

ESTADOS FINANCIEROS EN PRIMERA
ADOPCIÓN

COMPAÑÍA LEXISGESTORIA S.A.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

EFFECTIVO EQUIVALENTE DE
EFFECTIVO
CAJA

(N° 4)

200

200

TOTAL ACTIVO

200

PASIVO

PASIVOS CORRIENTES

PRESTAMOS INTERNOS A CORTO
PLAZO

(N°5)

4235,53

PRESTAMOS A SOCIOS O ACCIONISTA
TOTAL PASIVO

4235,53

4235,53

PATRIMONIO

PATRIMONIO NETO

800

4035,53

CAPITAL SUSCRITO Y NO PAGADO EN
ACCIONES

600

CAPITAL SOCIAL

RESERVAS

RESERVA LEGAL

PERDIDA DEL EJERCICIO

4235,53

TOTAL PATRIMONIO +PASIVO

200,00

Abo. Janeth Evelin Alcívar Moreira

C.I. 1309594685

Gerente General de LEXISGESTORIA S.A.

Ing. Mayra Pico Toala

RUC #

1311749038001

CONTADORA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS	
INGRESOS POR VENTAS	17,85
TOTAL DE INGRESOS	<u>17,85</u>
COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	
GASTOS	
GASTOS DE SUELDOS Y SALARIOS	3131,79
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL	295,92
GASTOS DE SUMINISTROS Y MATERIALES	82,18
	<u>743,49</u>
TOTAL DE GASTOS	<u>4253,38</u>
Perdida del Ejercicio	<u>-4235,53</u>

Abo. Jhanet Evelin Alcivar Moreira
C.I. 1309594685
Gerente General de LEXISGESTORIA S.A.

Ing. Mayra Pico Toala
RUC #
1311749038001
CONTADORA

Notas de los estados financieros al 31 de diciembre del 2014

1. Información general

La compañía Anónima LEXISGESTORIA S.A., es una Sociedad Anónima, de Registro Único Contribuyente # 1391816391001, de RESOLUCIÓN N° P01461, Escritura de Constitución celebrada en la ciudad de Portoviejo cabecera del Cantón del mismo nombre, Provincia de Manabí, Republica del Ecuador, legalmente inscrita bajo el Número 98 del Registro Mercantil y anotado en el Repertorio General Tomo N° 1011 de fecha 5 de junio del 2014. De nacionalidad ecuatoriana radicada en el ecuador, su domicilio principal la provincia de Manabí, ciudad de Portoviejo de la parroquia Portoviejo en las calles Avenida Manabí entre Pio Montufar y Quito. La compañía tiene como objeto social la prestación de gestiones, trámites y servicios jurídicos administrativos para sus clientes, ya sean personas naturales y jurídicas por un costo para superar la tradicional complejidad que los trámites burocráticos tienen, mediante el trabajo de profesionales que presente su apoyo y asesoramiento al ciudadano para la realización y el buen fin de los mismos avalados por una titulación universitaria, por la propia administración Publica, y encuadrados en un sistema de cumplimientos de normas deontológicas y de garantías para los ciudadanos y ciudadanas que demandan la prestación de los servicios de la Gestoría Jurídica y Administrativa en todo el Ecuador, entre otras.

2. Bases de elaboración

Estos estados financieros se han elaborado de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Presentados y expresados unidades monetarias dólares americanos, que es la moneda utilizada dentro del ecuador y por lo tanto utilizados por la compañía.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3.

3. Políticas contables

4. Efectivo y Equivalente de Efectivo.

El Efectivo está constituido por moneda de curso legal, valores monetarios expresados en caja y depósitos bancarios utilizados en las operaciones de la compañía que serán utilizados y expresados en dólares americanos. Se mantendrá una cuenta bancaria que estará representada por la Abogada Janeth Evelin Alcívar Moreira en el Banco del Picincha; en un futuro inmediato se creará una caja chica con un promedio de \$100.00 y reposición de la misma cada 15 días, para gastos diarios teniéndose una caja o Banco en la cuenta efectivos y equivalente de mayor destinada para compras de activos e inversiones, además de los gastos que origina normalmente la compañía. El uso de efectivo es utilizado en este tipo de actividad económica realizando el respectivo comprobante de egreso, utilizando pagos cheques y transferencias en depósitos, se efectuará la respectiva conciliación de saldos en relación a la cuenta bancaria.

