

Quito 12 de Junio de 2020

Señores

**PRESIDENTE Y SOCIOS**

**COMPAÑÍA DYGOIL CONSULTORÍA Y SERVICIOS PETROLEROS CÍA. LTDA.**

Quito.-

Dando cumplimiento a la legislación ecuatoriana y a los estatutos de de DYGOIL CIA. LTDA., pongo a consideración de los señores socios, el siguiente informe relacionado con los resultados obtenidos en el ejercicio económico 2019, el mismo que se expresa en los siguientes términos:

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
(+) TOTAL INGRESOS OPERATIVOS	5,669,799.61
(-) TOTAL GASTOS OPERATIVOS	4,987,143.45
<b>(=) UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b>682,656.16</b>
(+) INGRESOS ADMINISTRATIVOS	277,235.19
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS	1,020,232.66
<b>(=) UTILIDAD/PERDIDA ANTES DE IMPUEST</b>	<b>(60,341.31)</b>
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	-
IMPUESTO RENTA GENERADO	(29,151.08)
AJUSTES DE DIFERIDOS EFECTOS NIIFS	71,957.62
<b>(=) RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>(17,534.77)</b>

Como se puede observar, durante el año 2019 la compañía obtuvo una utilidad operativa baja misma que no ha compensado los gastos administrativos por lo que el resultado es una pérdida antes de impuestos de 60,341.31 dólares sin embargo al aplicar la conciliación tributaria y los ajustes por efectos de las NIIFS (Normas Internacionales de Información Financiera) el resultado final es una pérdida de 17,534.77 dólares. Es importante mencionar que durante el periodo 2019 se mantuvieron operaciones regulares en todos los proyectos de la empresa hasta el mes de Julio cuando se paró los Servicios de Reacondicionamiento de Pozos con el RIG 20 y en Octubre concluyó el contrato de Servicios de Reacondicionamiento de Pozos con el RIG 30, los mismos que lo veníamos prestando con el Consorcio Shushufindi. Posteriormente fueron concluyendo las Ordenes de Servicio de Slickline, lo que significó concluir el año con una sola unidad bajo orden de servicio con Petroamazonas E.P., Todo esto provocó que, lo que había empezado como un buen año, se concluya el periodo fiscal con pérdida. Frente a esta realidad se produjeron varios ajustes en cuanto a costos de mano de obra y materiales, sin embargo, al contar con un marco

legal bastante rígido y no tener excesos de liquidez, no se ha podido reducir aún más el tamaño de la empresa.

En cuanto a la información del Balance General al 31 de Diciembre de 2018 tenemos lo siguiente:

<u>CONCEPTO</u>	<u>2018</u>	<u>2018</u>	<u>VARIACIÓN</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	14,760.55	11,979.27	-18.84%
CUENTAS POR COBRAR	3,151,470.83	1,056,839.16	-66.47%
INVENTARIOS	452,344.52	417,988.24	-7.60%
PAGOS ANTICIPADOS	121,265.94	64,322.94	-46.96%
OTROS	423,963.35	354,465.61	-16.39%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	7,290,332.62	7,970,985.72	9.34%
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>11,454,137.81</b>	<b>9,876,580.94</b>	-13.77%
PRESTAMOS POR PAGAR C/P	150,000.00	233,040.82	55.36%
PROVEEDORES POR PAGAR	3,726,570.95	3,351,144.99	-10.07%
OBLIGACIONES SOCIALES POR PAGAR	507,754.57	262,282.60	-48.34%
PROVISIONES CORRIENTES	255,755.52	108,707.01	-57.50%
CUENTAS POR PAGAR IMPUESTOS	732,334.17	421,260.02	-42.48%
OTROS PASIVOS CORRIENTES	-	-	-
PRESTAMOS LARGO PLAZO	1,439,537.19	1,125,494.87	-21.82%
PROVISIONES NO CORRIENTES	1,942,204.33	1,726,226.92	-11.12%
PASIVO POR IMPUESTO DIFERIDO	375,645.09	375,645.09	0.00%
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>9,129,801.82</b>	<b>7,603,802.32</b>	-16.71%
CAPITAL SOCIAL	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00%
RESERVA	177,625.78	177,625.78	0.00%
RESULTADO EJERCICIOS ANTERIORES	(147,426.30)	(244,505.85)	65.85%
UTILIDAD EJERCICIO	(105,863.49)	(60,341.31)	-43.00%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>2,324,335.99</b>	<b>2,272,778.62</b>	-2.22%
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>11,454,137.81</b>	<b>9,876,580.94</b>	-13.77%

