

AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA.

Área: Contabilidad General

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

(En dólares Americanos)

El presente documento consta de dos secciones:

- Estados Financieros
- Notas a los Estados Financieros

Cuentas anuales correspondientes al ejercicio terminado el 31 de Diciembre del 2015, elaborados conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera "niif"

AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

(Expresado en Dólares de los Estados Unidos de América)

ACTIVO	
ACTIVOS CORRIENTES	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	0.376,76
CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	1.848,18
IVA COMPRAS	1.213,83
RETENCIONES FUENTE IVA	18,98
CREDITO FISCALTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IVA)	3.143,91
CREDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (RENTA)	387,84
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	14.787,60
ACTIVOS NO CORRIENTES	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS	
MUEBLES Y ENSERES	1.828,62
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE	5.085,06
EQUIPO DE OFICINA	743,31
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	- 1.467,44
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS	7.189,55
OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	891,55
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	- 182,68
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	699,55
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	7.889,58
TOTAL DEL ACTIVO	22.635,18
PASIVOS CORRIENTES	
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	499,07
OTRAS CUENTAS POR PAGAR LOCALES	79.047,58
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	79.737,85
TOTAL DEL PASIVO	79.737,85
PATRIMONIO NETO	
CAPITAL SUSCRITO Y/O ASIGNADO	400,00
(-) PERDIDA EJERCICIOS ANTERIORES	- 11.381,27
(-) PERDIDA DEL EJERCICIO DEL EJERCICIO	- 35.121,38
TOTAL PATRIMONIO NETO	- 46.102,65
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	22.635,18

AGENCIA DE VIAJES VIAFACIA LTDA.

ESTADO DE SITUACION ECONOMICA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

(Expresado en Dólares de los Estados Unidos de America)

INGRESOS

VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFA 12% DE IVA	63,886.40
VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFA 0% DE IVA O EXENTAS DE IVA	549,298.50
TOTAL INGRESOS	713,184.90

GASTOS

SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES QUE CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS	27,000.00
DETERMINADOS SOCIALES, INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES QUE NO CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS	3,821.22
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUYE FONDO DE RESERVA)	10,339.42
HONORARIOS PROFESIONALES Y DIETAS	800.00
ARRENDAMIENTOS	22,563.49
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	359.41
PROMOCION Y PUBLICIDAD	2,067.18
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	3,304.96
IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y OTROS	711.00
DEPRECIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1,864.50
OTRAS AMORTIZACIONES	179.71
SERVICIOS PÚBLICOS	1,155.72
TRANSPORTE	1,328.48
PAGOS POR OTROS SERVICIOS	572,991.93
TOTAL GASTOS	748,306.84
PERDIDA DEL EJERCICIO	- \$5,121.28

[illegible]

NOVEMBER 1996 • VOLUME 13 • NUMBER 11

RECEIVED

4. 18 14 Germania 1971, 1981

© 2006 by Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 101–107

[illegible]

AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
CORRESPONDIENTES AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
(En dólares Americanos)

LACTIVIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA: Es una Compañía legalmente constituida en el Ecuador, según escritura pública del 22 de Abril del 2014, ante el Dr. Diego Almeida, Notario Décimo del cantón Quito.

OBJETO SOCIAL: La Compañía se dedica a prestar sus servicios en la mediación en la reserva de plazas y venta de boletos en todo clase de medios de transporte locales o internacionales. La reserva, adquisición y venta de alojamiento y servicios turísticos, boletos o entradas a todo tipo de espectáculos, museos, monumentos y áreas protegidas en el país y en el exterior. La organización, promoción y venta de los denominados paquetes turísticos, entendidos como todo el conjunto de servicios turísticos (mantenimiento, transporte, alojamiento, etc), ajustado o proyectado a solicitud del cliente, a un precio preestablecido, para ser operado dentro y fuera del territorio nacional. La prestación e intermediación de servicios de transporte turístico aéreo, terrestre, acuático y fluvial a los viajeros dentro y fuera del territorio nacional.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA COMPAÑÍA: Compañía ubicada en la calle Quitumbe Nan y Av. Rafael Marín Valverde (Quincecento Sur, oficina 501), provincia Pichincha, cantón Quito.

CAPITAL: 22 de Abril del 2014, ante el Dr. Diego Almeida, Notario Décimo del cantón Quito e inscrita en el Registro Mercantil bajo el tomo 1366 del 20 de mayo, según la resolución No. 1821 de la Superintendencia de Compañías del 06 de junio de 2014, se registra el capital de la compañía Agencia de Viajes VIAFA CIA. LTDA.

Los estados financieros de la Empresa AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA, correspondientes al ejercicio 2015 fueron aprobados por la Junta General de Socios celebrada el 29 de marzo del 2015. Estos estados financieros anuales han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF".

