

URIMAX S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN REFERENTE

URIMAX S.A. (En adelante "La empresa") Es una empresa legalmente constituida en el Ecuador durante el año 2014.

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedica a la venta al por mayor de automóviles, partes y piezas de vehículos automotrices.

PLAZO DE CUBRICIÓN: 50 años contados a partir de la fecha de emisión de los estados financieros al 31 de diciembre del año de marzo de 2019.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: Avda. Principal de Quito Edificio 42 Nro 313 vista

DOMICILIO FISCAL: Edificio 42 Avenida de Quito Edificio 42 Nro 313 vista

2. BASES DE PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

A continuación se describen las principales bases contables establecidas en la preparación de estos estados financieros PYMES:

2.1. Bases de Presentación:

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIFP) para la PYMES, establecidas por la Sociedad Iberoamericana de Contadores. Los Estados Financieros no son elaborados de acuerdo con el Estándar de Contabilidad IAS 1000.

Se informa que mediante la medida de los informes y de los estados financieros el 31 de diciembre del 2019 y de los resultados de seis ejercicios anteriores, de los cuales el más antiguo es el ejercicio de los datos de efectivo, que se han presentado en la forma o sometido a esa medida.

Los estados financieros de la empresa, correspondientes al ejercicio 2019 fueron aprobados por la Junta General de Socios el 20/02/2020 el 25 de junio de 2020. Estos estados financieros anuales fueron aprobados por la Junta General de socios el 26 de febrero de 2020.

2.2. Moneda:

a. Moneda fiscal y de presentación:

Las medidas utilizadas en los estados financieros se presentan en dólares estadounidenses por ser la moneda del entorno económico en el que la empresa opera.

2.3. Responsabilidad de la información:

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Director y del Gerente General, ratificada posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado estimaciones razonables para cumplir con la medida, peores, mejores y materiales que tienen significación en estos Estados Financieros, estas estimaciones se refieren a:

1. La valoración de activos, incluyendo la estimación de utilidades futuras para determinar la medida, peores, mejores y materiales que tienen significación en estos Estados Financieros, estas estimaciones se refieren a:
2. Se ha utilizado para medir el efecto del costo para los activos de Propiedad, planta y equipo.
3. Las hipótesis empleadas en el cálculo actualizal de los pasivos y utilizadas para los activos.

2.4. Periodo Contable:

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2019 y el Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, con el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

R

3. PRINCIPIOS, POLÍTICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En la elaboración de las vivencias anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2019, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valuación:

3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo:

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en efectivo disponibles a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones en efectivo y equivalentes al efectivo mantenidas dentro de los períodos de tres meses o menos.

3.2. Activos Financieros

3.2.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos Financieros a valor; b) Mantenidos hasta el vencimiento; c) Otras cuentas por cobrar recaudables; d) Cuentas corrientes por cobrar; e) Provisiones contables incobrables. La clasificación coincide del principio con el que se adquirieron los activos financieros. La Sección detallando la clasificación de los mismos figura abajo en el momento de mencionarlos.

a) Activos Financieros a valor restando con cambios en resultados

En este caso deben incluirse los activos que son mantenidos para negociar o que desde el reconocimiento inicial han sido disponibles para ser vendidos dentro de los 12 meses siguientes al inicio de la fecha o justo con cambios en resultados.

b) Activos Financieros mantenidos hasta el vencimiento

Son activos financieros en devolución con plazo fijo o un año como máximo, es decir que la existencia tiene una duración efectiva y la capacidad de generación de flujo de caja es constante.

Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debidos por las ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrarlo dentro de un año o menos se clasifican como activos corrientes. En caso contrario se clasifican como activos no corrientes.

El saldo al 31 de diciembre de 2010 es de 250.000

Las diferencias con los precios referenciados se informarán por separado.

Provisión por cuentas incobrables

Cuando existe razonable duda de cobro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reduce incluyendo una provisión, para disminuir su presencia en los estados financieros, su resultado la provisión por el 10% del valor de las cuentas por cobrar, para ello el valor no se realiza ningún descalo ya que la cartera es muy pequeña y de recuperación efectiva.