5. propiedades plantas y equipos

Se utilizara el método de depreciación el método de línea recta, y aplicación a los Normas de Información Financiera NIIF #16, el valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en la fecha de cada Balance. , cabe indicar que como inicio de la constitución de la compañía

6. Préstamo Interno a corto Plazo-a Socios y accionista

Un préstamo interno realizado por los socios accionistas para realizar las inversiones, gastos y pagos que se requirieron, un desembolso propio del socio, para poder iniciar sus operaciones. Se prevé la cancelación de dichos valores o enviárselo como futuras capitalizaciones, dicho valor es de \$4, 253.38, que fueron destinados para la adquisición los pagos de sueldos, gastos de materiales e insumos, gastos de adquisiciones de otros bienes.

7. Capital en acciones

El saldo al 31 de diciembre de 2014 es de \$800.00 que corresponde a \$4000.00 a (socio1) María Adriana Cañizares Falconí, y \$400.00 a (socio2) Cristóbal Colon Macías Zambrano, comprenden 800 acciones ordinarias, de acuerdo a la escritura de constitución los socios depositaran el 25% del capital social, y la diferencia será cubierta en un plazo de un año contado a partir de esta la escritura de constitución.

8. Ingresos por Actividades Ordinarias

Corresponde a los ingresos por actividades ordinarias procedente de las actividades de servicios de asesoramiento trámites y servicios jurídicos administrativos para sus clientes, ya sean personas naturales y jurídicas.

Así como brindar asesoría legal, profesional, empresarial y asistencia técnica jurídica afines, permitidas por el derecho interno del estado Ecuatoriano, Realizar la gestión societaria, la declaración anual de balances, asistencia y elaboración de las actividades societarias, elaboración de reglamentos internos de administración del talento humano para el sector público y privado, declaraciones, reclamos administrativos e impugnaciones en materia contable ante el servicios de rentas Internas y Tribunal Distrital.

9. Costos y Gastos:

Los principales costos y gastos en relación a la actividad económica de la Compañía de LEXISGESTORIA S.A., se incluyen las compras netas de bienes no producidas por la compañía gastos de Insumos y materiales, Pago de sueldos y salarios, aportaciones a la seguridad social.

GASTOS DE SUELDOS Y SALARIOS	3131,79
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL	295,92
GASTOS DE SUMINISTROS Y MATERIALES	82,18
OTROS GASTOS DE BIENES	743,49
TOTAL DE GASTOS	4253,38

10. Hechos Transcurridos después del periodo sobre el que se informa

En sesión después del periodo comprendido al 2014, los administradores y la junta de accionista en relación al manejo contable, y con la finalidad de realizar las mejoras necesarias, en reunión de accionistas y Gerente realizaron la apertura de la cuenta Bancaria a nombre de la compañía en el Banco Pichincha Cuenta Corriente # 21000093846 con un valor de \$ 2000.00a fecha 5 de marzo del 2015.

Los hechos económicos de toda la compañía del año al cual se hace referencia año 2014, se realizaron los respectivos asientos de diarios como los mayores y auxiliares, y poder realizar la conciliación de los valores así como se generó el anticipo del Impuesto a la renta, para el 2015, el mismo que cerro con perdida, debido a que la compañía se encontraba en las adecuaciones e instalaciones de la misma para poder brindar un adecuado servicio, inicio sus actividades en junio del 20174, brindando sus servicios de asesoría a la comunidad portovejense y Manabita con proyecciones al 2015.