Estos estados financieros se presentan en Dólares Americanos, por ser esta la moneda funcional del entorno económico que opera la empresa.

2. BASES DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

2.1. Bases de Presentación

Las cuentas anuales de la empresa AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA, al 31 de diciembre del 2015 han sido preparadas de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES, emitidas por el International Accounting Standards Board (en adelante "IASB").

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los Señores Socios en Junta General.
- De acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES adoptadas por la Superintendencia de Compañías, de manera obligatoria para el entidades bajo su control.
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de reconocimiento y medición de aplicación obligatoria que no tienen un efecto significativo en los estados financieros.
- En la nota No. 1 se resumen los principios contables y criterios de valoración más significativos aplicados en la preparación de los estados financieros del ejercicio 2015.
- De forma que muestre la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2015 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

2.2 Moneda

Los presentes estados financieros se presentan en dólares americanos, por ser esta la moneda funcional del entorno económico en que opera la empresa.

2.3 Responsabilidad de la Información y Estimaciones Realizadas

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificada posteriormente por la Junta de Socios, que manifiestan expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las NIIF para PYMES y que los datos contenidos en los estados financieros fueron verificados debidamente, sus afirmaciones contenidas bajo principios de las normas básicas y técnicas de contabilidad según el marco conceptual, las características cualitativas de la información en los Estados Financieros, el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos.

En el proceso de adopción de Normas NIIF, la empresa, de entre diversas alternativas que plantea las NIIF para PYMES, ha adoptado los siguientes criterios:

- Se ha mantenido el criterio de costo para los activos de Propiedad, Planta y Equipo, excepto el criterio de valor razonable para los bienes inmuebles (Sección 17)
- La vida útil de las propiedades, planta y equipos e intangibles. (ver nota 3.1)
- La valoración de activos para determinar la existencia de pérdidas por deterioro de determinados activos (ver Nota 3.3)
- Cuentas y Documentos por cobrar: Se reconocerán inicialmente al costo. Después de su reconocimiento inicial, se mediarán al costo amortizado, que no es otra cosa que el cálculo de la tasa de interés efectiva, lo se ha considerado el costo amortizado en las cuentas por cobrar, por ejemplo la política de créditos es a corto plazo, se reconoce la cuenta por cobrar al soporte sin descontar al precio de la factura.
- Los inventarios considerados para ser vendidos en el curso normal de la operación, en el proceso de producción con una a esta venta, o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción
- La valoración de activos para determinar la existencia de pérdidas por deterioro de determinados activos (ver Nota 3.3)
- Las hipótesis empleadas en el cálculo actuarial de los pasivos y obligaciones con los empleados. (ver Nota 3.11)
- La probabilidad de ocurrencia y el monto de los pasivos de monto incierto o contingentes. (ver Nota 3.6)
- Cuentas por pagar Dividendos Relacionados que no provienen de operaciones comerciales, las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.

A pesar de que estas estimaciones se han realizado en función de la mejor información disponible en la fecha de emisión de los presentes estados financieros sobre los hechos analizados, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlos en próximos ejercicios, lo que se hará conforme a los establecido en la Sección 10 reconociendo los efectos del cambio de estimación en los correspondientes estados cuentas de pérdidas y ganancias.

2.4 Principios de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible. Por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de ceder de forma importante sus operaciones.

3. PRINCIPIOS Y POLÍTICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN APLICADOS

En la elaboración de los Estados Financieros anuales correspondientes al ejercicio 2015, se han aplicado los siguientes principios, políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Propiedades, Plantas y Equipos.

Los bienes comprendidos en Propiedad, Planta y Equipo de una pmpo se reconocen registrados a su costo de adquisición, más de su correspondiente depreciación acumulada y de las pérdidas por deterioro si lo hubiere.

Las depreciaciones se calculan aplicando el método lineal sobre los costos de adquisición de los activos, menos su valor residual, entendiéndose que los terrenos sobre los que se asientan las edificaciones y otras construcciones, tienen una vida útil indefinida por lo tanto, su son objeto de depreciación.

Los registros anuales en concepto de depreciación de los bienes se realizan contra la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, corresponde a los porcentajes de depreciación según el siguiente cuadro. (Determinándose en función de los años de vida útil estimados, considerando un valor residual).

A continuación se presentan los principales períodos de vida útil utilizados para la depreciación de los activos

Concepto	Años de Vida útil
Instalaciones	10 años
Muebles y Equipo	10 años
Vehículos	5 años
Equipo de Computación	3 años

La Gerencia estima razonable los años de vida útil de los activos en mención.

