos por impuestos corrientes:</i>		
Retenciones en la fuente de IVA por pagar	4987,00	1551,22
Retenciones en la fuente de impuesto a la renta por pagar	<u>3547,49</u>	<u>1370,78</u>
Total	<u>8534,49</u>	<u>2922,00</u>

7.2 **Conciliación tributaria - contable del impuesto a la renta corriente** - Una reconciliación entre la pérdida contable y la pérdida sujeta a amortización en periodos siguientes es como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
Utilidad (Pérdida) según estados financieros	8252,67	(90570,57)
Participación a trabajadores	<u>(1237,90)</u>	<u>-</u>

Gastos no deducibles	33533,39	6670,58
Amortización de pérdidas tributarias	(10137,04)	-----
Utilidad Gravable (Pérdida sujeta a amortización en períodos siguientes)	<u>30411,12</u>	<u>(83899,99)</u>
Anticipo calculado	-----	-----
Impuesto a la renta corriente cargado a resultados	<u>6690,45</u>	-----

La compañía no ha sido fiscalizada hasta la fecha

7.3 Movimiento de la provisión para impuesto a la renta – Fueron como sigue:

	<u>2016</u> (en U.S. dólares)	<u>2015</u>
Saldos al comienzo del año	(3248,14)	(913,53)
Provisión del año	6690,45	-
Bajas	-	913,53
Pagos efectuados	<u>(2548,93)</u>	<u>(3248,14)</u>
Saldos al fin del año	<u>893,38</u>	<u>(3248,14)</u>

Pagos Efectuados - Corresponde a retenciones en la fuente.

8. **OBLIGACIONES ACUMULADAS** - Un resumen de obligaciones acumuladas es como sigue:

	... Diciembre 31,...	
	<u>2016</u> (en U.S. dólares)	<u>2015</u>
Sueldos y Beneficios sociales	8391,74	10137,78
Participación a trabajadores	1237,90	-
Obligaciones con el IESS	<u>1824,85</u>	<u>2218,56</u>
Total	<u>11454,49</u>	<u>12356,34</u>

9. **PATRIMONIO**

9.1 Capital Social - El capital social autorizado y pagado consiste de 400 participaciones de US\$1 valor nominal unitario, las cuales otorgan un voto por participación y un derecho a los dividendos.

9.2 Aportes de socios para futura capitalización – Corresponde a aportes en efectivo realizados por los socios por la suma de USD 90570,57 (2015) y 68164,43 (2014)..

9.3 Resultados Acumulados - Un resumen es como sigue:

	... Diciembre 31,...	
	<u>2016</u> (en U.S. dólares)	<u>2015</u>
Saldo inicial	(158735,00)	(68164,43)
Resultado del ejercicio	<u>324,32</u>	<u>(90570,57)</u>
Saldo final	(158410,68)	(158735,00)

10. **INGRESOS.-** Un resumen de los ingresos es como sigue:

	<u>2016</u> (en U.S. dólares)	<u>2015</u>
Marcas	307525,10	100174,65

Registros Sanitarios	11605,80	18330,00
Patentes	11630,50	5850,00
Servicios Legales	43435,67	80150,82
Otros servicios	<u>36216,00</u>	<u>9618,68</u>
Total	<u>410413,07</u>	<u>214124,15</u>

11. **COSTOS Y GASTOS POR SU NATURALEZA.-**

Un resumen de los gastos reportados en los estados financieros es como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en U.S. dólares)	
Costo de los servicios	241886,90	210863,49
Gastos generales y de administración	<u>160273,50</u>	<u>93831,23</u>
Total	<u>402160,40</u>	<u>304694,72</u>

Gastos por Beneficios a los Empleados - Un detalle de gastos por beneficios a empleados es como sigue:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en miles de U.S. dólares)	
Sueldos y salarios	92673,66	99962,21
Beneficios sociales	14346,43	11863,43
Aportes al IESS	<u>18117,05</u>	<u>17071,64</u>
Total	<u>125137,14</u>	<u>128897,28</u>

Gasto Depreciación – Corresponde a la depreciación de equipos de computación, muebles y enseres por 1731,85 (2016) y 909,44 (2015).

12. **TRANSACCIONES CON PARTES RELACIONADAS**

12.1 Compensación del personal clave de la gerencia - La compensación de los ejecutivos y otros miembros clave de la gerencia durante el año fue la siguiente:

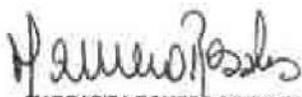
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(en miles de U.S. dólares)	
Honorarios	<u>105500,00</u>	<u>59611,11</u>

13. **HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERÍODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

Entre el 31 de diciembre del 2016 y la fecha de emisión de los estados financieros (marzo 10 del 2017) no se produjeron eventos que en opinión de la Administración pudieran tener un efecto importante sobre los estados financieros adjuntos.

14. **APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados por el año terminado el 31 de diciembre del 2016 han sido aprobados por la Gerencia de la Compañía en marzo 10 del 2017 y serán presentados a los Socios y Junta Directiva para su aprobación. En opinión de la Gerencia, los estados financieros serán aprobados por la Junta Directiva sin modificaciones.


MARGARITA ROMERO ROSALES
GERENTE GENERAL


NORMA FIEREDIA
CONTADORA