11. Transacciones entre partes relacionadas

Para solventar los gastos, operaciones y transacciones de la compañía, los accionistas para poder cubrir, procedió a un préstamo interno realizados a uno de los accionistas necesario dar movimiento a los gastos que se estaba originado por el inicio de la actividad de la compañía, generándose una préstamo interno como cuenta por pagar el mismo, que de acuerdo al accionista no genera interés.

12. Aprobación de los Estados Financieros

Estos estados financieros fueron aprobadas por la Junta General de accionista de la Compañía La Información Contable se encuentra elaborada en base a los principios contables y las Normas de información Financiera, con corte al 31 de diciembre del 2014.

Abo. Janeth Alcívar Moreira
Gerente General de la Compañía LEXISGESTORIA S.A.
C.I. 1309594685

Ing. Mayra Pico Toala
CONTADORA
RUC # 1311749038001

COMPAÑÍA LEXISGESTORIA S.A.

DESARROLLO DE LAS POLITICAS CONTABLES

DESCRIPCION GENERAL:

La compañía Anónima LEXISGESTORIA S.A., es una Sociedad Anónima, de Registro Único Contribuyente # 1391816391001, de RESOLUCIÓN N° P01461, Escritura de Constitución celebrada en la ciudad de Portoviejo cabecera del Cantón del mismo nombre, Provincia de Manabí, Republica del Ecuador, legalmente inscrita bajo el Número 98 del Registro Mercantil y anotado en el Repertorio General Tomo N° 1011 de fecha 5 de junio del 2014. De nacionalidad ecuatoriana radicada en el Ecuador, su domicilio principal la provincia de Manabí, ciudad de Portoviejo de la parroquia Portoviejo en las calles Avenida Manabí entre Pio Montufar y Quito. La compañía tiene como objeto social la prestación de gestiones, trámites y servicios jurídicos administrativos para sus clientes, ya sean personas naturales y jurídicas por un costo para superar la tradicional complejidad que los trámites burocráticos tienen, mediante el trabajo de profesionales que presente su apoyo y asesoramiento al ciudadano para la realización y el buen fin de los mismos avalados por una titulación universitaria, por la propia administración Pública, y encuadrados en un sistema de cumplimientos de normas deontológicas y de garantías para los ciudadanos y ciudadanas que demandan la prestación de los servicios de la Gestoría Jurídica y Administrativa en todo el Ecuador, entre otras.

DE INFORMACIÓN CONTABLE

El proceso contable proporciona información económica y social a través de los hechos económicos resultado de las transacciones efectuadas por la compañía en el desarrollo de la actividad comercial.

A efectos de una apropiada comunicación, procesamiento y entendimiento de la información contable, es necesaria la aplicación de la siguiente metodología:

- a) Identificar transacciones y acontecimientos relevantes para la contabilidad;
- b) Registrar las transacciones empleando un método sistemático y de partida doble;

- c) Clasificar la información, incorporando los datos financieros a un marco conceptual lógico y útil;
- d) La información financiera, previa recolección y clasificación y documentos de respaldo se debe presentar periódicamente, con corte o semestralmente informes financieros, o Cortes de los Estados Financieros, comparando con la información proporcionada con los anexos e información al Servicio de Rentas Internas

Aplicación de los principios contables Generalmente aceptados.

En Ecuador, la Federación Nacional de Contadores Públicos, emitió las “Normas Ecuatorianas de Contabilidad”, relativas a la preparación y presentación de estados financieros de instituciones sujetas al control de la Superintendencia de Compañías y el Servicio de Rentas Internas, pero desde el 2009, tiempo de transición para algunas compañías la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, para PYMES como NIIF completas, la Compañía por haberse constituido en el año 2012, ingresa directamente sin necesidad de efectuar los cronogramas de implementación de Niff.

Información contable:

- 1.1 La presentación de informes financieros debe proveer información que sea útil para que los inversionistas y acreedores actuales y potenciales y otros usuarios puedan tomar decisiones racionales sobre inversiones, créditos y similares. La información debe ser comprensible para aquellos que tengan una comprensión razonable de las actividades comerciales y económicas y que estén dispuestos a estudiar la información con una diligencia razonable;
- 1.2 La presentación de informes financieros debe proveer información acerca de los recursos económicos de una empresa, las obligaciones que a empresa tenga o pretenda adquirir en un futuro y que tanto de patrimonio se encuentra comprometido a tercero.

