INFORME ADMINISTRATIVO DE GERENCIA

Señores socios
CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS YASULAGCONS CIA.LTDA
Presente.-

De mi consideración:

Dando cumplimiento en lo contemplado a la Ley de Compañías y a los estatutos de **CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS YASULAGCONS CIA.LTDA.;** y como GERENTE GENERAL de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativos correspondientes al ejercicio fiscal del año 2016.

1.1.- CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.- Durante el año 2016, en mi administración se realizó una planificación de actividades que ayudo al cumplimiento de los objetivos de la empresa.

1.2.- CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL Y EL DIRECTORIO. La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinaria y extraordinarias.

1.3.- CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.

ANTECEDENTES.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las entidades de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, realizando las declaraciones y pagos a su debido tiempo, todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del impuesto a la renta anual. En las otras obligaciones como el pago de las planillas de los trabajadores afiliados al IESS, contratos efectuados con los trabajadores y el MRL, Patente Municipal; la compañía cumple con sus obligaciones y en los plazos establecidos.

1.4.- SITUACIÓN FINANCIERA.- Los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2016, se presentan conforme al balance que adjunto.

1.5.- PROPUESTAS SOBRE EL DESTINOS DE LAS UTILIDADES.- Como Gerente puedo recomendar que la utilidad que es mínima, se siga recapitalizando para comprar equipos y maquinarias de construcción; y así tener equipos propios de la empresa, sin tener que recurrir al alquiler a terceros.

1.6.- POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL AÑO 2017. Pongo en consideración de la Junta de Socios, presentar un proyecto de nuevos objetivos.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores SOCIOS y PERSONAL ADIMINISTRATIVO, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Además un tema fundamental es la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera por lo que se necesita realizar un cronograma de implementación y dictar las políticas necesarias para su correcta y optima aplicación.

Nueva Loja, 31 de Enero del 2017

Atentamente;

SRA. MARIA ELENA CABEZAS LUNA

GERENTE GENERAL

C.C.- 210059529-3

CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS YASULAGCONS CIA.LTDA