Las ganancias o pérdidas que surjan en ventas o retiros de bienes de Propiedades, Plantas y Equipo se reconocerán como resultados del periodo y se calculan como la diferencia entre el valor de venta y el valor neto contable del activo.

3.2. Deterioro del Valor de Activos

A lo largo del ejercicio, y fundamentalmente en la fecha de cierre del mismo, se evalúa si existe algún indicio de que algún activo hubiera podido sufrir una pérdida por deterioro. En caso de que exista algún indicio se realizará una estimación del monto recuperable de dicho activo para determinar, en su caso, el monto del deterioro. Si se trata de activos identificables que no generan flujos de caja de forma independiente, se estima la recuperabilidad de la Unidad Generadora de Efectivo a la que pertenece el activo, entendiendo como tal el menor grupo identificable de activos que genera entradas de efectivo independientes.

El monto recuperable es el mayor entre el valor de mercado (valor razonable) menos el costo necesario para su venta y el valor en uso, entendiendo por este el valor actual de los flujos de caja futuros estimados. Para el cálculo del valor de recuperación de las propiedades, plantas y equipo, el valor en uso es el criterio utilizado por Gerencia.

Para estimar el valor en uso, la Gerencia deberá preparar las proyecciones de flujos de caja futuros a partir de los presupuestos más recientes disponibles. Estos presupuestos incorporan las mejores estimaciones de la Gerencia de la empresa sobre los ingresos y costos de las Unidades Generadoras de Efectivo utilizando las proyecciones sectoriales, la experiencia del pasado y las expectativas futuras.

En el caso de que el monto recuperable sea inferior al valor neto en libros del activo, se registra la correspondiente provisión por pérdida por deterioro por la diferencia con cargo al rubro "Deterioro" del Estado de Resultados.

Cuando las pérdidas por deterioro sean reconocidas en un activo en ejercicios anteriores, serán revertidas cuando se produzca un cambio en las estimaciones sobre su monto recuperable, aumentando el valor del activo con el monto a resultados con el límite del valor en libros que el activo hubiera tenido de no haberse reconocido el ajuste contable.

Para determinar la necesidad de realizar un ajuste por deterioro en los activos financieros, se sigue el siguiente procedimiento:

En el caso de los que tienen origen comercial, cuentas por cobrar, la empresa tiene definida una política para el registro de provisiones por deterioro en función de la antigüedad del saldo vencido, que se aplica con carácter general, excepto en aquellos casos en que exista alguna particularidad que hace aconsejable el análisis específico de cobranza, a la fecha de emisión de estos estados financieros no existen cuentas por cobrar vencidas por periodos significativos.

Para el caso de activos de Propiedad Plena y Equipo la empresa procederá de acuerdo a lo que establece la Sección 27 "Deterioro del valor de los activos" determinando la pérdida por deterioro la cantidad es que excede al importe recuperable del valor en libros de un activo o unidad generadora de efectivo. A la fecha de emisión de estos estados financieros no existen deterioros de los saldos de propiedad, planta y equipo.

3.3. Activos Financieros no Corrientes y Corrientes

- **Efectivo y equivalentes de efectivo:** Bajo este rubro del estado de situación financiera se registra el efectivo en caja, depósitos bancarios y otras inversiones a corto plazo de alta liquidez que son rápidamente realizables en caja y que no tienen riesgos de cambios de su valor.

- **Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar:** Se reconocerán inicialmente al costo, después de su reconocimiento inicial. Las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado, que no es otra cosa que el cálculo de la tasa de interés efectiva que iguala los flujos estimados con el importe neto en libros de los Estados Financieros.

Para los bienes vendidos a clientes comerciales a crédito corto plazo, se reconoce una cuenta por cobrar al importe sin descontar de la cuenta por cobrar que vale ser el precio de la factura. La empresa AGENCIA DE VIAJES VIAJES CIA. LTDA, tiene como política en sus ventas a créditos de hasta 30 días.

- **Cuentas por cobrar Relacionados:** Se registra las operaciones por cobrar y pagar con partes relacionadas.

La empresa no dispone al cierre del ejercicio cartera de valores a vencimiento, cartera de valores de negociación ni cartera de valores disponible para la venta.

Pasivos Financieros: La empresa no registra en los estados financieros, operaciones relacionadas con pasivos financieros (Inversiones en Asociadas, Derivados).

3.4. Existencias e Inventarios

En el caso de la empresa AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA, por ser de servicios este rubro no aplica.

3.5. Provisiones y Pasivos Contingentes

Las obligaciones existentes a la fecha de los estados financieros, surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales de probable materialización para la empresa, cuyo monto y momento de cancelación son inciertos, se registra en el estado de situación financiera como provisiones por el valor actual del monto más probable que se estima que la empresa tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

Las provisiones se cuantifican teniendo en consideración la mejor información disponible en la fecha de la emisión de los estados financieros, sobre las consecuencias del suceso en el que tienen su causa y son reconocidas en cada cierre contable posterior.