Durante el año 2019 se realizaron importantes trabajos de overhaul a las maquinarias y equipos de los proyectos Slickline y Reacondicionamiento de Pozos (Workover) con lo que los activos fijos se incrementaron en un 9.34%.

Las cuentas por cobrar también han sufrido una reducción del 66.47% esto debido a la reducción de operaciones que significó la paralización de actividades de la mayoría de equipos de la compañía y por ende no se prestaron servicios para ser facturados en los últimos meses del año.

Los Estados Financieros, se han elaborado respetando y cumpliendo las disposiciones de las NIIFs y las prácticas usuales de contabilidad, lo que asegura exactitud y veracidad en la información.

Las disposiciones de la Junta General de Socios, se han cumplido en su totalidad, respetando el criterio del órgano máximo de la Administración tal como dispone la Ley.

A continuación, se detalla un resumen de cada uno de los proyectos.

## 1. SLICKLINE

Los servicios de cable de acero generaron los siguientes resultados en el año 2019.

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		1,697,492.09
TOTAL GASTOS		1,222,684.11
GASTO MANO DE OBRA	983,028.06	
GASTOS PRODUCCIÓN	84,303.68	
IMPUESTOS DIRECTOS	10,747.60	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	143,709.35	
GASTOS NO DEDUCIBLES	895.42	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
<b>UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>		<b>474,807.98</b>

Se ha mantenido a Petroamazonas EP como el principal cliente mediante ordenes de servicio, correspondiéndole un 82 % de las ventas. El restante 18% se ha generado por los servicios a las operadoras privadas: Repsol, Gente Oil, DHT, CCDC, etc.

Al 31 de Diciembre de 2019 se contaba con las siguientes Órdenes de Servicio y contratos:

- a) OS CUYABENO: Unidades 1

Adicionalmente se trabaja con PAÑATURI, SINOPEC, REPSOL, CCDC y GENTE OIL en la modalidad bajo llamado.

Para la operación normal del proyecto se contó con 40 trabajadores al 31 de Diciembre de 2019, distribuidos de la siguiente forma:

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
SUPERINTENDENTE	1
COORDINADOR DE CAMPO	1
SUPERVISOR DE HES	1
MÉDICO	1
SUPERVISORES DE CAMPO	2
OPERADORES DE SLICKLINE	14
OPERADORES DE CAMION TORRE	1
AYUDANTES DE SLICKLINE	9
ELECTROMECAÑICOS	2
BODEGUEROS	1
CONSERJES	3
LAVANDEROS/AS	2
AUXILIARES DE SERVICIOS	2
TOTAL	40

Los equipos principales para la prestación del servicio con los que se cuenta son:

- a) 12 UNIDADES DE SLICKLINE
- b) 5 CAMIONES TORRE
- c) 16 CAMIONES > 3.5 TONELADAS
- d) 5 CAMIONETAS

En cuanto a seguridad industrial no existieron accidentes de trabajo registrables en el transcurso del año 2019.

## 2. REACONDCIONAMIENTO DE POZOS (WORKOVER)

Los servicios de Workover generaron los siguientes ingresos en el año 2019.