Situación financiera.- Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio neto. Se definen como sigue:

Los activos y pasivos pueden ser clasificados según su naturaleza, o de acuerdo con su función en la actividad empresarial, a fin de presentar la información de la forma más útil a los usuarios para los propósitos de toma de decisiones económicas.

Los Estados Financieros a presentar:

De conformidad como lo establece la NIIF 1, sobre la presentación de los Estados Financieros.

- *Balances; Estado de Situación Financiera*
- *Estado de Resultado*
- *Un Estado de Cambio en el patrimonio neto que muestre:*
 1. *Todos los cambios habidos en el patrimonio neto;*
 2. *Los cambios del patrimonio neto distintos a los procedentes de las transacciones con los propietarios del mismo cuando actúan como tales.*
- *Estado de flujo de efectivo y;*

Notas en las que se incluirá un resumen de las políticas contables más significativas y otras notas explicativas.

Además de los Estados Financieros se incluirá un análisis financiero elaborado por la Gerencia que describe y explica las características principales

- *Los principales factores e influencias que han determinado el desempeño financiero incluyendo los cambios en el entorno en que opera la entidad, la respuesta que la entidad ha dado a tales cambios y su efecto, así como la política de inversiones que sigue para mantener y mejorar el mismo.*
- *Las fuentes de financiación de la entidad así como su objetivo respecto al coeficiente de deudas sobre patrimonio neto y*
- *Los recursos de la entidad cuyo valor no quede reflejado en el balance que se ha confeccionado de acuerdo a las NIIF.*

...” Datos tomados de la NIIF 1.

Políticas contables

1. Presentación de los estados financieros: Los estados financieros se presentarán de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados y a las normas generales de información financiera, en idioma castellano, expresados en valor monetario que se utiliza en el país y basándose en el principio de partida doble.

Ingresos

Reconocimiento del ingreso:

Corresponde a los ingresos por actividades ordinarias procedente de las actividades de servicios de asesoramiento trámites y servicios jurídicos administrativos para sus clientes, ya sean personas naturales y jurídicas.

Así como brindar asesoría legal, profesional, empresarial y asistencia técnica jurídica afines, permitidas por el derecho interno del estado Ecuatoriano, Realizar la gestión societaria, la declaración anual de balances, asistencia y elaboración de las actividades societarias, elaboración de reglamentos internos de administración del talento humano para el sector público y privado, declaraciones, reclamos administrativos e impugnaciones en materia contable ante el servicios de rentas Internas y Tribunal Distrital.

Gastos

Reconocimiento de los Gastos:

Gastos generados por cubrir las necesidades que surgen por el desarrollo de la actividad de la Compañía LEXISGESTORIA S.A., los gastos que se originen en el servicio que brinda la compañía, Gastos prestación de servicios, suministros y materiales, pagos de sueldos y beneficios sociales, movilización, mantenimiento del mismo, para lo cual se dividieron los gastos según la necesidad:

Gastos por Suministros y Materiales

- Se cargaran todos los gastos que se utilicen como materiales básicos para la compañía como: Adquisiciones en materiales relacionados útiles e implementos de oficina, materiales eléctricos, Suministros de limpieza, gastos relacionados con las impresiones de factureros, comprobantes de retención, egresos e ingreso.

Gastos de Servicios

- Se incluirán los gastos por servicios por todo tipo de trámites, que deben estar relacionados con la actividad comercial de la compañía, gastos relacionados con la asesoría legal, administrativas, y demás que genere como actividad la compañía.

Gastos de Alimentación e Insumo

- Se incluirán los gastos provenientes de productos alimenticios, los mismos que son destinados para el consumo y uso de las personas que laboran en la compañía, así como los que se produzcan al momento de realizar dentro o fuera de la ciudad del domicilio de la compañía, adjuntando el respectivo documento de respaldo (comprobante de venta) consideran todo tipo de alimentos productos e insumos considerados como alimentos. Se incluyen bidones o botelleros de agua.