Los pasivos contingentes no se reconocen en las cuentas anuales, si no que se informa sobre los mismos. Conforme a los requerimientos de la Sección 21.

3.6. Procedimientos Judiciales y/o Reclamaciones en curso

Al cierre del ejercicio 2015 no se encontraban en curso procedimientos judiciales y reclamaciones contra la empresa, pero si se dio el caso, tanto el abogado de la empresa como el Gerente entienden que la conducta de estos procedimientos y reclamaciones no producirá un efecto significativo en las cuentas anuales de los ejercicios en los que finalicen.

3.7. Reconocimiento de Ingresos y Gastos

Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo.

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y esos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos.

Sólo se reconocen ingresos ordinarios cuando pueden ser estimados con fiabilidad y en función del grado de realización de la prestación del servicio a la fecha del estado de situación financiera.

El Estado de Resultados se presenta por el método de Función.

3.8. Clasificación de saldos en Corrientes y no Corrientes

En el estado de situación financiera adjunto, los saldos se clasifican en función de su vencimiento, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses y como no corrientes, los de vencimiento superior a dicho periodo.

En el caso que existiese obligaciones cuyo vencimiento es inferior a doce meses, pero cuyo refinanciamiento a largo plazo esté asegurado a discreción de la empresa, mediante contratos de crédito disponibles de forma incondicional con vencimiento a largo plazo, se clasifican como pasivos a largo plazo.

3.9. Impuesto a las ganancias

El resultado por impuesto a las ganancias del periodo, se determina como la suma del impuesto corriente de la empresa y resulta de la aplicación de la tarifa para Sociedades sobre la base imponible del periodo, una vez aplicadas las deducciones que tributariamente son admisibles, más la variación de los activos y pasivos por impuestos diferidos y créditos tributarios, tanto por pérdidas tributarias como por deducciones. Las diferencias entre el valor contable de los activos y pasivos y su base tributaria generan las diferencias temporarias y los impuestos diferidos de activo o de pasivo, que se extienden utilizando la tasa impositiva para Sociedades que se espera estén en vigor cuando los activos y pasivos se realicen.

Los activos por impuestos diferidos y créditos tributarios se reconocen únicamente cuando se considera probable que existan ganancias tributarias futuras suficientes para recuperar las deducciones por diferencias temporarias DEDUCIBLES y hacer efectivos los créditos tributarios.

Se reconocen pasivos por impuestos diferidos para todas las diferencias temporarias IMPONIBLES.

Las rebajas que se puedan aplicar al monto determinado como pasivo por impuesto corriente, se imputan en resultados como un abono al rubro impuesto a las ganancias.

En cada cierre contable se reanalan los impuestos diferidos registrados, tanto activos como pasivos, con objeto de comprobar que se mantienen vigentes, efectuándose las oportunas correcciones a los mismos de acuerdo con el resultado del citado análisis.

2.2.1. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes: entendiendo por estos, Céd., Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de tramitación no sufre modificaciones alguna debido a que los ajustes efectuados para la aplicación de la NIC/NIF Sección 7, ninguno afecta al efectivo, solo son ajustes compensados entre el mismo Estado de Resultados o interrelacionados entre los dos estados no generando entrada ni salida de efectivo o equivalente de efectivo.

4. POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

AGENCIA DE VIAJES VIAFA CIA. LTDA., está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente.
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financiero y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesarios para asegurar que las operaciones se realicen según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa derivados del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el control de calidad, cumpliendo con los Estándares de ENCA, normas de general aceptación.
- **Política jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, en práctica habitual mantener una línea de tolerancia a los conflictos por medio de la mediación, su objetivo, y para prevenir riesgos por esos motivos, la Empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos.

5. OPERACIONES CON ENTIDADES VINCULADAS

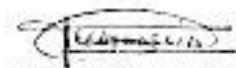
A la fecha de este informe la empresa no cuenta con empresas vinculadas por lo que no aplica este numeral.

6. EVENTOS SUBSECUENTES.

A la fecha de este informe no tenemos conocimiento de eventos que puedan afectar la posición financiera de la compañía.

7. FORMULACION DE CUENTAS ANUALES

Los Estados Financieros han sido aprobados por la Gerencia y posterior aprobación por la Junta General de Socios, sin perjuicio de que el Estado Financiero comprende Estado de Situación Financiera, Cuentas de pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivos y Notas a los Estados Financieros, todos firmados por el Gerente y Contador.


GERENTE
CONTADOR