ESTACION ALEGRIA ESTALSA S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

ESTACION ALEGRIA ESTALSA S.A., *Es una sociedad anónima legalmente constituida en el Ecuador, según escritura pública celebrada el 2013 y el 22 de enero del 2014, ante la notaria Décimo Sexto, Dra. Myriam Villacis Mora y la Modificación y aclaratoria de constitución inscrita en el Registro Mercantil del cantón Ambato con fecha 12 de marzo del 2014, bajo el número noventa y ocho (98)..*

OBJETO SOCIAL: *La compañía tiene como objeto social dedicarse a Uno.- :la prestación de servicios de radiodifusión sonora y televisión abierta, en sujeción a lo dispuesto por el ordenamiento jurídico de la República del Ecuador; DOS.- Prestar servicios a las empresas del sector publicitario y empresarial en general del país, en el área de diseño y ejecución de publicidad móvil y estática, difusión producto y servicios de los anunciantes publicitarios; TRES.- Importación de equipos y materiales de Radio difusión que no estén prohibidos por el artículo noventa y ocho de la ley orgánica de comunicación ; CUARTA.- Producción, grabación y ensayos de audio y video.- Implica la producción , difusión, comercialización de un medio de comunicación, con cobertura nacional y todas sus actividades de producción, difusión, comercialización de espacios publicitarios, asesoría y planeamiento. Asesoría,, planeación y producción de marketing, esto implica creación, desarrollo, planeación, difusión y creatividad de una compañía de marketing según las necesidades del cliente. QUINTA.- La importación, venta, fabricación, comercialización, explotación, diseño, construcción, fiscalización e instalación de sistemas de telecomunicaciones y mantenimiento de radio-enlaces, instalación,, prestación y explotación de servicios de telecomunicaciones. En el cumplimiento de su objetivo la compañía podrá celebrar todos los actos y contratos permitidos por la Ley.*

PLAZO DE DURACION: *el plazo de duración de la compañía será de CINCUENTA AÑOS contados a partir de la fecha de inscripción de la escritura pública de constitución en el Registro Mercantil.*

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: *La oficina principal de la empresa está ubicada en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua, en la Calle Juan Benigno Vela 05-13 y Lalama.*

DOMICILIO FISCAL: *En la Cantón Ambato con RUC: 1891755534001.*

CAPITAL SOCIAL:

El capital social de la compañía es de ochocientos dólares de los Estados Unidos de América, conformado en ochocientas acciones nominativas de un dólar de los Estados Unidos de América de valor nominal cada una. El capital autorizado es de un mil seiscientos dólares de los Estados Unidos de América

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros aplicando NIIF para PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades ***(NIIF para la PYMES),*** *adoptadas por las empresas sujetas al control y súper vigilancia de la Superintendencia de Compañías del Ecuador****.***

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF para PYMES, exigen el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de políticas contables.

- *El presente informe refleja la situación financiera de la empresa ESTACION ALEGRIA ESTALSA S.A. al 31 de diciembre de 2014 y es el resultado de las operaciones comprendidas entre el 12 de marzo al 31 de diciembre 2014, teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de aplicación obligatoria.*

Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2014 fueron aprobados por la Junta General de accionistas celebrada el 14 de marzo del 2015

2.2. Moneda

a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares de los Estados Unidos de América, por ser la moneda del entorno económico principal en que la compañía opera.

2.3. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad dela Gerencia, ratificadas posteriormente por la Junta de Accionistas.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

1. *La valoración de activos para determinar la existencia de pérdidas por deterioro de determinados activos.*

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2014 y el Estado de Resultados del Periodo, Estado de Cambios en el Patrimonio y Flujo del Efectivo, por el periodo comprendido entre el 12 de marzo y el 31 de diciembre de 2014.

3. CONCILIACIÓN DEL PATRIMONIO

El patrimonio está conformado por el capital social suscrito y pagado en efectivo y depositado en la cuenta de integración de capital.

4. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

4.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluye depósito a la vista en entidades del sistema financiero.

4.2. Activos Financieros

4.2.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías, cuentas por cobrar relacionadas. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

Cuentas por Cobrar
Cuentas por cobrar son importes adeudados por los accionistas en virtud de haberse comprometido a reponer los dividendos pasivos generados por las pérdidas del ejercicio que corresponde a los gastos de constitución.

Impuesto Crédito Tributario a Favor del Sujeto Pasivo

El Crédito Tributario es producto de la retención al profesional de derecho por el pago de los gastos de constitución en la estructura y legalización de la compañía.

4.3. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

4.4. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- ***Actividades Operativas:*** *actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.*

- ***Actividades de inversión****: las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.*

- ***Actividades de financiación:*** *actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.*

- ***Flujos de efectivo:*** *entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.*

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo,

4.5. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

5. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- ***Política de calidad:*** *Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.*

- ***Política Jurídica:*** *En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.*

- ***Política de RRHH:*** *La empresa cumplirá con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos.*

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Accionistas. Dichas cuentas anuales incluyen: Estado de Situación Financiera, Estado de Cambios en el Patrimonio, y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.

Wagner W. Romero Ch.

Gerente General

Gloria B. Guano V.

Contadora