



HARDWARE STORE CUEVA CIA LTDA.
INFORME DECOMISARIO
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2016

Señores
Junta General de Socios
De mi consideración:

Por medio de la presente expreso mi agradecimiento por vuestro apoyo en la administración de esta compañía.

Las gestiones se han efectuado con responsabilidad y transparencia cuidando siempre vuestros intereses, por lo cual a continuación presento las actividades más relevantes:

Actividades Administrativas:

- En coordinación con el Sr. Presidente y Gerente de la compañía Mantuvimos reuniones permanentes con la Finalidad de coordinar que el trabajo sea positivo en bien de la compañía.
- Se mantuvo una vigilancia permanente con la finalidad de que los empleados y trabajadores cumplan con su horario específico y que sus derechos estén garantizados de acuerdo a la Ley del Ministerio de Relaciones Laborales y Seguridad Social, Etc.
- En forma permanente se ha revisado que los negocios que tiene la compañía genere rentabilidad.

Actividades Financieras:

- Conjuntamente con el Sr. Gerente hemos revisado que las Operaciones Financieras y las Cuentas en Bancos se realicen en forma transparente y cumpliendo con las obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas y Otras.
- En Forma permanente he controlado que las actividades de contabilidad realizadas por la Sra. Contadora y más personas de cobranza funcionen de acuerdo a los ideales de la Compañía y en cumplimiento de las Leyes

- He orientado al personal de caja y cobranzas que los recursos económicos se depositen en el menor tiempo posible en las Cuentas Bancarias y contando con la seguridad para su cuidado.
- Se mantuvo permanente orientación con todo el personal que trabaja en la compañía sobre la ágil atención al cliente.

Esto es todo cuanto puedo informar en relación a mi gestión y responsabilidad encomendada.



Sra. Angélica Cristina Álava García
COMISARIA