CONCEPTO	RIG 20	RIG 30	TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR
TOTAL INGRESOS	1,665,651.99	2,302,060.22	3,967,712.21
TOTAL GASTOS	1,414,516.67	2,259,825.00	3,674,341.67
GASTO MANO DE OBRA	616,657.66	990,764.13	1,607,421.79
GASTOS PRODUCCIÓN	578,529.67	929,794.73	1,508,324.40
IMPUESTOS DIRECTOS	7,641.77	10,286.12	17,927.89
GASTOS FINANCIEROS	-	0.10	0.10
GASTO DEPRECIACIÓN	211,587.57	328,429.09	540,016.66
GASTOS NO DEDUCIBLES	100.00	550.83	650.83
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	-	-
<b>UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b>251,135.32</b>	<b>42,235.22</b>	<b>293,370.54</b>

El RIG 20 estuvo trabajando con el CSSFD hasta inicios del mes de Julio y a partir del mes de septiembre hasta la conclusión del contrato, estuvo trabajando en lugar del RIG 30 debido al incidente de la caída de la tubería. Durante el tiempo de operación no existieron inconvenientes con el RIG 20, se realizó el cambio del motor y de la transmisión del equipo.

Los servicios del RIG 30 continuaron prestándose al Consorcio Shushufindi (CSSFD) durante el 2019 realizándose actividades de Opex (operative expenditures) y Capex (capital expenditures) sin embargo en el mes de septiembre se dio el incidente de la caída de la tubería lo que obligó al cambio inmediato del RIG. El contrato con el CSSFD concluyó a inicios del mes de Octubre.

De manera general las operaciones en las que hemos estado involucrados son entre otras:

- Cambio de equipo BES
- Operaciones de pesca
- Operaciones de molienda (pescados)
- Completaciones simples, duales e inteligentes
- Rig UP y Rig Down
- Equipos de control de pozos y preparación de fluidos, etc.

Al concluir el año 2019 se contaba con el siguiente personal ligado a los centros de costo de Workover:

CARGO	CAMP. BASE	RIG 20	RIG 30	TOTAL
SUPERINTENDENTE				0
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO				0
SUPERVISOR DE HES				0
TOOL PUSHERS				0
SUPERVISORES				0
MAQUINSITAS				0
ENCUELLADORES	1			1
CUÑEROS				0
OBROS DE PATIO	3			3
SUPERVISORES MECÁNICOS	1			1
MECÁNICOS				0
ELÉCTRICOS				0
SOLDADORES	1			1
CAMPAMENTERO				0
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1			1
BODEGUEROS	2			2
ASISTENTE DE BODEGA	1			1
AYUDANTES DE SERVICIOS	2			2
CHOFER WINCHE				0
MÉDICO	1			1
TOTAL	13	0	0	13

Para la optimización de recursos se ha venido operando el proyecto de WORKOVER desde el campamento de Shushufindi que cuenta con los servicios de luz, agua, teléfono y donde se encuentra el taller de mantenimiento y las habitaciones del personal, las bodegas y oficinas se cuenta con campers. El campamento se encuentra en buen estado y es céntrico a las operaciones que se mantienen.

El campamento de El Coca fue ofrecido como parte de pago a la compañía Sachabrats por lo que se está realizando los trámites correspondientes para concretar el traspaso.

En general los servicios en los RIG 20 y RIG 30 se realizaron contemplando todos los estándares de calidad de DYGOIL, enfocando los esfuerzos en la seguridad y en la satisfacción del cliente. A pesar de ello, y debido a la disminución de la operación en el sector petrolero, no ha sido posible terminar el año con los equipos en operación.

### 3. SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Al momento solo se están prestando servicios técnicos especializados a PETREX S.A., cuyo último contrato está vigente por un año a partir del 01 de Junio de 2019 y en el cual se han obtenido los siguientes resultados:

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS		56,450.00
TOTAL GASTOS		89.41
GASTO MANO DE OBRA	17.28	
GASTOS PRODUCCIÓN	-	
IMPUESTOS DIRECTOS	72.13	
GASTOS FINANCIEROS	-	
GASTO DEPRECIACIÓN	-	
GASTOS NO DEDUCIBLES	-	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
<b>UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>		<b>56,360.59</b>

El servicio comprende: elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento de nómina, procesamiento de provisiones, pago de nómina de personal, elaboración de reportes de personal, actualización de datos, generación de planillas de aportes, fondos de reserva y prestamos del IESS, elaboración y registro de reportes en el Ministerio de Trabajo, asesoramiento permanente en relación a cálculos, ofertas, costos y legislación laboral de acuerdo al requerimiento del cliente.