Gastos de Representación:

- Gastos originados por el representante, gerente o accionista, como alimentación, traslados, hospedajes, los mismos que deben presentar el respectivo justificativo de los desembolsos, (comprobante de Venta autorizado a nombre de la compañía) gastos menores por representación en el que no le genere los respectivos comprobantes de ventas, se estimara lo que indica el reglamento Interno del Régimen Tributario.

Gastos de Movilización

- Corresponden a los gastos de movilización por los empleados, en la realización de trámites respectivos a los servicios que brinda la compañía LEXISGESTORIA S.A., así como los tramites que generen realizarse por diversas actividades, como servicios de rentas Internas, Superintendencia de compañías, servicios de entrega de encomiendas, Municipalidad, Instituciones Financieras y todas las movilizaciones que se den en las diversas entidades que se requieran.

Gastos a pagos por terceros

- Son gastos generados por la compañía, pero con pagos a terceros, es decir los desembolsos a nombre del administrador, el mismo que efectúa pagos a adquisiciones de compras ya sean materiales, suministros, productos alimenticios, cargándose a esta cuenta contra las cuentas de banco, estos desembolsos se los realiza con cheques, verificables con las respectivas conciliaciones, y se realizará el respectivo comprobante de egreso donde constara detalladamente el desembolso y por qué se realizó.

Gastos o pagos de sueldos.

- Corresponde a los gastos que se generan por el pago de los sueldos a los empleados que se encuentren asegurados al Instituto de seguridad Social, cuyos contratos serán cargados al Ministerio de trabajo.
- El pago de sueldo correspondiente al gerente, se realizara el respectivo contrato de prestación de servicios.

Gastos por beneficios sociales

- Beneficios que corresponden a los pagos de Decimos, cuya información se cargara a al Ministerio de trabajo.

Gastos por Aportaciones al IESS.

- Corresponde a los gastos que se generen por las aportaciones personales como patronales que la compañía PRICENTON S.A., realice por el número de personal asegurado en el Instituto de Seguridad Social.

Gastos Financieros

- Corresponde a los gastos por interés que se generen por préstamos que se realicen

Gastos Varios

- Son gastos Orinados por todo tipo de gastos incurridos por la compañía los que deberán están sustentados con el respectivo comprobante de venta y que no se encuentren cargados a los gastos anteriores, como fotocopias, tramites varios, emisión de chequera,

Los gastos efectuados por la compañía deberán tener su respectivo soporte contable es decir su comprobante de venta de acuerdo a lo indica el reglamento general de los comprobantes de ventas, se registrara el respectivo asiento contable, gastos en general serán desembolsados de acuerdo al monto por la cuenta efectivo, procediéndose un reembolso de caja chica efectuándose el respectivo comprobante de egreso, así como los pagos por la declaraciones de Retenciones como multas e intereses que se generen por la presentación

tardía serán desembolsado del efectivo y cargados a las cuentas que correspondan al plan de cuentas estructurada, se registrara el asiento contable, y se seguirá con el proceso contable, se llevara un archivo adecuado de todos los documentos de acuerdo a lo que estipula las Normas Internaciones de Información Financiera, los principios de contabilidad generalmente aceptados como la Ley de régimen tributario interno.

Propiedades, planta y equipo

- Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.
- La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método lineal. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes tasas anuales:

Edificios 20 por Ciento en Libro /

Instalaciones fijas y equipo 10 a por ciento

Maquinarias 10%

Naves, Aeronaves, Barcazas 10% - Tributario el 5%

Vehículos el 5%

Muebles y Enseres- 10%

Equipos de Computación 3.33%

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Método depreciación línea recta al valor de costo del producto de acuerdo a la NIFF 16

Valor contable-valor residual / número estimado de años

Deterioro del valor de los activos

- En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo, activos intangibles e inversiones en asociadas para determinar si existen indicios de que tales activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.
- Si una pérdida por deterioro del valor se revierte posteriormente, el importe en libros del activo (o grupo de activos relacionados) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable (precio de venta menos costos de terminación y venta, en el caso de los inventarios), sin superar el importe que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo (grupo de activos) en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

Activos intangibles.