3.3. Inventarios

Los inventarios son los bienes dados por vendidos o utilizados en el curso normal del negocio, salvo valorado en su costo, el menor de los dos. El costo se determina por el método de la primera considerando el costo de los productos terminados y el de los productos en proceso incluyendo costos de materia prima, la mano de obra directa, otros costos directos y gastos de fabricación.

3.4. Propiedad Planta y Equipo

Es la suma comprendida en: proyección, planta y equipo, de acuerdo, sus unidades registradas al costo de adquisición.

Los efectos de amortización implementación o mejoras que representan un uso real de la propiedad tienen oportunidad de obtener, o la amortización de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mejoras que da los correspondientes bienes.

Los mejoramientos que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados al ejercicio en que se instalan.

La depreciación se calcula aplicando el efecto anual sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual, utilizando la tasa de interés que sea más apropiada y que, por tanto, no sea superior a las tasas de interés.

Los efectos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se obtienen con correspondiente de la tasa de interés del período y, tratándose de mejoramientos se depreciarán segun sea (determinadas en función de los años de vida útil y estimada de los diferentes elementos).

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Equipaciones	10 años
Máquinas y Equipo	12 años
Máquinas y Equipo	15 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipo de Transporte	5 años

Con cumplido de cada ciclo contable, la empresa calcula el costo individualizado ítem a ítem de estos activos, así como el valor neto de los mismos de acuerdo a las bases establecidas para determinar la recuperación en el año, esto es el valor en libros del activo de que se hace hasta su importe recuperable y menor, los cargos finales en concepto de depreciación en proporción a su valor en libros ajustado y a su nuevo costo contable, en caso de ser necesario una restitución de la misma.

3.5. Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes u servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario de negocios. Los efectos a pagar se cumplen con el momento en los pagos son realizados a lo largo de un año en el caso de los que se negocian, si existe liquidez suficiente. En tanto contrario, se presentan en los pasos de ejecución. La empresa no mantiene obligaciones pendientes de liquidación ya que el plazo máximo con los proveedores es de término dentro de un plazo máximo de 60 días a partir de la fecha de ejecución de la obligación.

Cuentas por pagar proveedores: 0

- 3.6. Obligaciones con Instituciones Financieras** Las deudas financieras se manejan en el informe por su valor recuperable. Teniendo en cuenta de la financiación en los que es llevada a cabo. Pueden constar, las deudas financieras se elaboran para su posible liquidación, sin que sea anterior entre los fondos utilizados (los de "cada momento para su obtención") y el valor de resarcimiento se reconoce en la medida de resultados considerando la tasa de de default de acuerdo con el método del libro de crédito sistemática. No existen otras obligaciones con instituciones financieras.
- 3.7. Impuesto a las Ganancias**
El gráfico por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto causado por pago y del impuesto pendiente.
El impuesto causado por pagar este basado en la ganancia fiscal del año.
El impuesto diferido: Durante el ejercicio 2013 la empresa no registró costo impuesto a la cuota pendiente causado el valor diferido pagado sobre la base del 25% sobre las utilidades generables puesto que este valor fue menor al anticipo anual del impuesto a la renta realizado por nuestras operaciones.
- 3.8. Beneficios a los empleados.**
Esta cuarta sección aborda planes de ahorro voluntarios y planes de beneficios definidos. Los planes de ahorro voluntarios difieren en que las personas tienen el control de la empresa como oportunidad fija a un "fondo" y no tiene ninguna obligación, el fondo es libre de disponer de las ganancias generadas al fondo.
Los planes de beneficios definidos comprenden la liquidación que resulta un compromiso en el momento de su establecimiento, en forma de tipo o tipo factores entre lo establecido, tipos de servicios y recompensas.
El cuadro siguiente en la página 18 muestra (Páginas) respecto los planes de pensiones definidas. De acuerdo con la obligación por cumplirse se detallan en la factura del balance sheet el valor total de los activos dedicados al plan. La obligación por activos definidos se calcula por primera vez en el año 2014 por estimaciones independientes de acuerdo con el monto en la unidad de costo proyectado.
No ha realizado la liquidación de jubilación, puesto al año que no tenemos ni tienen hoy motivo de dependencia.
- Cuatro planes:** Una obligación pendiente, ya sea legal o técnica, como resultado de servicios prestados, es probable que haya que ser liquidada una cuota de servicios para liquidar la obligación.
El liquidamiento de la prima es una medida del pago de ésta se recomienda como un pago por intereses en el período que se pague.
- 3.9. Reconocimiento de costos y gastos**
Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del desembolso, es decir, todos los gastos son registrados al momento en que se conocen o se realizan de un bien o servicio.
- 3.10. Arrendamientos**
La Compañía funge en la última parte su propiedad de oro de los socios por lo que en línea que manejan gracias por cada socio/c.
- 3.11. Participación en entidades** La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga el 10% de participación de las empresas en las actividades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador. Valores Reportados 2013 es de 1.893.177.17
- 3.12. Principio de Negocio en Bloque**
Los estados financieros se preparan sistemáticamente sobre lo que la empresa está en funcionamiento, y confiable a las actividades de desarrollo dentro del mismo periodo, por lo tanto la empresa no tiene motivo ni necesidad de separar y diferenciar su firma independiente sus componentes.
- 3.13. Estado de Flujos de efectivo**
En el debido de la fecha de cierre, preparando según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:
- **Actividades Operativas:** actividades básicas de la empresa, según el objeto social, incluyendo otras actividades que no quedan en el informe como ser inversión y de financiación. Las actividades operativas están basadas en la tasa de depreciación constante.
 - **Actividades de Inversión:** las de adquisición, ejecución o disposición de activos o fijo, planta, maquinaria y equipo en el caso que aplique.
 - **Actividades de Financiación:** actividades que producen cambios en el capital y conservación del patrimonio neto y de los resultados que se forman fuera de las actividades de operación.
 - **Flujos de efectivo indirectos y saldos de efectivo y sus equivalentes:** entendido por efectivo (Dys), Fondos y las liquididades y cualquier otro que sea similar y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.
- El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de cierre no sobre condicionar alguna señal a que el criterio adoptado para la aplicación de la ICAAP/CF, no afecta el efectivo. Aun así un criterio con efectos retroactivos al 1 de enero (resultado acumulado provenientes por la adopción de un NIF).
- 3.14. Sustitución Ficción**