Para la prestación del servicio se contó con una persona permanente en las instalaciones del cliente y con el soporte del Departamento de Recursos Humanos y de la Jefe de Servicios Técnicos Especializados.

### 4. OTROS PROYECTOS

En el año 2019 se buscaron alternativas de negocio en obras civiles, sin embargo los acercamientos realizados con la empresa CCDC no dieron resultado debido a que esta última postergó su plan de inversión para el 2020.

## 5. MATRIZ

En la Matriz se obtuvieron los siguientes resultados en el año 2019:

TOTAL INGRESOS		287,513.99
TOTAL GASTOS		1,024,752.52
GASTO MANO DE OBRA	636,553.52	
GASTOS GENERALES	167,806.72	
IMPUESTOS DIRECTOS	7,385.41	
GASTOS FINANCIEROS	189,476.48	
GASTO DEPRECIACIÓN	14,448.25	
GASTOS NO DEDUCIBLES	9,082.14	
PERDIDA VENTA ACTIVOS	-	
<b>UTILIDAD/PERDIDA ADMINISTRATIVA</b>		<b>(737,238.53)</b>

Los gastos más importantes se encontraron en mano de obra representando estos el 62% del total del gasto administrativo.

A finales del año 2019 se contaba con un total de 26 personas en la Matriz distribuidas de la siguiente forma:

CARGO	NÚMERO DE PERSONAS
PRESIDENTE	1
VICEPRESIDENTE	2
ASESOR GENERAL	1
GERENTE GENERAL	1
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1
JEFE DE SERV. TEC. ESPECIALIZADOS	1
CONTADORA	1
JEFE DE HES	1
JEFE DE SISTEMAS	1
JEFE DE RRHH	1
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	2
ASISTENTES CONTABLES	1
ASISTENTE DE MATERIALES	2
ASISTENTES DE RRHH	2
TRABAJADORA SOCIAL	1
CHOFERES	2
MENSAJERO	1
AUXILIAR DE LIMPIEZA	1
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	3
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>

a) DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Dentro de las actividades más importantes desarrolladas por el departamento de compras en el transcurso del año 2019 tenemos la recepción y atención de pedidos de materiales, cotizaciones de pedidos, recepción y envío de materiales a las unidades usuarias, cotización e importación de pedidos de materiales USA, compra de una camioneta, proceso de los materiales críticos como estipula la norma de calidad ISO 9001, control y recepción de facturas de los pedidos en general, ingreso de facturas al sistema SIGAC para el control de inventarios, Toma de inventarios físicos cada semestre para contabilidad, actualización de fichas técnicas de proveedores, coordinación con la Empresa Valero y Valero para las Importaciones y Exportaciones, actualización de la información carpetas ISO, participación en las reuniones del Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras.

b) DEPARTAMENTO CONTABLE

Durante el año 2019 la operación del departamento contable se ha enfocado en la recepción y el procesamiento mensual de facturas, emisión de retenciones, elaboración de pagos, emisión de estados financieros, elaboración y registro de facturas, ingreso de retenciones de clientes, elaboración de declaraciones y pago de impuestos, entre otras actividades.

Para facilitar de la liquidez se mantuvo sobregiros con el Banco Pichincha e Internacional esto facilitó la realización de diversos pagos dado que no se contaron con créditos a más largo plazo por parte de las Instituciones Financieras. Sin embargo con el banco Pichincha se dieron inconvenientes debido a criterios de riesgo por lo que la actividad con la mencionada institución disminuyó considerablemente.

c) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el año 2019 las actividades del Departamento de RRHH se desarrollaron con normalidad siendo las actividades principales la elaboración de contratos y finiquitos, procesamiento y elaboración de nómina, absolución de consultas y reclamos de los trabajadores, coordinación de capacitaciones en los diferentes temas requeridos, generación y pago de planillas de aportes, fondos de reserva, prestamos del IESS, atención a requerimientos de Petrex S.A., elaboración de reportes para el Ministerio de Trabajo, entre otras.