- Los activos intangibles son programas informáticos adquiridos que se expresan al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Se amortizan a lo largo de la vida estimada de cinco años empleando el método lineal. Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo intangible, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

- La mayoría de las ventas por prestación de servicios realizan en condiciones de crédito normales como de contado, y los importes de las cuentas por cobrar no tienen intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, estableciendo políticas de cobro respectivo para no llegar a cuentas incobrables, las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el

método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa, los importes en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si se identifica dicha evidencia, se reconocerá de inmediato una pérdida por deterioro del valor en los resultados.

PASIVOS:

Cuentas y documentos por pagar a corto plazo

Cuentas por pagar

- Las cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.
- Los importes de las cuentas comerciales por pagar o cuentas por pagar a terceros, son créditos normales no generan interés, son cuentas pendientes de pago a terceras personas que se encuentran relacionadas con la actividad del negocio, pero no laboran directamente en ellas, para cubrir obligaciones generados en el transcurso del giro del negocio.
- Las obligaciones por cuentas por pagar partes relacionadas, son créditos normales no generan intereses, son cuentas pendientes de pago efectuadas como créditos a título personal, a los miembros o accionista, créditos o cuentas extendidos a la compañía para cubrir obligaciones y gastos que dan por el giro del negocio.

Cuentas y documentos por pagar a largo plazo

Corresponde a obligaciones de las cuentas comerciales por pagar o cuentas por pagar a terceros que no generan intereses, que correspondan a un periodo mayor al año. Previstas para cubrir con obligaciones que genera la actividad,

Sobregiros y préstamos bancarios a corto y largo plazo

- Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se incluyen en los costos financieros, como los gastos por mora por el no cumplimiento de la cancelación oportuna del dividendo.

- Los Pagos o préstamos bancarios a corto plazo, con será registrado a valor comercial establecido en dichos documentos, se considera el interés tasa efectiva más seguro de desgraven se registraran los dividendos mensuales (capital de acuerdo a las respectivas tablas de amortización.
- Los pagos efectuados por largos periodos por obligaciones a largo plazo, a garantías Hipotecarias o prendarias en caso de darse, con derecho de hipotecas abiertas a favor de la Institución a celebrarse el Crédito Bancario, suscribiéndose pagare a la Orden, firma de responsabilidad por parte del Gerente General como los accionistas, en caso de no cumplimiento de los dividendos estos generan la mora respectiva siendo registrada contablemente.
- Hipotecas o prendas abiertas a favor de embargo de los bienes, terrenos, edificios de propiedad de la compañía, por el importe del avalúo realizado por un Perito calificado, de acuerdo a ello y lo indica la NIFF 16 sobre la revalorización de activos en caso de darse.
- La tasa de interés a pagar por préstamos hipotecarios a largo plazo se estipula de acuerdo al pagare a la orden que contempla la tasa activa y referencial normadas de acuerdo al Banco Central del Ecuador.

Prestamos internos socios -accionista

- Corresponde a obligaciones a corto o largo plazo que corresponde a préstamos que se efectuaran por socios o accionistas para financiar las actividades económicas de la compañía. Se registrara contablemente el asiento respectivo y los documentos de soporte, se cargara a la cuenta correspondiente colocándose el detalle motivo del asiento.

Acciones y suscripción del capital

Se constituye la sociedad anónima con un capital autorizado 800 dólares divididos en acciones

ACCIONISTAS	CAPITAL SUSCRTIO	NÚMERO DE ACCIONES
María Adriana Cañizares Falconí	\$ 400.00	400
Cristóbal Colon Macías Zambrano	\$ 400.00	400

Ing. Mayra Pico Toala
RUC # 1311749038001
CONTADORA.