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujetada de IVA/IHDI por parte de las autoridades fiscales. Existiendo dichos valores que constituyen contingencias no controladas que podrían penalizar el resultado del ejercicio.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a diferentes riesgos que gestionan mediante la aplicación de sistemas de identificación, control, mitigación de concentración y diversificación.

Dicho manejo de riesgo administración establece los siguientes:

- Discutir y discutirán entre todos los niveles operativos y dirigentes en el Pleno de J. Gerente
- De señalar posibles de concentración, riesgos y oportunidades adicionales para aplicar un mejor efecto al control del riesgo minimizando el riesgo de concentración, flujos y riesgos crediticios de clientes
- De desarrollar y aplicar control de calidad necesario para asegurar que los operaciones se realizan según las normas, métodos y procedimientos establecidos

La administración de la empresa se declina a la consecución de su propia actividad y dentro de ésta, los principales manejados son los siguientes:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, comunicando con las autoridades de ellos, normas de acuerdo a suscripción.
- **Política Jurídica:** El principal objetivo es proteger los derechos de los ciudadanos en relación con la actividad de la empresa, así como diversos agentes del mercado, clientes, proveedores, es política tratar de mantener la legalidad en la solución a las demandas por medio de la mediación. No queriendo, y para prevenir riesgos por falta de conocimiento, la empresa cuenta con asesores jurídicos que intervienen en actividad preventiva.
- **Política de seguros:** La empresa en función de posibles daños, se encuentra abierta al Seguro Social y sus posibles siniestros en actividad.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con lo establecido y disposiciones del Ministerio del Trabajo, manteniendo permanentemente el valoroso elemento de Recursos Humanos, cuenta con personas que labora tanto en sede y oficina permanente en el país, se implementó la política y manual de Discapacidad a partir del 2009.

APPROBACION DE CUENTAS ANUALES

Dichas salidas financieras han sido aprobadas por la Junta General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas tienen estar aprobadas en 10 hojas, fijándose Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo De Efectivo y Notas a las Cuentas Financieras. Firmadas por el Gerente y Contador.

Atentamente: Z.

Contador General