En el transcurso del año fue necesario concurrir a diferentes audiencias en el Ministerio de Trabajo por denuncias presentadas por trabajadores y ex trabajadores, para lo cual en varios casos se coordinó la asistencia de uno de los Superintendentes o de la Asistente Administrativa del campo con la información e instrucciones remitidas por el departamento de RRHH.

d) DEPARTAMENTO DE HES

Durante el año 2019 el departamento de HES realizó actividades de muestreo y análisis de aguas grises, manejo de desechos sólidos, apoyo en licitaciones, reuniones de HSE con clientes, auditorías internas y externas, apoyo en adquisiciones, capacitación y entrenamiento, entre otras.

Otro hecho importante han sido las diferentes auditorías internas y externas de los sistemas de calidad, seguridad y ambiente, que se realizaron con éxito y cuyos resultados fueron tratados en las reuniones del consejo.

También se ha venido trabajando en la migración de de los sistemas de calidad y ambiente a la última versión y cuya auditoría se realizó en el 2018 resultando sumamente favorable lo que facilitó la emisión de nuevos certificados ISO para la empresa.

e) DEPARTAMENTO MÉDICO

El trabajo realizado por el departamento Médico está direccionado no solo en cumplir los puntos del sistema de Gestión Ohsas 18001:2007 de establecer, implementar y mantener varios procedimientos para hacer el seguimiento y medir de forma regular las características fundamentales de sus operaciones que pueden tener riesgos potenciales (4.4.7) sino también en Mejorar y Mantener las condiciones generales de salud y calidad de vida de nuestros trabajadores

Para esto se cuenta con una Plan de Vigilancia Médica que se los revisa anualmente donde se detalla el procedimiento de Salud Preventiva como Salud Curativa el cual incluye un Cronograma de Actividades planeadas para cada año.

f) DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

Las actividades más relevantes en el transcurso del año 2019 fueron la renovación de licencias, actualización de dominio pagina web de Dygoil, coordinación y puesta a punto de sistema, manejo de emergencias, administración y control de servidores, soporte a usuarios en oficinas Quito y en operaciones en Región Amazónica, administración de sistema de calidad y soporte en auditorías.

En el 2019 se realizó la auditoría de recertificación para las ISO 9001 obteniéndose resultados sumamente positivos.

### CONCLUSIONES

- El periodo 2019 ha presentado un reto importante para la empresa, en especial a partir de la disminución de actividad del sector petrolero, las condiciones del mercado se tornan aún más duras y exigirán ajustes económicos en el año venidero.
- El caso Singue ha merecido una especial atención de los directivos ya que ha tenido una repercusión más allá del ámbito técnico ocasionándose una afectación a la imagen de la compañía frente a las instituciones lo que complicó la obtención de créditos por parte de estas.
- El personal de la empresa se ha caracterizado por su trabajo y empeño en todos los frentes de la empresa, las operaciones resultaron exitosas durante el año 2019 gracias al apoyo del personal asignado a las mismas y al soporte administrativo.
- En las entrevistas con nuestros clientes se ha evidenciado que existe conformidad y satisfacción por la forma como cumplimos nuestras tareas.

Atentamente

1000878882

LEANDRO OCTAVIO

SCACCO FRANCO

(R: 1790802736001)

Firmado digitalmente por 1000878882  
LEANDRO OCTAVIO SCACCO FRANCO (R:  
1790802736001)  
Fecha: 2020.07.10 18:13:02 -05'00'

ING. OCTAVIO SCACCO FRANCO.

GERENTE GENERAL

DYGOIL CÍA. LTDA.